

Skrócony opis

Ładowanie papieru

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > Papier > Konfiguracja tacy > Rozmiar/typ papieru > wybierz źródło papieru

W drukarkach bez ekranu dotykowego naciśnij przycisk



aby poruszać się między ustawieniami.

2 Ustaw domyślny rozmiar i typ papieru.

Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

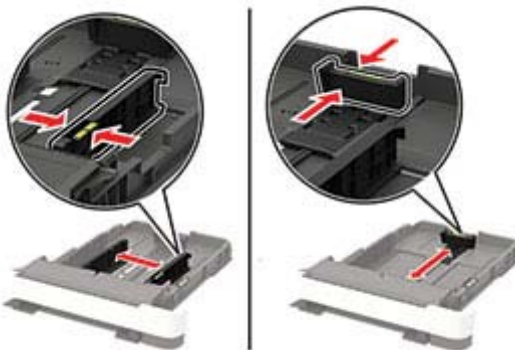
1 Zdejmij zasobnik.

Uwaga: Aby uniknąć zacięcia papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Włóż stos papieru stroną do zadruku skierowaną ku górze, a następnie upewnij się, że prowadnice boczne opierają się o stos.



Uwagi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się z przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się w tylnej części zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.

Uwaga: Podajnik uniwersalny jest dostępny tylko w niektórych modelach drukarek.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj papier.

- Papier, karty i papier firmowy należy ładować stroną do drukowania skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.



- Koperty należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z kłami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

5 W panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika ręcznego

1 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



2 Załaduj arkusz papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią w kierunku drukarki.



- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią w kierunku przeciwnym do drukarki.



- Kopertę należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



- 3 Podawaj papier, aż kraweźdź skierowana w stronę drukarki zostanie przez nią wciągnięta.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy wpychać go do podajnika na siłę.

Łączenie zasobników

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij **Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika**.
- 3 Ustaw taki sam rozmiar i typ papieru dla przypisanych zasobników.
- 4 Zapisz ustawienia.
- 5 Kliknij opcję **Ustawienia > Urządzenie > Konserwacja > Menu konfiguracji > Konfiguracja zasobnika**.
- 6 Ustaw połączenie z zasobnikiem na **Automatyczne**.
- 7 Zapisz ustawienia.

Aby usunąć przypisanie zasobników, upewnij się, że inne zasobniki nie mają ustawionego papieru tego samego rozmiaru lub typu.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W celu uniknięcia problemów związanych z drukowaniem, dostosuj ustawienie typu papieru do papieru załadowanego do zasobnika.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik > Drukuj**.
- 2 Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- 4 Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- 5 Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, podaj czterocyfrowy kod PIN.
- 6 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- 7 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > Poufne > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj
 - W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
- 2 Z menu podręcznego opcji drukowania lub z menu Kopie i strony wybierz polecenie **Kierowanie zadań**.
- 3 Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, przypisz nazwę użytkownika i czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > Poufne > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj
 - W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

Przegląd drukarki

Wymiana kasyety z tonerem

- 1 Otwórz drzwiczki B.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Wyjmij zużyta kasetę z tonerem.



3 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

4 Włóż nową kasetę z tonerem.



5 Zamknij drzwiczki B.

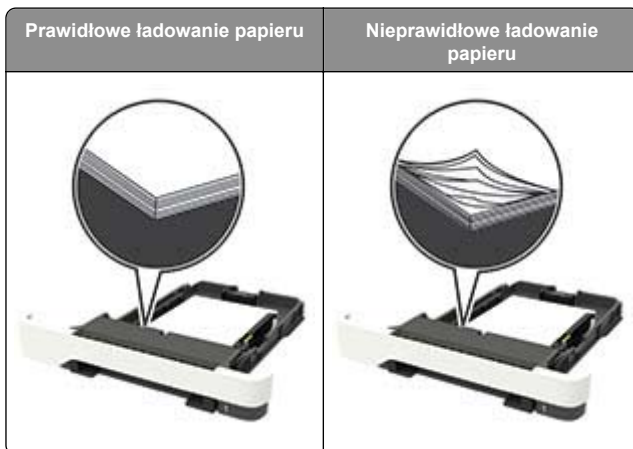


Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

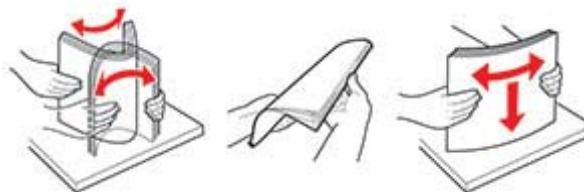
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogiętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



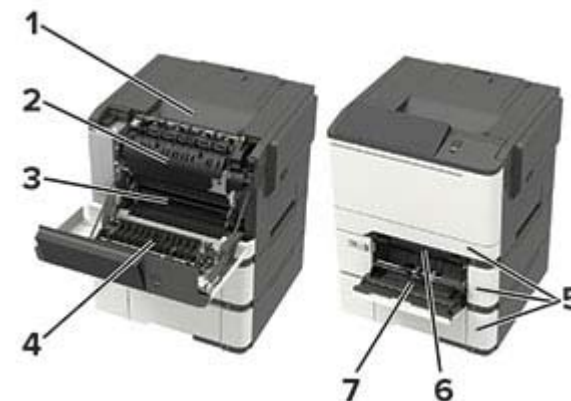
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.

- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest włączona, po usunięciu zaciętego arkusza drukarka umieści niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zcięte strony.



	Miejsce zacięcia
1	Odbiornik standardowy
2	Nagrzewnica
3	Przednie drzwiczki
4	Moduł duplexu
5	Zasobniki
6	Podajnik ręczny
7	Podajnik uniwersalny

Zacięcie papieru w zasobnikach

- 1 Zdejmij zasobnik.



- 2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Włóż zasobnik.

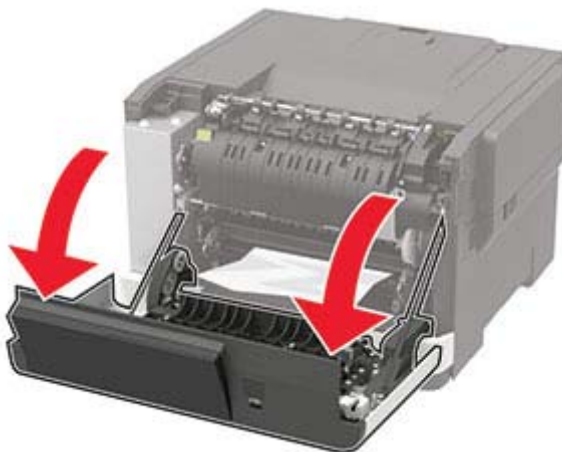
Zacięcie papieru w drzwiczkach A

Zacięcie papieru w nagrzewnicy

- 1 Otwórz drzwiczki A.

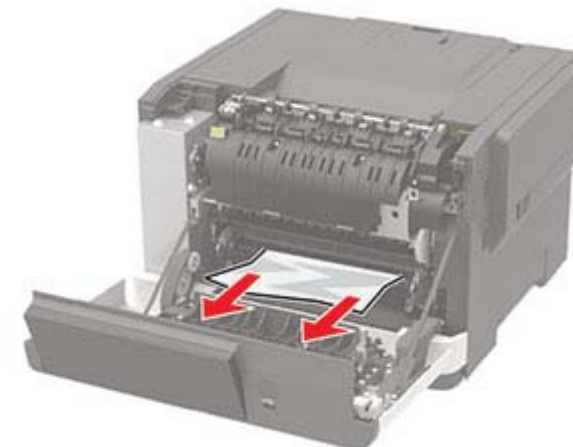
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



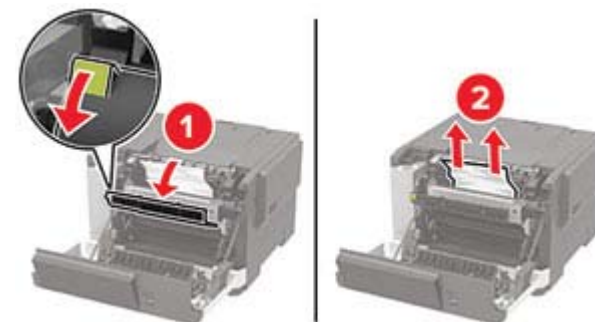
- 2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w module dupleksu

- 1 Otwórz drzwiczki A.

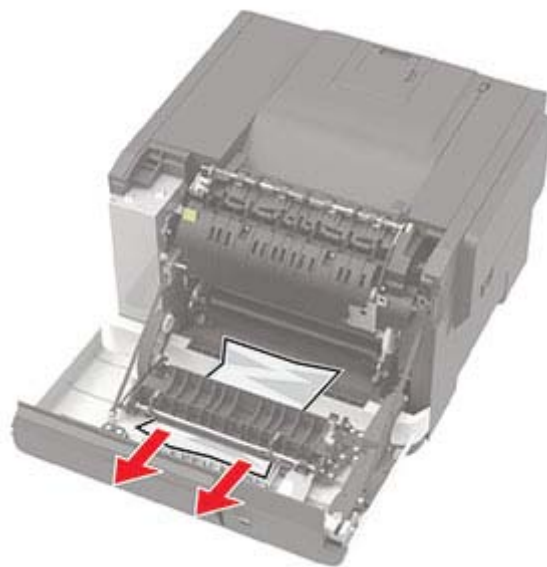
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

Wymij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

Uwaga: Podajnik uniwersalny jest dostępny tylko w niektórych modelach drukarek.

1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.



2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Przed załadowaniem papieru należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Ponownie załaduj papier.



Zacięcie papieru w podajniku ręcznym

- 1 Zdejmij zasobnik.



- 2 Wymij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Włóż zasobnik.