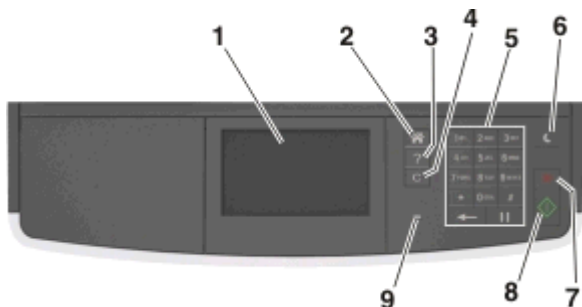


# Skrócony opis

## Informacje na temat drukarki

### Przy użyciu panelu sterowania drukarki



	Użyj	Przeznaczenie
1	Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyświetlanie stanu drukarki i jej komunikatów.</li> <li>Konfigurowanie i obsługa drukarki.</li> </ul>
2	przycisk Strona główna	Przejdźcie do ekranu głównego.
3	Wskaźniki	Umożliwia otwarcie okna dialogowego informacji pomocy kontekstowej.
4	Przycisk Wyczyść wszystko / Resetuj	Umożliwia zresetowanie domyślnych ustawień funkcji, np. kopiowania, faksowania czy skanowania.
5	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.
6	Przycisk Czuwanie	<p>Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji.</p> <p>Aby spowodować wyjście drukarki z trybu czuwania, należy wykonać jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naciśnij dowolny przycisk sprzętowy.</li> <li>Otwórz drzwiczki lub pokrywę.</li> <li>Wyślij zadanie drukowania z komputera.</li> <li>Przeprowadź operację resetu po włączeniu zasilania (POR) za pomocą głównego włącznika zasilania.</li> </ul>

	Użyj	Przeznaczenie
7	przycisk Stop lub Anuluj	Zatrzymanie działania drukarki.
8	Przycisk Wyślij	Powoduje wysłanie zmian wprowadzonych w ustawieniach drukarki.
9	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.

### Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Używając przycisków ekranu głównego i ikon, można rozpocząć kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie, a także wyświetlić ekran menu i reagować na komunikaty urządzenia.

**Uwaga:** Wygląd ekranu głównego zależy od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk		Przeznaczenie
1	Kopiuje	Pozwala uzyskać dostęp do menu kopiowania i wykonywać kopie.
2	Faks	Pozwala uzyskać dostęp do menu faksowania i wysyłać fakсы.
3	E-mail	Umożliwia dostęp do różnych menu poczty e-mail i wysyłanie wiadomości e-mail.

Przycisk		Przeznaczenie
4	FTP	Umożliwia dostęp do menu funkcji FTP (File Transfer Protocol) i skanowanie dokumentów bezpośrednio do serwera FTP.
5	Ikona Menu	Dostęp do menu drukarki. <b>Uwaga:</b> Menu są dostępne tylko wtedy, gdy drukarka znajduje się w stanie gotowości.
6	Pasek komunikatów o stanie drukarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. <b>Gotowa</b> lub <b>Zajęta</b>.</li> <li>Wyświetlanie komunikatów o stanie materiałów eksploatacyjnych drukarki, takich jak <b>Bęben pusty</b> lub <b>Niski poziom toneru w kasie drukującej</b>.</li> <li>Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.</li> </ul>
7	Stan/Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika.</li> <li>Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o danym ostrzeżeniu lub komunikacie i sposobie jego usunięcia.</li> </ul>


Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych zadań.
Zadania według użytkownika	Dostęp do zadań drukowania zapisanych przez użytkownika.
Profile i aplikacje	Dostęp do profili i aplikacji.

### Funkcje

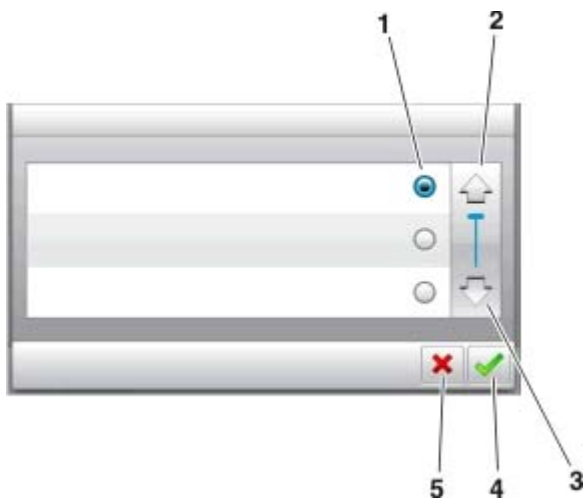
Funkcja	Opis
Alarm wymagający interwencji	Ta ikona jest wyświetlana i zapala się czerwony wskaźnik, gdy w przypadku jakiegś funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji.



Funkcja	Opis
Ostrzeżenie 	Ta ikona jest wyświetlana, gdy wystąpi błąd.
Adres IP drukarki Przykład: <b>123.123.123.123</b>	Adres IP drukarki znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego — jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera WWW do zdalnego wyświetlania oraz konfigurowania ustawień drukarki, nawet gdy użytkownik nie przebywa w pobliżu urządzenia.





## Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

**Uwaga:** Wygląd ekranu głównego zależy od niestandardowych ustawień ekranu, ustawień administracyjnych i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



	Dotknięcie	Działanie
1	Przycisk wyboru	Powoduje zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia elementu.
2	Strzałka w górę	Przewijanie w górę.
3	Strzałka w dół	Przewijanie w dół.

	Dotknięcie	Działanie
4	Przycisk Zaakceptuj	Zapisanie ustawienia.
5	Anuluj, przycisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anulowanie czynności lub wyboru.</li> <li>Powrót do poprzedniego ekranu.</li> </ul>

Przycisk	Działanie
	Powrót do głównego ekranu.
	Wyświetlanie okna dialogowego Pomocy kontekstowej na panelu sterowania drukarki.
	Przewijanie w lewo.
	Przewijanie w prawo.

## Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

### Znajdowanie adresu IP drukarki

**Uwaga:** Podłącz drukarkę do sieci lub serwera druku.

Adres IP drukarki można znaleźć:

- w górnym lewym rogu na na ekranie głównym drukarki;
- w sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty;
- na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP.

**Uwaga:** Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

## Znajdowanie adresu IP komputera

### Dla użytkowników systemu Windows

- 1 W oknie dialogowym Rozpocznij otwórz wiersz poleceń i wpisz komendę **cmd**.
- 2 Wpisz komendę **ipconfig**, a następnie odszukaj adres IP.

### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 W menu Apple wybierz opcję Ustawienia systemu, a następnie wybierz **Sieć**.
- 2 Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij **Zaawansowane >TCP/IP**.
- 3 Odszukaj adres IP.

## Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

- 1 Uzyskaj adres IP drukarki:
  - Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
  - W sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty
  - Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

**Uwaga:** Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

- 2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 3 Naciśnij klawisz **Enter**.

**Uwaga:** W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

## Dostosowywanie ekranu głównego

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Ukryj lub pokaż ikony podstawowych funkcji drukarki.
  - a Kliknij kolejno opcje **Ustawienia >Ustawienia ogólne >Dostosowywanie ekranu głównego**.
  - b Zaznacz pola wyboru, aby określić, które ikony będą wyświetlane na ekranie głównym.

**Uwaga:** W przypadku usunięcia zaznaczenia opcji przy ikonie nie będzie ona wyświetlana na ekranie głównym.
  - c Kliknij opcję **Submit (Wyślij)**.
- Dostosuj ikonę do aplikacji. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w „[Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego](#)” na stronie 3 lub w dokumentacji aplikacji.


## Uruchamianie aplikacji ekranu głównego

### Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego

Drukarka jest dostarczana ze wstępnie zainstalowanymi aplikacjami dostępnymi na ekranie głównym. Aby skorzystać z tych aplikacji, należy je najpierw aktywować i skonfigurować przy użyciu wbudowanego serwera WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do programu Embedded Web Server można znaleźć w sekcji „[Dostęp do wbudowanego serwera WWW](#)” na stronie 2.

Szczegółowe informacje dotyczące konfigurowania i używania aplikacji ekranu głównego można znaleźć w miejscu zakupu drukarki.

## Korzystanie z opcji Formularze i ulubione

Funkcja	Przeznaczenie
	<p>Optymalizuje pracę poprzez szybkie wyszukiwanie i drukowanie często używanych formularzy internetowych bezpośrednio z ekranu głównego drukarki.</p> <p><b>Uwaga:</b> Drukarka musi mieć uprawnienie dostępu do folderu sieciowego, serwera FTP lub witryny sieci Web, w której jest przechowywana zakładka. Z poziomu komputera, na którym przechowywana jest zakładka, użyj ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby nadać drukarce co najmniej prawo do <i>odczytu</i>. Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.</p>

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Formularze i ulubione**.

3 Kliknij przycisk **Dodaj** i dostosuj ustawienia.


#### Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji zakładki są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, na którym zapisano zakładkę. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz „[Znajdowanie adresu IP komputera](#)” na stronie 2.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się zakładka.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym drukarki, a następnie przejrzyj kategorie formularzy albo wyszukaj formularze po numerze, nazwie lub opisie formularza.

## Konfiguracja aplikacji Card Copy

Funkcja	Przeznaczenie
	<p>Szybkie i łatwe kopiowanie dowodów ubezpieczenia, identyfikatorów i innych kart o rozmiarze portfelowym.</p> <p>Umożliwia ona drukowanie obu stron zeskanowanego dokumentu na pojedynczym arkuszu, co pozwala oszczędzić papier i zaprezentować informacje z dokumentu w wygodny sposób.</p>

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Card Copy**.

3 W razie potrzeby zmień domyślne opcje skanowania.

- **Zasobnik domyślny** — Wybierz zasobnik domyślny do użytku w przypadku drukowania zeskanowanych obrazów.
- **Domyślna liczba kopii** — Określ liczbę kopii, które powinny automatycznie być drukowane w przypadku korzystania z aplikacji.
- **Domyślne ustawienia kontrastu** — Określ ustawienie pozwalające zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu w przypadku drukowania kopii zeskanowanej karty. Wybierz opcję **Najlepsze dla zawartości**, jeżeli drukarka ma ustawiać kontrast automatycznie.
- **Domyślne ustawienia skalowania** — Ustaw rozmiar skanowanej karty podczas jej drukowania. Ustawienie domyślne to 100% (pełny rozmiar).
- **Ustawienie rozdzielczości** — Dostosuj jakość zeskanowanej karty.


#### Uwagi:

- Podczas skanowania karty upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 200 dpi dla skanowania w kolorze oraz 400 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Podczas skanowania kilku kart upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 150 dpi dla skanowania w kolorze oraz 300 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- **Drukuj obramowania** — Zaznacz pole wyboru, aby drukować zeskanowany obraz z obramowaniem.

#### 4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.


Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Card Copy** na ekranie głównym drukarki, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

### Korzystanie z aplikacji MyShortcut

Funkcja	Przeznaczenie
	Tworzenie skrótów na ekranie głównym drukarki, z ustawieniami dla maksymalnie 25 często stosowanych zadań kopiowania, faksowania i wysyłania poczty e-mail.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **MyShortcut**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

### Konfiguracja aplikacji Multi Send

Funkcja	Przeznaczenie
	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie zeskanowanego dokumentu do kilku miejsc docelowych. <b>Uwaga:</b> Upewnij się, czy na dysku twardym drukarki jest wystarczająca ilość miejsca.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP drukarki ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > Multi Send**.

3 W sekcji Profile kliknij opcję **Dodaj**, a następnie dostosuj ustawienia.

#### Uwagi:


- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.

- W przypadku wyboru opcji **FTP** lub **Folder udostępniony** jako miejsca docelowego upewnij się, że ustawienia jego lokalizacji są prawidłowe. Wpisz prawidłowy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się wskazane miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz [„Znajdowanie adresu IP komputera” na stronie 2](#).

#### 4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Multi Send** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

### Konfigurowanie funkcji Scan to Network

Funkcja	Przeznaczenie
	Skanowanie dokumentu i wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Można zdefiniować maks. 30 niepowtarzalnych folderów docelowych. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Drukarka musi mieć uprawnienia do zapisu w miejscach docelowych. Korzystając z komputera, na którym wskazano miejsce docelowe, można użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej w zakresie <i>zapisu</i>. Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.</li><li>• Ikona Skanuj przez sieć jest wyświetlana tylko w przypadku, gdy zdefiniowano przynajmniej jedno miejsce docelowe.</li></ul>

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kolejno **Ustaw skanowanie przez sieć > Kliknij tutaj**.
- Kliknij opcję **Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > Skanowanie przez sieć**.

3 Określ miejsca docelowe, a następnie dostosuj ustawienia.

#### Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, aby zapoznać się z opisem ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji miejsca docelowego są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się określone miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz [„Znajdowanie adresu IP komputera” na stronie 2](#).
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się miejsce docelowe.

#### 4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Scan to Network** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

### Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja umożliwia interakcję z panelem sterowania drukarki sieciowej nawet bez fizycznego dostępu do niej. Na ekranie komputera można odczytywać informacje o stanie drukarki, zwalniać wstrzymane zadania drukowania, tworzyć zakładki i wykonywać inne zadania związane z drukowaniem.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia > Ustawienia zdalnego panelu operatora**.

3 Zaznacz pole wyboru **Włącz**, a następnie dostosuj ustawienia.

4 Kliknij opcję **Wyślij**.

Aby skorzystać z tej aplikacji, kliknij pozycję **Zdalny panel operatora > Uruchom aplet VNC**.

### Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Ustawienia konfiguracji można wyeksportować do pliku tekstowego, a następnie zaimportować, aby użyć tych ustawień w innych drukarkach.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracji dla jednej lub wielu aplikacji.

#### Dla jednej aplikacji

- a Przejdź do opcji:

**Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > wybierz aplikację > Konfiguruj**

- b Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

#### Uwagi:

- W przypadku wystąpienia błędu **braku pamięci wirtualnej maszyny Java** należy powtarzać eksport, aż do momentu zapisania pliku konfiguracji.
- W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk **Zastosuj**.

#### W przypadku wielu aplikacji

- a Kliknij opcję **Ustawienia > Importuj/Eksportuj**.

- b Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.


**Uwaga:** W przypadku importowania pliku konfiguracyjnego kliknij opcję **Wyślij**, aby zakończyć proces.

## Ładowanie papieru i nośników specjalnych

### Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 **>Menu papieru > Rozmiar/typ papieru > wybierz**

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 

### Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

#### Uwagi:

- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 cale).
- Największy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14.17 cali).

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



**>Menu Papier > Konfiguracja uniwersalna > Jednostki miary > wybierz jednostkę miary >**



- 2 Dotknij opcji **Szerokość w pionie** lub **Wysokość w pionie**.

- 3 Wybierz szerokość lub wysokość, a następnie dotknij opcji



### Ładowanie zasobników



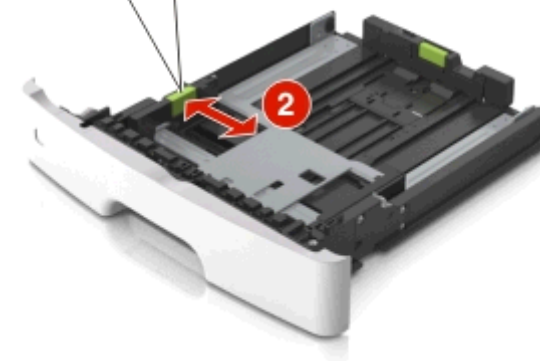
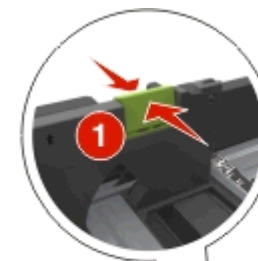
**UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

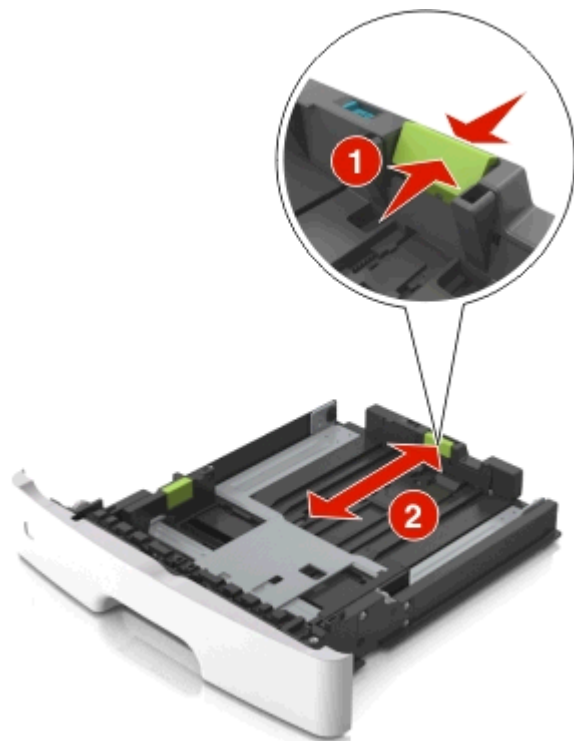
**Uwaga:** Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu drukarki widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



- 2 Ściśnij wypust prowadnicy szerokości i przesunij ją w położenie zgodne z rozmiarem ładowanego papieru.

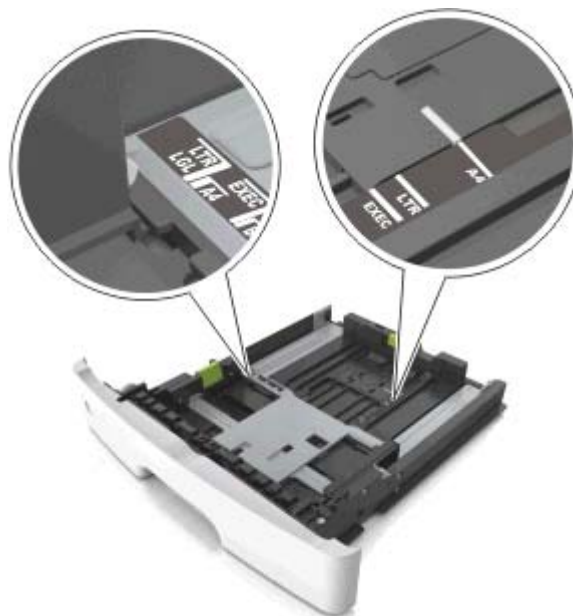


- 3 Ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją w położenie zgodne z rozmiarem ładowanego papieru.



**Uwagi:**

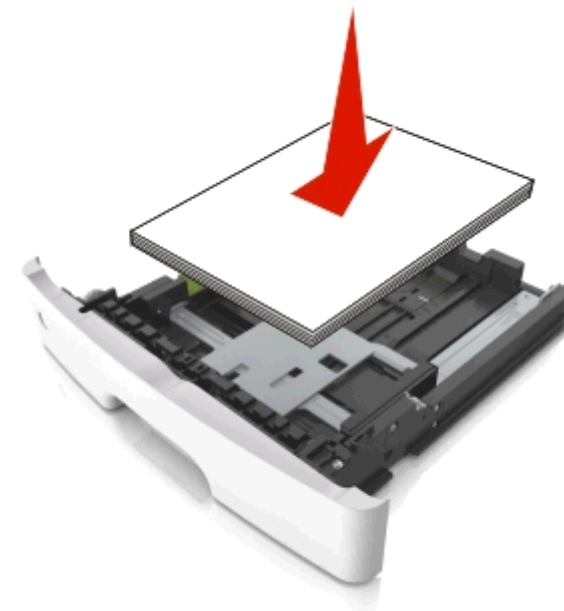
- W przypadku niektórych rozmiarów papieru, np. Letter, Legal i A4, ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją do tyłu w celu dostosowania jej do długości papieru.
- Przy ładowaniu papieru o rozmiarze Legal prowadnica długości jest wysunięta poza podstawę, co naraża papier na działanie kurzu. W celu ochrony papieru można nabyć oddzielnie osłonę przed kurzem. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z działem obsługi klienta.
- W przypadku ładowania do standardowej tacy papieru o rozmiarze A6 ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją w kierunku środka tacy w położenie zgodne z rozmiarem A6.
- Ustaw prowadnice długości i szerokości zgodnie z rozmiarem papieru, korzystając ze znaczników rozmiaru papieru umieszczonych na dnie tacy.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

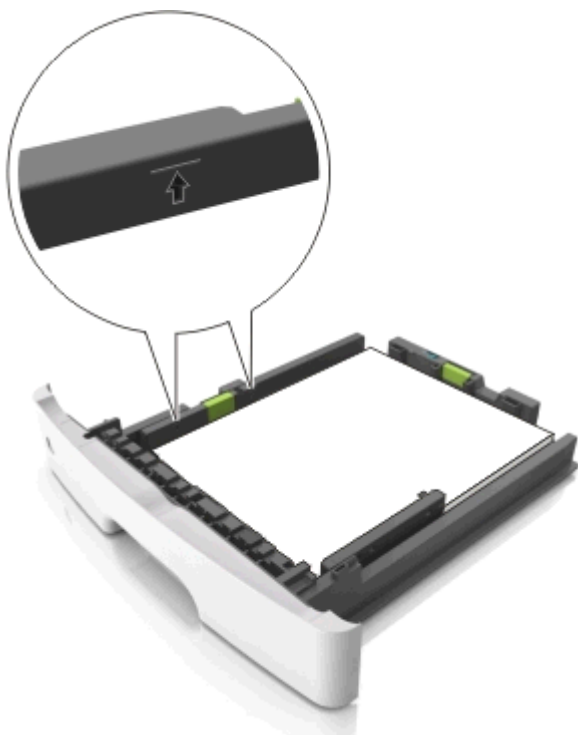


- 5 Załaduj stos papieru.



**Uwagi:**

- W przypadku stosowania papieru makulaturowego lub z nadrukiem załaduj go stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół.
- Załaduj papier perforowany w taki sposób, aby otwory na górnej krawędzi arkusza były skierowane w stronę przodu tacy.
- Załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu tacy. W przypadku wydruków dwustronnych załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu tacy.
- Upewnij się, że stos papieru nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem z boku prowadnicy szerokości.



6 Włóż zasobnik.



7 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

**Uwaga:** Ustaw prawidłowy rozmiar i typ papieru, aby zapobiec jego zacięciom i problemom z jakością wydruku.

## Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Podajnika do wielu zastosowań można używać do drukowania na papierze o różnym rozmiarze i różnego typu albo na nośnikach specjalnych, takich jak karty, folie i koperty. Można go też używać do zadań wydrukowania jednej strony na papierze firmowym.

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



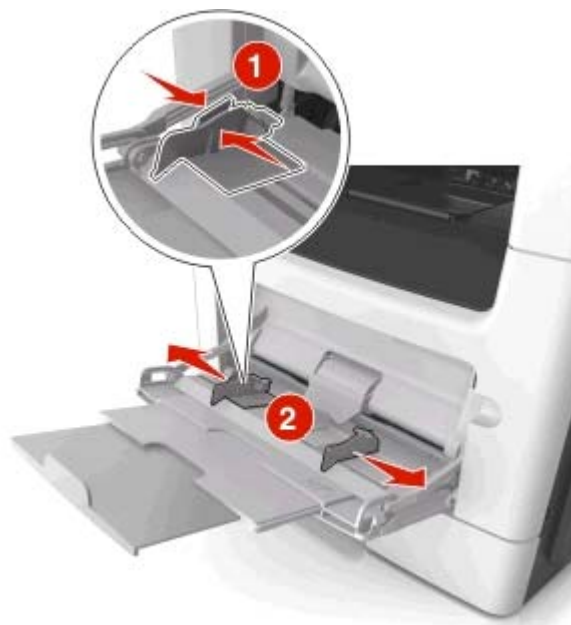
a Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.



b Delikatnie pociągnij przedłużenie, aby całkowicie wysunąć i otworzyć podajnik do wielu zastosowań.



- 2 Ściśnij występ na lewej prowadnicy szerokości, a następnie przesunij prowadnice dla ładowanego papieru.



- 3 Przygotuj do załadowania papier lub nośniki specjalne.

- Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- Folie trzymaj za krawędzie. Wygnij stos folii w jedną i w drugą stronę, aby rozdzielić arkusze, a następnie przekartkuj go. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

**Uwaga:** Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.



- Przed załadowaniem zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj je. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 4 Załaduj papier lub nośnik specjalny.

**Uwagi:**

- Nie wciskaj papieru ani nośników specjalnych do wnętrza podajnika do wielu zastosowań.
- Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się na prowadnicach papieru. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



- Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w górę i górną krawędzią w kierunku drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania folii, zapoznaj się z instrukcjami na ich opakowaniu.



**Uwaga:** Przy ładowaniu papieru formatu A6 upewnij się, że przedłużenie podajnika do wielu zastosowań opiera się lekko na krawędzi papieru w taki sposób, aby kilka ostatnich arkuszy papieru pozostawało na miejscu.





- Papier firmowy należy ładować stroną do druku skierowaną w górę, najpierw wkładając do drukarki górną krawędź. W przypadku wydruków dwustronnych załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, dolną krawędzią do przodu.



- Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną w dół i na lewo.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

- 5 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw rozmiar i typ papieru odpowiadający papierowi lub nośnikowi specjalnemu załadowanemu do podajnika do wielu zastosowań.

## Łączenie i rozłączanie zasobników

### Łączenie i rozłączanie zasobników

- 1 Uruchoj przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu Papier**.

- 3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.

- Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
- Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyslij).

**Uwaga:** Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Ustawianie rozmiaru i typu papieru](#)” na stronie 5.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

## Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchoj przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcje **Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe**.

- 3 Wybierz nazwę niestandardową, a następnie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.

- 4 Kliknij opcję **Submit** (Wyslij).

- 5 Kliknij opcję **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.


### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



**>Menu papieru >Nazwy niestandardowe**

- 2 Wybierz nazwę niestandardową, a następnie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.

3 Dotknij opcji .

4 Dotknij opcji **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

## Przypisywanie niestandardowego typu papieru

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

2 Kliknij opcje **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.


3 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).


### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 **>Menu papieru >Typy niestandardowe**

2 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

3 Dotknij opcji .

## Konfigurowanie nazwy niestandardowej

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:


- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.


2 Kliknij opcje **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.

3 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować, wybierz typ papieru lub nośnika specjalnego, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 **>Menu Papier >Typy niestandardowe**

2 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować, a następnie dotknij przycisku .

## Drukowanie

### Drukowanie formularzy i dokumentów

#### Drukowanie formularzy

Aplikacja Formularze i ulubione umożliwia szybkie i łatwe uzyskanie dostępu do najczęściej używanych formularzy lub innych regularnie drukowanych informacji. Aby można było korzystać z tej aplikacji, należy najpierw skonfigurować ją na drukarce. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Korzystanie z opcji Formularze i ulubione” na stronie 3](#).

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**Formularze i ulubione** > wybierz formularz z listy > wpisz liczbę kopii > dostosuj inne ustawienia

2 Zapisz zmiany.

## Drukowanie dokumentu

1 Z menu Papier w panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

2 Wysłanie zadania drukowania:

#### W systemie Windows

- a Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje **Plik >Drukuj**.
- b Kliknij opcje **Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia**.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski **OK >Drukuj**.

#### Użytkownicy komputerów Macintosh

- a Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
  - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia **Plik >Ustawienia strony**.
  - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
  - 3 Kliknij przycisk **OK**.
- b Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
  - 1 Gdy dokument jest otwarty, kliknij opcje **Plik >Drukuj**. W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
  - 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie i w menu podręcznych.

**Uwaga:** Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

3 Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Regulowanie intensywności tonera

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

2 Kliknij opcje **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru.**

3 Dostosuj ustawienie, a następnie kliknij przycisk **Wyślij.**

#### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



**>Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru**

2 Dostosuj ustawienie, a następnie dotknij opcji

## Drukowanie z napędu flash

### Drukowanie z napędu flash

#### Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania drukarki pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

1 Włóż napęd flash do portu USB.



#### Uwagi:

- Jeśli podłączono napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na ekranie głównym drukarki.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, na wyświetlaczu drukarki pojawi się komunikat **Zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** W trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, bezprzewodowych kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



2 Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.

3 Dotknij strzałek, aby wyświetlić podgląd dokumentu.

4 Za pomocą przycisków i określ liczbę kopii do wydruku, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

#### Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli po wyjściu z początkowego ekranu USB pozostawisz napęd flash w drukarce, możesz nadal drukować pliki z napędu flash, dotykając opcji **Zadania wstrzymane** na ekranie głównym.

## Obsługiwane napędy flash i typy plików


#### Uwagi:


- Napędy flash high-speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia USB o niskiej szybkości nie są obsługiwane.
- Dyski flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane w systemie plików NTFS (New Technology File System) lub innym systemie plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci flash USB	Typ pliku
Przetestowano i zatwierdzono do użytku z tą drukarką wiele modeli napędów flash. Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> Obrazy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcx</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg lub .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff lub .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

## Anulowanie zadania drukowania

### Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Anuluj zadanie** lub naciśnij na klawiaturze przycisk .
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

**Uwaga:** Jeśli naciśniesz przycisk  na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

### Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

#### Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

#### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

## Kopiowanie

### Kopiowanie

#### Szybkie kopiowanie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.

- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

**Uwaga:** Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i kopii są identyczne.

- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.

#### Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

#### Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.

- 2 Ustaw prowadnice papieru.



- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**Kopij** > określ ustawienia kopiowania > **Kopij**

#### Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Kopij** > określ ustawienia kopiowania > **Kopij**  
Jeśli jest więcej stron do skanowania, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.
- 3 Dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

#### Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść fotografię w lewym górnym rogu szyby skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Kopij** > **Zawartość** > **Fotografia** > 
- 3 W menu Źródło zawartości wybierz odpowiednie ustawienie, które najlepiej pasuje do oryginalnej fotografii.
- 4 Dotknij opcji  > **Kopij**

**Uwaga:** Jeśli jest więcej fotografii do skopiowania, umieść następną fotografię na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.

- 5 Dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

#### Anulowanie zadania kopiowania

##### Anulowanie zadania kopiowania z automatycznego podajnika dokumentów


Jeśli rozpoczęło się przetwarzanie dokumentu z automatycznego podajnika dokumentów, dotknij opcji **Anuluj zadanie** na panelu sterowania drukarki.


##### Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera

Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadanie**.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Anulowanie**. Po anulowaniu zadania pojawi się ekran kopiowania.

## Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Anuluj zadanie** lub naciśnij na klawiaturze przycisk .
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

**Uwaga:** Jeśli naciśniesz przycisk  na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

## Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

### Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Ustawienia e-mail/FTP >Ustawienia e-mail**.

- 3 Wprowadź odpowiednie informacje, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

### Tworzenie skrótu e-mail

#### Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.


- 3 W kolumnie Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami >> Ustawienia skrótów e-mail**.


- 4 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy e-mail, a następnie wpisz adres e-mail. W przypadku wprowadzania wielu adresów należy oddzielić je przecinkami.

- 5 Kliknij opcję **Dodaj**.

#### Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu panelu sterowania drukarki


- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**E-mail >Odbiorcy >** wpisz adres e-mail odbiorcy > 

**Uwaga:** Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij ikony  a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.

- 2 Dotknij opcji **Temat >** wpisz temat wiadomości e-mail >




- 3 Dotknij opcji **Wiadomość >** wpisz treść wiadomości > 

- 4 Dostosuj ustawienia wiadomości e-mail.

**Uwaga:** Jeśli zmienisz te ustawienia po utworzeniu skrótu e-mail, nie zostaną one zapisane.

- 5 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.

- 6 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji .

- 7 Sprawdź, czy nazwa skrótu jest poprawna, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa skrótu jest nieprawidłowa, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

#### Uwagi:

- Nazwa skrótu pojawia się przy ikonie skrótów e-mail na ekranie głównym drukarki.

- Możesz użyć tego skrótu przy wysłaniu pocztą e-mail następnego dokumentu przy użyciu tych samych ustawień.

## Faksowanie

### Wysyłanie faksu

#### Wysyłanie faksu przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:


- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faksowanie**.

- 4 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki wprowadź numer faksu lub numer skrótu.

**Uwaga:** W celu dodania odbiorców dotknij opcji , a następnie wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

- 5 Dotknij opcji **Faksuj**.

#### Wysyłanie faksów za pomocą komputera

##### Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.

- 3 Kliknij kolejno **Faks >Włącz faks**, a następnie wprowadź numer lub numery odbiorcy faksu.
- 4 W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 5 Zastosuj zmiany, a następnie wyślij zadanie faksowania.

#### Uwagi:

- Opcja Faksowanie jest dostępna tylko w przypadku sterownika PostScript i uniwersalnego sterownika faksu. Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.
- Aby korzystać z usługi faksowania ze sterownikiem PostScript, należy ją skonfigurować i włączyć na karcie Konfiguracja.

#### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) >Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę.
- 3 Wprowadź numer odbiorcy faksu, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij zadanie faksowania.

### Wysyłanie faksu przy użyciu numeru skrótu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub w faksie. Numer skrótu (1–999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom.

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
  - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
  - 3 Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź nazwę skrótu.
  - 4 Dotknij opcji **Faksuj**.

### Wysyłanie faksu przy użyciu książki adresowej

Funkcja książki adresowej umożliwia wyszukiwanie załączek i serwerów katalogów sieciowych.

**Uwaga:** Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
  - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
  - 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**Faksowanie** >  > wpisz nazwę odbiorcy > 

**Uwaga:** W danym momencie można szukać tylko jednej nazwy.

- 4 Dotknij nazwy odbiorcy, a następnie dotknij opcji **Faksuj**.

### Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
  - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
  - 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**Faks** > wprowadź numer faksu > **Opcje** > **Opóźnione wysyłanie**

**Uwaga:** Jeśli w opcji Tryb Faksu wybrano wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście w kolejce faksów.

- 4 Ustaw godzinę wysłania faksu, a następnie dotknij ikony



- 5 Dotknij opcji **Faksuj**.

**Uwaga:** Dokument zostanie zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

## Tworzenie skrótów

### Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Numer skrótu można przypisać do pojedynczego numeru faksu lub grupy numerów faksu.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Zarządzaj skrótami > Ustawienia skrótów faksu**.

**Uwaga:** Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz numeru ID użytkownika i hasła, skontaktuj się z obsługą techniczną systemu.

- 3 Wpisz nazwę skrótu, a następnie wprowadź numer faksu.

#### Uwagi:

- Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.
- Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).


- 4 Przypisz numer skrótu.


**Uwaga:** Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.


5 Kliknij opcję **Dodaj**.

## Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź numer faksu.

Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij ikony , a następnie wpisz inny numer faksu.

2 Dotknij ikony .

3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji .

4 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

## Skanowanie

### Korzystanie z narzędzia Skanuj przez sieć

Narzędzie Skanuj przez sieć umożliwia skanowanie dokumentów do miejsc sieciowych określonych przez administratora systemu. Po utworzeniu lokalizacji docelowych (udostępnianych folderów sieciowych) w sieci, aby przygotować aplikację do pracy, należy zainstalować i skonfigurować ją na odpowiednich drukarkach przy użyciu aplikacji Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie funkcji Scan to Network” na stronie 4](#).

### Skanowanie adresu FTP

#### Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu panelu sterowania drukarki


1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.

2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.

3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**FTP > Adres FTP > wpisz adres FTP >  > Skanuj**

#### Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.

2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.

3 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **#**, a następnie wprowadź numer skrótu FTP.

4 Dotknij opcji **Skanuj**.

#### Skanowanie z wysłaniem do komputera lub napędu flash

#### Skanowanie do komputera przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

1 Uruchoom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

2 Kliknij kolejno opcje **Profil skanowania >Utwórz profil skanowania**.

3 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

4 Wybierz lokalizację na komputerze, w której ma zostać zapisany skanowany obraz.

5 Wpisz nazwę skanu, a następnie nazwę użytkownika.

**Uwaga:** Nazwa skanu to nazwa wyświetlana na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.

6 Kliknij opcję **Wyślij**.

**Uwaga:** Kliknięcie opcji **Wyślij** powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

7 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.

a Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

#### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.

b W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

c Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Naciśnij przycisk **#**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.
- Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Wstrzymane zadania >Profile >** wybierz na liście swój skrót

**Uwaga:** Skaner skanuje i wysyła dokument do wskazanego uprzednio katalogu.

8 Wyświetli plik na komputerze.

**Uwaga:** Plik wyjściowy zostanie zapisany w określonej lokalizacji lub otwarty w wybranym programie.

## Skanowanie na dysk flash

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

**Uwagi:**

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.

2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.

3 Podłącz napęd flash do portu USB z przodu drukarki.

**Uwaga:** Zostanie wyświetlony ekran główny dysku USB.

4 Wybierz folder docelowy, a następnie dotknij opcji **Skanuj do napędu USB**.

**Uwaga:** Po 30 sekundach braku aktywności drukarka powraca do ekranu głównego.

5 Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Skanuj**.

## Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera

**Uwagi:**

- Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows Vista lub nowszym.
- Upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.

**Uwaga:** Jeśli drukarki nie ma na liście, dodaj ją:

2 Otwórz właściwości drukarki i zmień odpowiednio ustawienia.

3 Na panelu sterowania dotknij opcji **Skanowanie do komputera** > i wybierz odpowiednie ustawienia opcji >**Wyślij**.

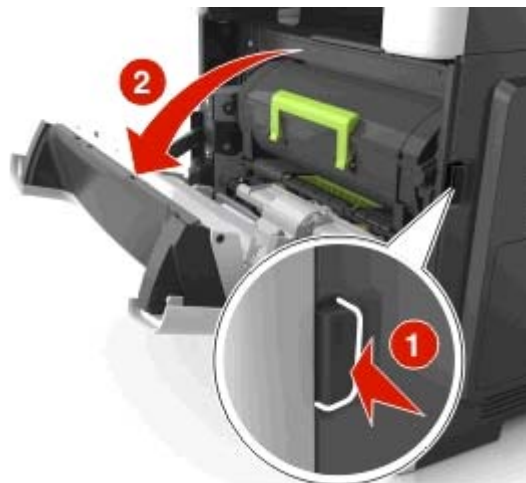
## Usuwanie zacięć

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nigdy nie korzystaj z żadnych narzędzi w celu usuwania zacięć. Takie działanie może doprowadzić do nieodwracalnego uszkodzenia nagrzewnicy.

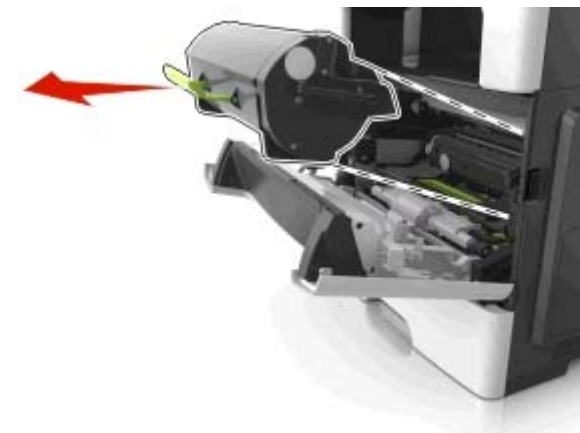
## Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki. [20y.xx]

**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

1 Naciśnij przycisk po prawej stronie drukarki, a następnie otwórz przednie drzwiczki.



2 Wyciągnij kasetę z tonerem za pomocą uchwytu.

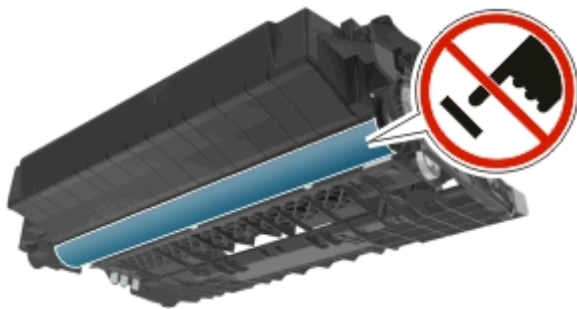


3 Podnieś zieloną dźwignię, a następnie całkowicie wyciągnij bęben z drukarki.



**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie wolno dotykać niebieskiego lśniącego bębna fotoprzewodnika poniżej zestawu bębna. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.

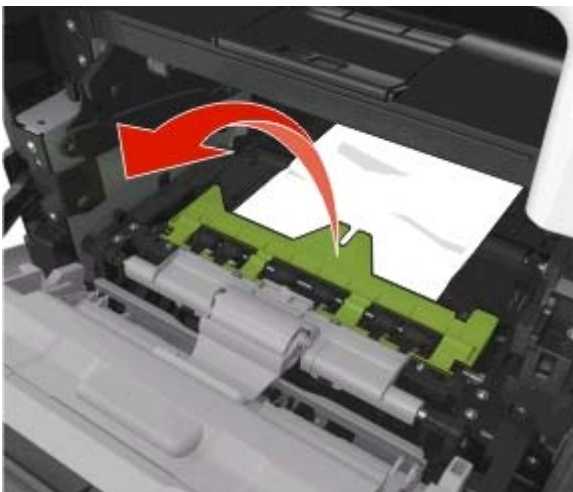




- 4 Odłóż zestaw obrazujący na bok na płaską, gładką powierzchnię.

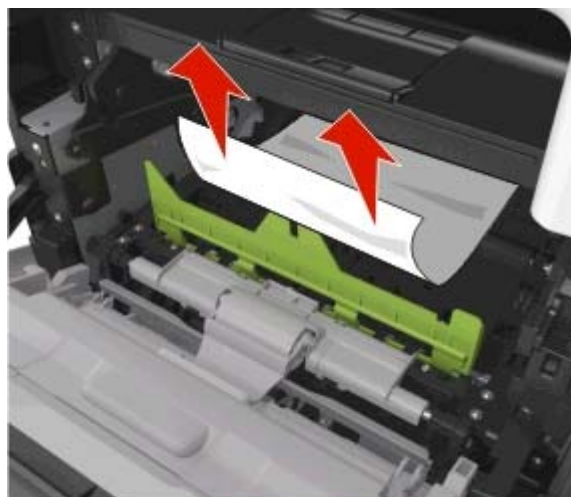
**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie wystawiaj zestawu obrazującego na bezpośrednie działanie światła przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

- 5 Podnieś zieloną klapkę z przodu drukarki.

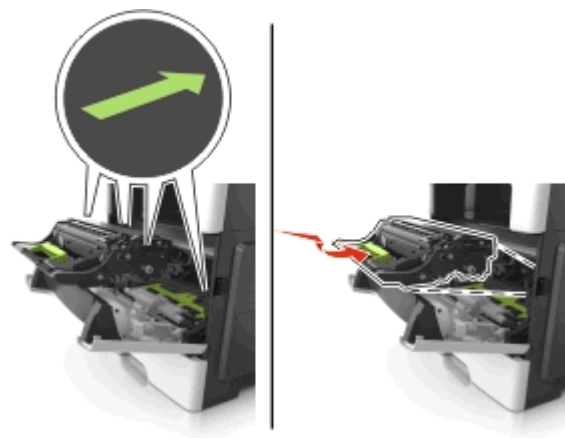


- 6 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

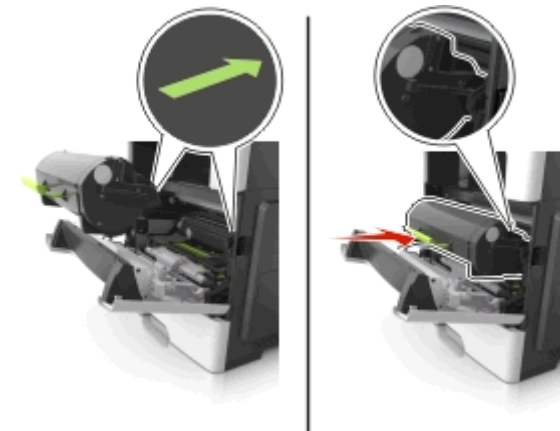
**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.






- 7 Włóż bęben, wyrównując strzałki na bocznych szynach bębna ze strzałkami na bocznych szynach w drukarce, a następnie umieść bęben w drukarce.



- 8 Włóż kasetę z tonerem, wyrównując boczne szyny kasety ze strzałkami na bocznych szynach w drukarce, a następnie umieść kasetę w drukarce.

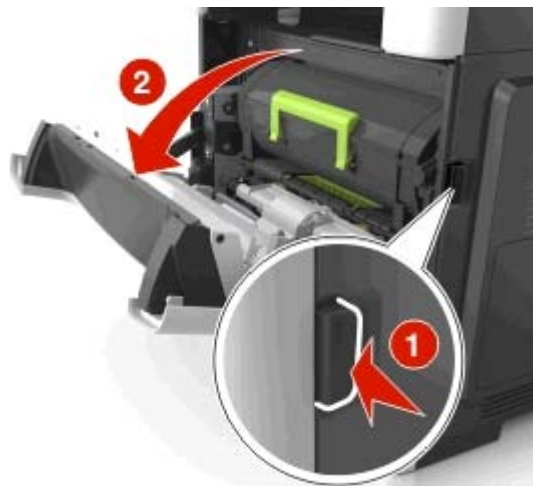


- 9 Zamknij przednie drzwiczki.

- 10 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran dotykowy, wybierz opcję Dalej >  > Usunąć zacięcie i naciśnij przycisk OK > .

## Zacięcie [x] str., otwórz tylne drzwiczki. [20y.xx]

- 1 Otwórz przednie drzwiczki, aby poluzować papier zacięty w obszarze drzwiczek tylnych.



- 2 Ostrożnie opuść tylne drzwiczki.



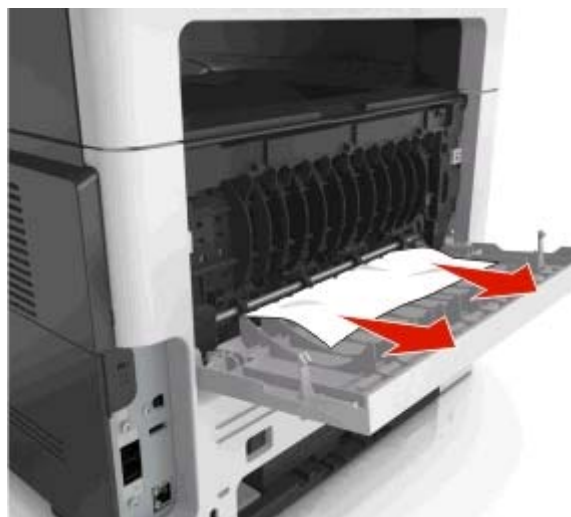
### UWAGA — GORĄCA

**POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.






- 3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij tylne drzwiczki, a następnie przednie drzwiczki.

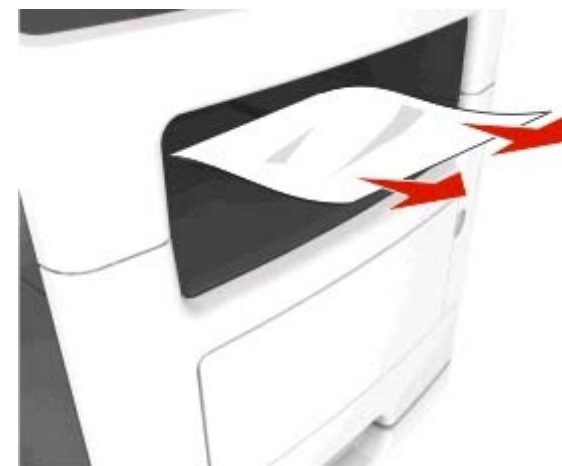
- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W


przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran dotykowy, wybierz opcję Dalej >  > Usun zacięcie i naciśnij przycisk OK > .

## Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik. [20y.xx]

- 1 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 2 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W

przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran dotykowy, wybierz opcję Dalej >  > Usun zacięcie i naciśnij przycisk OK > .

## Zacięcie [x] stron papieru, wyjmij podajnik 1, aby wyczyścić dupleks. [23y.xx]

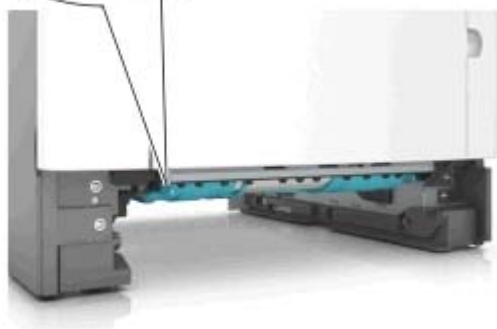


**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik z drukarki.

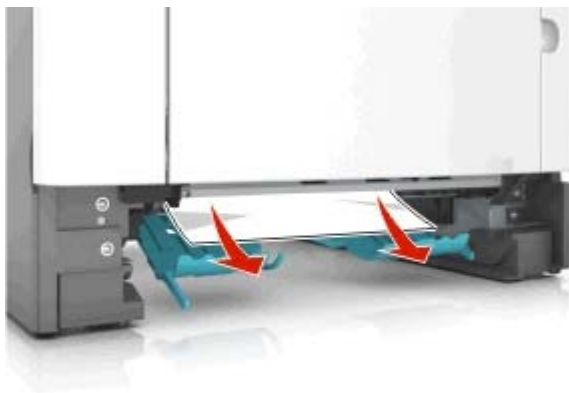


2 Znajdź niebieską dźwignię i pociągnij ją w dół, aby zlikwidować zacięcie.






3 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Włóż zasobnik.

5 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran dotykowy, wybierz opcję Dalej >  > Usunąć zacięcie i naciśnij przycisk OK > .

### Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik [x]. [24y.xx]

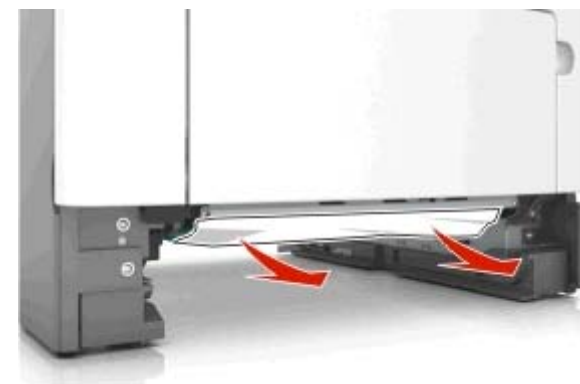
1 Wyciągnij całkowicie zasobnik z drukarki.

**Uwaga:** Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony komunikat informujący, w którym zasobniku wystąpiło zacięcie papieru.






2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran dotykowy, wybierz opcję Dalej >  > Usunąć zacięcie i naciśnij przycisk OK > .

## Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny. [25y.xx]

- 1 Papier zacięty w podajniku uniwersalnym chwycić mocno z obu stron, a następnie delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.




- 2 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 3 Ponownie załaduj papier do podajnika uniwersalnego.



**Uwaga:** Upewnij się, że prowadnica papieru lekko dotyka krawędzi papieru.

- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran

dotykowy, wybierz opcje **Dalej** >  > **Usuń zacięcie** i naciśnij przycisk **OK** > .

## Zacięcie [x] stron, otwórz pokrywę górną automatycznego podajnika. [28y.xx]

- 1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.

**Uwaga:** Po wyjęciu stron z zasobnika ADF komunikat zniknie.


- 2 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (podajnika ADF).



- 3 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 5 Wyrównaj krawędzie oryginalnych dokumentów i umieść te dokumenty w podajniku ADF, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.

- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran

dotykowy, wybierz opcje **Dalej** >  > **Usuń zacięcie** i naciśnij przycisk **OK** > .