

WIELOFUNKCYJNE SYSTEMY CYFROWE Podręcznik użytkownika

E-STUDIO2323AM/2823AM

^{© 2019} Toshiba Tec Corporation Wszelkie prawa zastrzeżone. Zgodnie z przepisami o prawie autorskim, niniejsza instrukcja nie może być powielana w żadnej formie bez uprzedniego zezwolenia Toshiba Tec Corporation na piśmie.

Wstęp

Dziękujemy za zakup wielofunkcyjnego systemu cyfrowego Toshiba. W tym podręczniku opisano korzystanie, wykonywanie przeglądów i rozwiązywanie problemów z tym urządzeniem. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z niniejszym podręcznikiem. Niniejszy podręcznik należy umieścić w bezpiecznym miejscu i zachować do wykorzystania w przyszłości.

Jak czytać niniejszy podręcznik

Symbole przedstawione w podręczniku

Niektórym ważnym elementom w podręczniku towarzyszą przedstawione poniżej symbole. Przed przystąpieniem do używania tego urządzenia należy się z nimi zapoznać.

▲ OSTRZEŻENIE	Oznacza sytuację potencjalnie niebezpieczną, która w razie niemożności jej uniknięcia może skutkować śmiercią, poważnymi obrażeniami lub znacznymi szkodami, pożarem urządzenia lub przedmiotów w jego pobliżu.
\Lambda UWAGA	Oznacza sytuację potencjalnie niebezpieczną, która w razie niemożności jej uniknięcia może skutkować drobnymi lub umiarkowanymi obrażeniami, częściowym uszkodzeniem urządzenia lub przedmiotów w jego pobliżu bądź utratą danych.
Informacja	Oznacza informacje, na które należy zwrócić uwagę podczas obsługiwania urządzenia.
Porada	Oznacza praktyczne informacje, przydatne podczas obsługi urządzenia.
	Oznacza strony z informacjami związanymi z wykonywaną czynnością. Należy przeczytać te strony w razie potrzeby.

Określenie orientacji oryginału/papieru

Papier lub oryginały w formacie A4 lub B5/LT można umieszczać w orientacji pionowej lub poziomej. W niniejszym podręczniku do rozmiaru papieru lub rozmiaru oryginału umieszczanego poziomo dodawane jest oznaczenie "-R".

Np. oryginał w formacie A4/LT na szybie ekspozycyjnej







Ustawienie poziome: A4-R/LT-R

Papier lub oryginały w formacie A3, B4/LD lub LG mogą być umieszczane jedynie w kierunku poziomym, dlatego do tych rozmiarów nie dodaje się "-R".

🛛 Ekrany

• W niniejszym podręczniku ekrany i procedury operacyjne dla systemu Windows opisano na przykładzie systemu Windows 10.

Szczegóły ekranów mogą się różnić w zależności od sposobu używania urządzenia, np. zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego, wersji systemu operacyjnego i wykorzystywanych aplikacji.

 Wykorzystane w tym podręczniku zrzuty ekranu odpowiadają papierowi formatu A/B. W przypadku korzystania z papieru formatu LT wyświetlacz lub kolejność przycisków na rysunkach mogą się różnić od tych w konkretnym urządzeniu.

Znaki towarowe

Więcej informacji o znakach towarowych można znaleźć w dokumencie Informacje o bezpieczeństwie.

🔳 Organizacja podręczników

Podręczniki te są przeznaczone dla użytkowników urządzeń e-STUDIO2323AM/2823AM. Należy zapoznać się z podręcznikiem, który najlepiej odpowiada potrzebom. Niniejszy podręcznik to **Podręcznik użytkownika**.

Zasady bezpieczeństwa (w formie drukowanej)

W tym podręczniku zawarto opis niezbędnych środków ostrożności związanych z eksploatacją urządzenia. Dla zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa należy najpierw zapoznać się z treścią tego podręcznika.

Szybki przewodnik (w formie drukowanej)

W tym podręczniku zawarto informacje o elementach, sposobie przygotowania urządzenia, podstawach obsługi oraz rozwiązywaniu problemów.

Podręcznik użytkownika (plik PDF, ten podręcznik)

W tym podręczniku opisano przygotowywanie urządzenia e-STUDIO2323AM/2823AM i obsługę jego funkcji, takich jak kopiowanie, drukowanie i skanowanie. Przedstawiono również konserwację i rozwiązywanie problemów występujących podczas użytkowania urządzenia.

Podręcznik instalacji oprogramowania (plik PDF)

W tym podręczniku opisano instalację i deinstalację sterownika drukarki i skanera.

Podręcznik TopAccess (plik PDF)

Ten podręcznik zawiera opis sposobu korzystania z dołączonego narzędzia "TopAccess". Konfiguracja urządzenia i zarządzanie nim może odbywać się przy użyciu przeglądarki WWW.

Menu pomocy oprogramowania klienckiego

Aby dowiedzieć się więcej o oprogramowaniu klienckim, należy zapoznać się z ich menu Pomoc:

- Sterownik drukarki
- Sterownik skanera
- Edytor skanów e-STUDIO

Aby przeczytać podręcznik w formacie PDF

Podręcznik w formacie PDF (Portable Document Format) można wyświetlić przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader. Jeśli nie zainstalowano go na komputerze, pobierz go z witryny Adobe Systems.

Zalecane pojemniki z tonerem

Aby zapewnić optymalną wydajność druku, zalecamy stosowanie wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem Toshiba. Używanie zalecanego przez firmę Toshiba pojemnika z tonerem umożliwia korzystanie z następujących trzech funkcji urządzenia:

Funkcja wykrywania pojemnika z tonerem: funkcja ta umożliwia sprawdzenie, czy pojemnik z tonerem jest założony prawidłowo.

Funkcja sprawdzania ilości tonera w pojemniku: Funkcja ta informuje użytkownika o kończącym się tonerze w pojemniku.

Funkcja optymalizacji jakości obrazu: funkcja ta umożliwia kontrolę jakości obrazu zgodnie z właściwościami używanego toneru i drukowanie obrazów w optymalnej jakości.

Jeżeli używane są inne niż zalecane pojemniki z tonerem, urządzenie może nie wykrywać, czy pojemnik został założony. Możliwa jest zatem sytuacja, kiedy pojemnik jest zainstalowany prawidłowo, ale na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat błędu "BŁĄD: TONER" i drukowanie nie jest możliwe. Może również nie być możliwości korzystania z funkcji optymalizacji jakości obrazu i funkcji sprawdzania ilości tonera w pojemniku. Jeśli korzystasz z pojemników z tonerem innych niż zalecane, pojemniki nie są rozpoznawane. Jeśli stanowi to

problem, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Pamiętaj, że w takiej sytuacji nie są dostępne funkcje sprawdzania ilości toneru w pojemniku i optymalizacji jakości obrazu.

Rozdział 1 PRZYGOTOWANIE

Elementy	10
Przód/strona lewa/wewnętrzna	10
Prawa strona	12
Konfiguracja wyposażenia opcjonalnego	13
Panel sterowania	14
Ekran główny (Kopiuj)	16
Przygotowanie 1 – włączanie zasilania	17
Właczanie	
Oszczędzanie energii, gdy urządzenie nie jest w użyciu — tryb oszczędzania energii	
Przygotowanie 2 – wkładanie papieru	19
Dopuszczalne rodzaje papieru	19
Papier zalecany	
Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier	23
Wkładanie papieru do podajnika ręcznego	26
Wkładanie kopert do podajnika ręcznego	28
Przygotowanie 3 — rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru	31

Rozdział 2 FUNKCJE KOPIOWANIA

Podstawowa procedura kopiowania	34
Obsługiwane oryginały	
Kopiowanie oryginałów	35
Ustawienia kopiowania	40
Regulowanie ekspozycji	40
Wybór trybu oryginału	41
Wybór papieru	42
Powiększanie i pomniejszanie rozmiaru kopii	44
Sortowanie stron	49
Kopiowanie dwóch lub czterech stron na jeden arkusz	51
Szybkie kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednym arkuszu	53
Usuwanie cienia na obrzeżach	55
Oddzielne kopiowanie strony prawej i lewej	56
Przesuwanie stron w prawo lub w lewo	57
Kopiowanie na jednej lub obu stronach arkusza	58
Wstawianie numerów stron na kopiach	61
Usuwanie pustych stron	62
Kopiowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu	63
Kierunek obrazu	64
Kontynuowanie skanowania dla kopii	65
Korzystanie z szablonów (kopiowanie)	66
Zapisywanie szablonów	66
Przywoływanie szablonu	67

Rozdział 3 FUNKCJE DRUKU

Przed użyciem sterownika drukarki 7	70
Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego7	70
Ustawianie kodu departamentu	73
Drukowanie z aplikacji	75
Uwagi i ograniczenia	75

Jak drukować	75
Monitor statusu	77
Monitorowanie statusu wydruku i raportowanie błędów drukarki	77
Ustawianie opcji drukowania	
Jak wykonać konfigurację Opcje drukowania	
Drukowanie z zastosowaniem odpowiednich funkcji	
Opcje układu i wykańczania na karcie [Podstawowe] Opcje układu i wykańczania na karcie [Wykończenie] Opcje wykańczania na karcie [Efekt]	

Rozdział 4 FUNKCJE SKANOWANIA

Jak skanować104Ustawianie opcji skanowania106Opcje skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci108Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB.109Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji.109Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO111Właści wóści edytora skanów e-STUDIO111Okno plikacji111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB.125Procedura skanowania do karty pamięci USB.125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Vybór trybu koloru.131Wybór rozmiaru orgjinału132Skanowanie różnych rozniarów w jednym przebiegu133Wybór rozmiaru orgjinału134Wybór rozmiaru orgjinału134Wybór rozmiaru orgjinału134Wybór rozmiaru orgjinału135Regulowanie różnych skonowania136Korzystanie zablonów (skanowania)136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania139Przykoływanie szablonów139Przykoływanie szablonów139Przykoływanie szablonów140 </th <th>Skanowanie z aplikacji</th> <th></th>	Skanowanie z aplikacji	
Ustawianie opcji skanowania106Opcje skanowania106Skanowanie z pomocą urządzenia znajdującego się w sieci108Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB.109Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji109Skanowanie z pomocą edytora skanów e-STUDIO111Właściwości edytora skanów e-STUDIO111Okno aplikacji111Okno aplikacji111Okno aplikacji112Procedura skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Skanowania na urządzenie przenośne128Procedura skanowania a urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór rozdzielczości131Skanowanie orzyginału132Skanowanie orzyginału132Skanowanie różnych stor131Skanowanie różnych stor131Skanowanie różnych stor131Skanowanie orzyginału132Skanowanie różnych stor133Wybór rozmiaru oryginału134Wybór rozmiaru oryginału135Korzystanie zablonów (skanowania136Prędkość skanowania136Prędkość skanowania136Predkość skanowania139Przwodywanie szablonów139Zapisywanie szablonów139Zapisywanie szablonów140	Jak skanować	
Opcje skanowania106Skanowanie z a pomocą urządzenia znajdującego się w sieci108Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB.109Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji109Skanowanie z a pomocą edytora skanów e-STUDIO111Właściwości edytora skanów e-STUDIO111Okno aplikacji111Okno aplikacji111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór rozdzielczości131Skanowanie róznginatów dwustronnych132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór rozdzielczości134Wybór współczynnika kompresji134Wybór współczynnika kompresji134Wybór współczynnika komyresji134Wybór współczynnika komyresji135Regulowanie zablonów136Prędkość skanowania136Predkość skanowania136Predkość skanowania136Przewodywanie zablonów139Przywoływanie szablonów139Przycytowanie szablonów139Przekości szablonów139	Ustawianie opcji skanowania	
Skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci	Opcie skanowania	
Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB. 109 Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji 109 Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO 111 Właściwości edytora skanów e-STUDIO 111 Okno aplikacji 111 Okno aplikacji 111 Okno aplikacji 111 Okno aplikacji 112 Procedura skanowanych obrazów 115 Konfiguracja właściwości 118 Skanowanie do pliku 122 Procedura skanowania do pliku 122 Skanowanie do karty pamięci USB 125 Skanowanie na urządzenie przenośne 128 Vstawienia skanowania na urządzenie przenośne 128 Ustawienia skanowania 131 Wybór trybu koloru 131 Wybór rozdzielczości 131 Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu 133 Wybór rozmiaru orginału 132 Skanowanie różnych stron 133 Wybór współczynnika kompresji 134 Wybór współczynnika kompresji 135 Regulowanie extych stron 136 Wybór współczynnika komyresji 13	Skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci	
Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji109Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO111Właściwości edytora skanów e-STUDIO111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Vstawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie roźnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór rozmiaru oryginału134Wybór rozmiaru oryginału134Wybór współczynnika kompresji134Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie zablonów (skanowania)136Prozedanie zablonów (skanowania)136Prozystanie zablonów137Wydór wanie zablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływ	Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB	
Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO111Właściwości edytora skanów e-STUDIO111Okno aplikacji111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości132Skanowanie róźnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór riybu kompresji134Wybór współczynnika kompresji134Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie paksowania136Wprowadzanie zakowania136Wybór rozmiarie zakowania136Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie paksowania136Wprowadzanie zaków136Wprowadzanie zaków136Pregkość skanowania136Wprowadzanie zaków136Pregkość skanowania136Prowadzanie zablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów130Wydor szablonów139Przywoływanie szablonów130Wydor wanie szablonów130Wydor wanie szablonów130Wydor wanie szablonów130Wydor wanie szablonów130 <td>Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji</td> <td> 109</td>	Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji	109
Właściwości edytora skanów e-STUDIO111Okno aplikacji111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Skanowanie oryginałów wiednym przebiegu133Wybór rozmiaru oryginału133Wybór rozmiaru oryginału133Wybór rozdzielczości134Wybór rozdzielzzości135Skanowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór rozdzielzzości134Wybór rozdzielzzości135Kontynuowanie skanowania136Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu135Kontynuowanie skanowania136Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu137Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu136Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu136Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu137Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu136Wybór drowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu137Skanowanie póznych rozmiarów w jednym przebiegu136Wybór drow	Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO	
Okno aplikacji111Okno pliku skanowanych obrazów115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Procedura skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór trybu koloru133Wybór trobu koloru133Wybór trożniaru oryginału133Skanowanie oryginałów w jednym przebiegu133Wybór orientacji134Wybór orientacji134Wybór orientacji135Regulowanie kanowania136Wybór spółczynnika kompresji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Wprowadzanie znaków136Wprowadzanie znaków136Wprowadzanie znaków137Stanowanie zablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów130Wydor130Wybór szółczynnika kompresji139Ybrub oryginału139Predkość skanowania136Wybór spółczynnika kompresji136Wybór szółczynnika kompresji137Skanowanie zablonów139<	Właściwości edytora skanów e-STUDIO	
Okno pliku skanowanych obrazów.115Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB.125Procedura skanowania do karty pamięci USB.125Skanowanie na urządzenie przenośne.128Procedura skanowania na urządzenie przenośne.128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór orientacji134Wybór orientacji134Wybór orientacji135Regulowanie pustych stron135Regulowanie skanowania136Wybór orientacji134Wybór orientacji134Skanowanie pustych stron135Regulowanie ksanowania136Wybór spółczynnika kompresji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Wprowadzanie zakoów136Wprowadzanie zakoów136Wprowadzanie zablonów (skanowania)136Wprowadzanie zablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów130Wybór szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów130Wybór szablonów130Skanowanie zablonów130Skanowanie zablonów130Mybór szablonów130	Okno aplikacji	111
Konfiguracja właściwości118Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór trybu koloru131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór rozmiaru oryginału133Wybór wybór vybu ryginału134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie ekspozycji135Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów </td <td>Okno pliku skanowanych obrazów</td> <td> 115</td>	Okno pliku skanowanych obrazów	115
Skanowanie do pliku122Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie różnych rozmiarło wyjednym przebiegu132Wybór rozmiaru oryginału133Wybór rozmiaru oryginału134Wybór współczynnika kompresji134Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania136Przekość skanowania136Przywotywanie zablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów139Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przewotywanie szablonów130Wybór Nybu wanie szablonów130Wybór Nybu wanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów130Przywotywanie szablonów140	Konfiguracja właściwości	118
Procedura skanowania do pliku122Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału133Wybór trybu oryginału133Wybór rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie ekspozycji135Regulowanie ekspozycji136Predkość skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów130Prezentaria139Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonow130Wyby wymanie szablonow130Wyby wymanie szablonów130Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonow130Wyby wymanie szablonow130Wyby wymanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Wyby wymanie szablonow130Wyby Wyby wymanie szablonow130Wyby	Skanowanie do pliku	
Skanowanie do karty pamięci USB125Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór vietnacji134Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie ekspozycji135Regulowanie zaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Przwoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów139Przywoływanie szablonów130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Vytowanie szablonow130Wytowanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Przywoływanie szablonow130Wytowanie szablonow130Wytowanie szablonow130 <td>Procedura skanowania do pliku</td> <td> 122</td>	Procedura skanowania do pliku	122
Procedura skanowania do karty pamięci USB125Skanowanie na urządzenie przenośne128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór rointacji133Wybór vspółczynnika kompresji134Wybór współczynnika kompresji135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie zkanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablono140	Skanowanie do karty pamięci USB	
Skanowanie na urządzenie przenośne.128Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór orientacji134Wybór vspółczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Procedura skanowania do karty pamięci USB	125
Procedura skanowania na urządzenie przenośne128Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór orientacji134Wybór vspółczynnika kompresji135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Skanowanie na urządzenie przenośne	
Ustawienia skanowania131Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór trybu oryginału133Wybór trybu oryginału133Wybór trybu oryginału133Wybór trybu oryginału134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Procedura skanowania na urządzenie przenośne	
Wybór trybu koloru131Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Ustawienia skanowania	
Wybór rozdzielczości131Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonów140	Wybór trybu koloru	
Skanowanie oryginałów dwustronnych132Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Wybór rozdzielczości	
Wybór rozmiaru oryginału132Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Skanowanie oryginałów dwustronnych	
Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu133Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Wybór rozmiaru oryginału	
Wybór trybu oryginału133Wybór orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu	
Wybor orientacji134Wybór współczynnika kompresji134Usuwanie pustych stron135Regulowanie ekspozycji135Kontynuowanie skanowania136Wprowadzanie znaków136Prędkość skanowania138Korzystanie z szablonów (skanowanie)139Zapisywanie szablonów139Przywoływanie szablonu140	Wybór trybu oryginału	
Wybor wspołczynnika kompresji 134 Usuwanie pustych stron 135 Regulowanie ekspozycji 135 Kontynuowanie skanowania 136 Wprowadzanie znaków 136 Prędkość skanowania 138 Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Wybór orientacji	
Usuwanie pustych stron 135 Regulowanie ekspozycji 135 Kontynuowanie skanowania 136 Wprowadzanie znaków 136 Prędkość skanowania 138 Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Wybor wspołczynnika kompresji	
Kegulowanie ekspozycji 135 Kontynuowanie skanowania 136 Wprowadzanie znaków 136 Prędkość skanowania 138 Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Osuwanie pustych stron	
Kontyntowanie skalowania 130 Wprowadzanie znaków 136 Prędkość skanowania 138 Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Kontynuowanie skapowania	
Prędkość skanowania 138 Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Wprowadzanie znaków	
Korzystanie z szablonów (skanowanie) 139 Zapisywanie szablonów 139 Przywoływanie szablonu 140	Prędkość skanowania	
Zapisywanie szablonów	Korzystanie z szablonów (skanowanie)	
Przywoływanie szablonu	Zapisywanie szablonów	
	Przywoływanie szablonu	

Rozdział 5 RÓŻNE FUNKCJE

Lista pozycji menu kopiowania	142
Pozycje menu kopiowania	

Lista pozycji menu skanowania	144
Pozycje menu skanowania	
Lista menu sieciowego	147
Stan sieci	
Konfigurowanie prędkości sieci Ethernet	
Konfigurowanie protokołu TCP/IP	
Konfigurowanie usługi sieciowej HTTP	
Lista pozycji menu Funkcje użytkownika	
Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK	151
Zarządzanie departamentami	160
Status prac	
Pozycje menu STATUS PRAC	

Rozdział 6 ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

W przypadku wyświetlenia tego komunikatu	168
Zacięcie papieru	170
Znajdowanie położenia zaciętego papieru	170
Często występujące zacięcia papieru	170
Usuwanie zaciętego papieru	170
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF)	171
Zacięcia papieru w podajniku ręcznym	173
Zacięcia papieru wewnątrz pokrywy bocznej	173
Zacięcia papieru w zespole kasety na papier	175
Wymiana pojemnika z tonerem	177
Po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany	177
Przed wezwaniem technika serwisowego	
Ogólna obsługa urządzenia	180
Kwestie związane z tonerem	180
Kwestie związane z oryginałami i papierem	181
Problemy z obrazem	181

Rozdział 7 KONSERWACJA I PRZEGLĄDY

Regularne czyszczenie18	4
Czyszczenie elektrody	5

Rozdział 8 DODATEK

Dane techniczne urządzenia e-STUDIO2323AM/2823AM	
Szybkość kopiowania ciągłego	
Dane techniczne wyposażenia opcjonalnego	
Zawartość opakowania	
Matryca łączenia funkcji kopiowania	
Matryca łączenia	
NDEX	

PRZYGOTOWANIE

Elementy	10
Przód/strona lewa/wewnętrzna	10
Prawa strona	12
Konfiguracja wyposażenia opcjonalnego	13
Panel sterowania	14
Ekran główny (Kopiuj)	16
Przygotowanie 1 – właczanie zasilania	
Właczanie	
Oszczędzanie energii, gdy urządzenie nie jest w użyciu — tryb oszczędzania energii	18
Przygotowanie 2 – wkładanie papieru	19
Dopuszczalne rodzaje papieru	19
Papier zalecany	21
Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier	23
Wkładanie papieru do podajnika recznego	26
Wkładanie kopert do podajnika ręcznego	28
Przygotowanie 3 — rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru	31

Elementy

Przód/strona lewa/wewnętrzna



1. Automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF) (opcjonalny)

Służy do skanowania stosu oryginałów po jednym arkuszu na raz. Można skanować obie strony oryginałów. Jednorazowo można włożyć maksymalnie 50 arkuszy (80 g/m² lub papier typu Bond 20 lb.). (Maksymalna liczba wkładanych arkuszy może się różnić zależnie od typu nośnika oryginałów). 📖 s.170 "Zacięcie papieru"

2. Arkusz dociskowy

📖 s.184 "Regularne czyszczenie"

3. Szyba ekspozycyjna

Służy do kopiowania oryginałów w formie książkowej i specjalnych nośników, takich jak folie lub kalka kreślarska, a także papieru zwykłego.

4. Panel sterowania

Służy do ustawiania różnych funkcji urządzenia. 🕮 s.14 "Panel sterowania"

5. Pojemnik z tonerem

Więcej informacji na temat zalecanych pojemników z tonerem można znaleźć w rozdziale Zasady bezpieczeństwa. S.177 "Wymiana pojemnika z tonerem"

6. Pokrywa przednia

Pokrywę tę należy otworzyć podczas wymiany pojemnika z tonerem. 🕮 s.177 "Wymiana pojemnika z tonerem"

7. Kaseta

Pozwala umieścić do 250 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m² lub papier typu Bond 20 lb.). 📖 s.23 "Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier"

8. Zespół kasety na papier (opcjonalny)

Służy do dodawania drugiej kasety na papier. Na raz można włożyć maksymalnie 250 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m² lub papier typu Bond 20 lb.).

9. Taca odbiorcza

10. Blokada wyjścia papieru

Służy do zapobiegania zsuwania się arkuszy papieru z tacy odbiorczej.

11. Gniazdo zasilania AC-IN (z tyłu)

Podłącz kabel zasilania dostarczony z urządzeniem.

12. Wyłącznik zasilania

Służy do włączania lub wyłączania urządzenia. 💷 s.17 "Przygotowanie 1 — włączanie zasilania"

13. Złącze interfejsu sieciowego

Złącze służy do podłączania urządzenia do sieci.

14. Złącze USB (4-stykowe)

Służy do podłączania do komputera przy użyciu ogólnie dostępnego kabla USB.

Informacja

- Należy używać kabli zgodnych ze standardem USB 2.0 Hi-Speed: Kable USB obsługujące tryb USB 2.0 Hi-Speed (szybkość transferu 480 Mb/s), certyfikowane przez USB Implementers Forum.
- Urządzenie należy połączyć z komputerem bezpośrednio przy użyciu kabla USB. Jeżeli zastosowany zostanie koncentrator USB, urządzenie może nie zostać poprawnie rozpoznane.

15. Obszar skanowania

Służy do skanowania oryginałów podawanych z automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy.

🖵 s.184 "Regularne czyszczenie"

16. Skala oryginału

Służy do sprawdzania formatu oryginału umieszczonego na szybie ekspozycyjnej.

Prawa strona



1. Pokrywa szyby (opcjonalna)

Pokrywę tę należy zamknąć przed rozpoczęciem kopiowania lub skanowania.

Informacja

Pokrywa szyby jest montowana w standardzie w wybranych regionach.

2. Pokrywa boczna

3. Podajnik ręczny

Służy do podawania papieru specjalnego, takiego jak papier gruby, folia lub kalka kreślarska. S.26 "Wkładanie papieru do podajnika ręcznego" S.28 "Wkładanie kopert do podajnika ręcznego"

4. Automatyczny moduł dupleksu (opcjonalny)

Służy do drukowania na obu stronach papieru.

Informacja

Automatyczny moduł dupleksu jest montowany w standardzie w przypadku modelu e-STUDIO2823AM.

5. Port USB

Umożliwia podłączenie nośnika USB i zapisanie zeskanowanych dokumentów lub wydrukowanie plików zapisanych na nośniku USB.

1

Konfiguracja wyposażenia opcjonalnego

Dostępne jest wyposażenie opcjonalne wymienione poniżej. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać u technika lub przedstawiciela serwisu.



Panel sterowania

Funkcje i wskazania przycisku > zależą od regionu. Rysunki przedstawiają panel sterowania w wersji europejskiej i amerykańskiej, o ile nie określono inaczej.

Europa i Ameryka



Regiony inne niż Europa i Ameryka



1. Przycisk [KOPIA]

Służy do włączania menu funkcji kopiowania.

2. Przycisk [SKAN]

Służy do włączania menu funkcji skanowania.

3. Przycisk [FUNKCJE UŻYTKOWNIKA]

Służy do zmiany domyślnych ustawień urządzenia. 📖 s.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"

4. Przycisk [STATUS PRAC]

Służy do wyświetlania statusu zadania kopiowania, skanowania lub drukowania, a także pozwala przejrzeć historię wykonywanych zadań. III s.162 "Status prac"

5. Przycisk [SZABLON]

Służy do tworzenia i wybierania szablonów. ♀ s.66 "Korzystanie z szablonów (kopiowanie)" ♀ s.139 "Korzystanie z szablonów (skanowanie)"

6. Przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII]

Służy do przełączania urządzenia w tryb oszczędzania energii.

7. Przycisk [KASOWANIE FUNKCJI]

Służy do przywracania domyślnych wartości wszystkich wybranych funkcji.

1

8. Przycisk [CZYŚĆ/STOP]

Służy do kasowania liczb wprowadzonych za pomocą klawiatury numerycznej, takich jak liczba kopii, a także anulowania skanowania lub kopiowania oryginału.

9. Przycisk [START]

Służy do rozpoczynania operacji kopiowania lub skanowania.

10. Klawiatura numeryczna

Służy do wprowadzania liczb, takich jak liczba kopii lub hasło.

11. Przycisk [OK]

Służy do wybierania pozycji lub operacji z menu.

12. Przycisk >

Naciśnięcie tego przycisku jeden raz na ekranie głównym (Kopiuj) spowoduje wyświetlenie ekranu "EKSPOZYCJA" dla Europy i Ameryki lub ekranu "KARTA ID" dla regionów innych niż Europa i Ameryka. Na ekranie menu służy do przełączania na pozycję o jeden poziom niżej lub zwiększania wartości ustawienia. S.38 "Szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID"

13. Przycisk \triangle

Na ekranie menu służy do przełączania na wyższą pozycję menu. Jeśli przycisk zostanie naciśnięty, gdy podświetlona jest najwyższa pozycja menu, nastąpi przełączenie na najniższą pozycję menu.

14. Przyciskabla

Na ekranie menu służy do przełączania na niższą pozycję menu. Jeśli przycisk zostanie naciśnięty, gdy podświetlona jest najniższa pozycja menu, nastąpi przełączenie na najwyższą pozycję menu.

15. Przycisk \triangleleft

Naciśnięcie tego przycisku jeden raz na ekranie głównym (Kopiuj) spowoduje wyświetlenie ekranu "TRYB ORYGINAŁU". Na ekranie menu służy do przełączania na pozycję o jeden poziom wyżej lub zmniejszania wartości ustawienia.

S.39 "Szybkie wybranie opcji "TRYB ORYGINAŁU""

16. Przycisk [ANULUJ]

Służy do anulowania bieżących ustawień i powrotu do poprzedniej pozycji.

17. Kontrolka ostrzegawcza

Miga lub świeci, gdy wystąpi błąd.

18. Kontrolka [DANE]

Ta kontrolka miga podczas odbierania danych drukowania.

19. Wyświetlacz LCD

Służy do wyświetlania menu i komunikatów o błędzie. 🕮 s.16 "Ekran główny (Kopiuj)"

20. Przycisk/kontrolki [KASETA]

Przycisk ten umożliwia wybór kasety lub podajnika ręcznego jako źródła papieru. Kontrolka aktualnie wybranego źródła papieru jest podświetlona. Kontrolka miga, gdy w wybranej kasecie lub pojemniku kończy się papier.

W przypadku braku papieru w kasecie lub podajniku ręcznym patrz strona: \square s.19 "Przygotowanie 2 — wkładanie papieru"

📕 Ekran główny (Kopiuj)

Ekran jest wyświetlany po włączeniu urządzenia i zakończeniu procesu rozgrzewania. Ten początkowy ekran jest nazywany "ekranem głównym (Kopiuj)". Ekran ten wyświetlany jest także po uruchomieniu funkcji AUTO KASOWANIE.



1. Komunikat

W tym obszarze wyświetlany jest bieżący stan lub komunikaty o błędzie.

2. Rozmiar papieru

W tym obszarze jest wyświetlany rozmiar papieru określony dla kasety lub podajnika ręcznego.

3. Liczba kopii

W tym obszarze wyświetlana jest liczba kopii.

4. Ikona przewijania

W tym obszarze wyświetlane są przyciski riangle lub riangle, które można nacisnąć na bieżącym ekranie lub menu.

5. Tryb oryginału

W tym obszarze wyświetlany jest tryb kopiowania oryginału.

6. Ekspozycja

W tym obszarze wyświetlane jest nasycenie kopii.

7. Skala reprodukcji

W tym obszarze jest wyświetlana skala reprodukcji lub powiększenia kopii.

Porada

Funkcja ta przywraca wartości fabryczne wszystkich ustawień bez konieczności naciskania przycisku [KASOWANIE FUNKCJI] na panelu sterowania. Funkcja ta uruchamiana jest po upływie określonego czasu od wysunięcia ostatniego arkusza papieru lub ostatniego naciśnięcia dowolnego przycisku.

Włączanie

1 Przełącz wyłącznik zasilania w pozycję " | " (on).



Zostanie uruchomione nagrzewanie. Po zakończeniu nagrzewania urządzenie jest gotowe do pracy.



Porada

Jeżeli przycisk [START] zostanie naciśnięty podczas rozgrzewania, kopiowanie zostanie rozpoczęte po jego ukończeniu. Po zarezerwowaniu zadania na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "KOPIOWANIE". Funkcja ta jest niedostępna, gdy wyświetlany jest komunikat "PROSZĘ CZEKAĆ".

2 Przedstawiony poniżej ekran jest wyświetlany w przypadku zarządzania urządzeniem przy użyciu funkcji kodów departamentów.



Wprowadź 5-cyfrowy kod departamentu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Porada

W przypadku włączenia funkcji kodów departamentów naciśnij przycisk [KASOWANIE FUNKCJI] po zakończeniu każdej operacji, aby zapobiec nieautoryzowanemu użyciu urządzenia. Szczegółowe informacje na temat kodów departamentów można znaleźć na stronie:

📖 s.160 "Zarządzanie departamentami"

Wyłączanie

Przełącz wyłącznik zasilania w pozycję " 🕁 " (off).

Oszczędzanie energii, gdy urządzenie nie jest w użyciu – tryb oszczędzania energii

Aby zmniejszyć zużycie energii, urządzenie jest automatycznie przełączane w tryb oszczędzania energii po upływie określonego czasu od ostatniego użycia.

Typy trybu oszczędzania energii

Tryb niskiego poboru energii:

Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII".

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb niskiego poboru energii po upływie określonego czasu.

Tryb uśpienia:

Wyświetlacz LCD jest wyłączany i świeci tylko kontrolka [OSZCZĘDZANIE ENERGII].

Urządzenie przechodzi w tryb uśpienia po upływie określonego czasu lub po naciśnięciu przycisku [OSZCZĘDZANIE ENERGII].

Informacja

Kiedy uruchomiony jest "Monitor statusu", urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. Aby uruchomić tryb uśpienia, należy wyłączyć "Monitor statusu".

🕮 s.77 "Monitor statusu"

Porada

Ustawienia czasomierzy "AUTOM. OSZ. ENER." i "TRYB UŚPIENIA" zostały odpowiednio ustawione fabrycznie. Można je zmienić w menu "FUNKCJE UŻYTK.".

📖 s.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"

Aby ręcznie przełączyć urządzenie w tryb oszczędzania energii (tryb uśpienia)

Naciśnij przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII].



Anulowanie warunków trybu oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii jest anulowany w następujących sytuacjach:

- Naciśnięcie przycisku [OSZCZĘDZANIE ENERGII] lub [START] na panelu sterowania.
 - Tryb niskiego poboru energii: Naciśnij przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII] lub [START].
 - Tryb uśpienia: Naciśnij przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII].

Informacja

Naciśnij przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII] i przytrzymaj go przez przynajmniej 0,5 s.

• Drukowanie lub skanowanie z komputera podłączonego do urządzenia.

Do drukarki należy włożyć odpowiedni rodzaj papieru.

Dopuszczalne rodzaje papieru

Dopuszczalne rodzaje papieru różnią się w zależności od źródła papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej tabeli.

Źródło papieru	Rodzaj papieru	Rozmiar papieru	Maksymalna pojemność ^{*1}
Kaseta	Papier zwykły (64–80 g/m², papier typu Bond 17-20 lb.)	Format A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Format LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Format K: 8K, 16K, 16K-R	250 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Zespół kasety na papier	Papier zwykły (64–80 g/m², papier typu Bond 17-20 lb.)	Format A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Format LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Format K: 8K, 16K, 16K-R	250 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Podajnik ręczny	Papier zwykły (64–80 g/m ² , papier typu Bond 17-20 lb.) Papier cienki ^{*2} (52–63 g/m ² , papier typu Bond 14–16 lb.)	Format A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Format LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Format K: 8K, 16K, 16K-R Rozmiar niestandardowy ^{*8} : Długość: 100–297 mm (3,9–11,7 cali), Szerokość: 148–432 (5,8–17 cali)	100 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.) 1 arkusz (52–63 g/m², papier typu Bond 14–16 lb.)
	Papier gruby ^{*2} (81–105 g/m ² , papier typu Bond 21–28 lb.)		10 arkuszy (81–105 g/m², papier typu Bond 21–28 lb.)
	Papier gruby 1 ^{*2} (106–163 g/m ² , papier typu Bond 29 lb papier typu index 90 lb.)		10 arkuszy (106–163 g/m², papier typu Bond 29 lb papier typu index 90 lb.)
	Papier gruby 2 ^{*2} (164–216 g/m ² , – papier typu Cover 80 lb. – papier typu Index 110 lb.)		10 arkuszy (164–216 g/m ² , – papier typu Cover 80 lb. – papier typu Index 110 lb.)
	Kalka kreślarska ^{*2 *7} (75 g/m², papier typu Bond 20 lb.)		1 arkusz
	Etykiety samoprzylepne ^{*2 *3}		1 arkusz
	Folie ^{*2*4}	Wyłącznie A4/LT	1 arkusz
	Koperta ^{*2 *5 *6}	DL (110 x 220 mm), COM10 (4,125 x 9,5 cala), Monarch (3,875 x 7,5 cala), CHO-3 (120 x 235 mm), YOU-4 (105 x 235 mm)	1 arkusz

- *2 Kopiowanie dwustronne jest niedostępne.
- *3 Można używać tylko etykiet samoprzylepnych, których podkład nie jest pocięty.
- *4 Należy stosować zalecane folie. Zastosowanie innych typów folii może spowodować usterkę urządzenia.
- *5 Drukowanie na spodzie koperty nie jest możliwe.
- *6 Kopert można używać podczas drukowania z komputera.
- *7 Aby drukować na kalce kreślarskiej, jako typ nośnika należy wybrać "GRUBY 1".
- *8 Aby do podajnika ręcznego włożyć papier o wymiarach innych niż standardowe, należy wybrać "WŁASNY" jako wymiary papieru.

Informacja

- Nie należy mieszać różnych rozmiarów papieru w jednej kasecie.
- "Format LT" to standardowy rozmiar papieru tylko w Ameryce Północnej.
- "Format K" to standardowy rozmiar papieru w Chinach.
- Drukowanie dwustronne jest możliwe tylko na papierze zwykłym.

Porada

Skróty nazw formatów papieru LT:

LT: Letter, LD: Ledger, LG: Legal, ST: Statement, COMP: Computer

Papier zalecany

Aby zapewnić najlepszą jakość kopii, zaleca się stosowanie rodzajów papieru opisanych poniżej. Jeżeli używany ma być papier inny niż zalecany, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Rodzaj papieru	Nazwa produktu			
Papier zwykły	Format A/B: Papier TGIS/Mondi Format LT: TIDAL/Hammermill	80 g/m², papier typu Bond 20 lb.		
	Format K: Classic Jetset COPY PAPER/ UPM	70 g/m ²		
Papier gruby	Format A/B: Color Copy/Mondi Format LT: Laser/Hammermill	90 g/m², papier typu Bond 24 lb.		
	Format A/B: Color Copy/Mondi	100 g/m ²		
Papier gruby 1	Format A/B: Color Copy/Mondi Format LT: Laser/Hammermill	120 g/m², papier typu Bond 32 lb.		
	Format A/B: Color Copy/Mondi Format LT: Exact Index/WAUSAU	160 g/m², papier typu Index 90 lb.		
Papier gruby 2	Format A/B: Color Copy/Mondi Format LT: Laser/Hammermill	200 g/m², papier typu Cover 80 lb.		
	Format A/B: Color Copy/Mondi Format LT: Exact Index/WAUSAU	200 g/m², papier typu Index 110 lb.		
Kalka kreślarska	Kalka kreślarska/Ostrich International	75 g/m², papier typu Bond 20 lb.		
Etykiety samoprzylepne	Format A/B: 3478/ZWECK-AVERY Format LT: 5165/AVERY			
Folie *1	Format A/B: PP2500/3M Format LT: X10.0/FOLEX			
Koperta	ColumbianCO138/Westvaco, No.553/Monarch/mailwell			

*1 Należy stosować zalecane folie. Zastosowanie innych typów folii może spowodować usterkę urządzenia.

Niedopuszczalne rodzaje papieru

Nie należy stosować rodzajów papieru wymienionych poniżej, ponieważ może to spowodować zacięcie się papieru lub awarię urządzenia.

W przypadku stosowania papieru wymienionego poniżej może często dochodzić do zacinania się papieru, do zacinania się papieru powodującego trudności z jego usunięciem oraz do nieprawidłowego drukowania obrazów.

- Papier wilgotny
- Papier zmięty
- Papier pomarszczony lub podatny na zwijanie
- Papier bardzo gładki lub szorstki
- Papier, którego powierzchnia została poddana obróbce specjalnej
- Papier, na którym już drukowano, lub jednostronnie wykorzystany.
- Etykiety samoprzylepne, które pokazano poniżej
 - Podkładka etykiety jest widoczna na skutek przedziurkowania etykiety.
 - Podkładka etykiety jest widoczna na skutek częściowego odklejenia etykiety.
 - Odcięta etykieta samoprzylepna



Przechowywanie papieru

W przypadku przechowywania papieru należy przestrzegać następujących zaleceń.

- Zapakować papier w papier pakowy, aby zapobiec zbieraniu się kurzu.
- Nie wystawiać papieru na działanie bezpośredniego światła słonecznego.
- Nie przechowywać papieru w pomieszczeniach o dużej wilgotności powietrza.
- Przechować papier na płaskiej powierzchni, aby zapobiec jego pomarszczeniu lub zagięciu.

Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier

Wkładanie papieru do kasety i zespołu kasety na papier jest wykonywane identycznie.

Informacje na temat dopuszczalnego papieru można znaleźć na stronie: 🕮 s.19 "Dopuszczalne rodzaje papieru"

- **1** Włącz zasilanie urządzenia.
- **2** Ostrożnie wysuń kasetę.



3 Naciśnij płytę papieru.



Informacja

Dociskaj ją, aż zatrzaśnie się na miejscu i przestanie się podnosić.

Włóż papier do kasety, stroną do drukowania skierowaną w górę.



Informacja

- Do kasety można włożyć do 250 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.). Należy upewnić się, że stos nie wystaje ponad znaczniki znajdujące się na prowadnicach.
 IIII s.19 "Dopuszczalne rodzaje papieru"
- Przed umieszczeniem papieru w kasecie należy starannie go przekartkować, aby zapobiec podawaniu wielu arkuszy na raz. Należy zachować ostrożność, aby nie skaleczyć palców.
- Strona do drukowania może być oznaczona na opakowaniu papieru.
- Nie wolno wkładać niczego do wolnego miejsca w kasecie po załadowaniu papieru. Jeśli do tego dojdzie, może to skutkować zacięciem się papieru lub awarią urządzenia.
- Jeśli nie można włożyć papieru, drukowanie rozpoczyna się z opóźnieniem lub w przypadku niskiej jakości wydruku, papier należy wyjąć i włożyć ponownie.

Podczas wkładania papieru o rozmiarze LD

Aby do kasety włożyć papier o rozmiarze LD, należy wyjąć prowadnicę końcową. W tym celu należy ją przesunąć w lewo, dociskając jej dolną część po obu stronach, a następnie pociągnąć ją do góry. Prowadnicę należy przechowywać w kieszeni z przodu kasety.



5 Przesuń prowadnicę końcową do tylnej krawędzi papieru, popychając jej dolną część w kierunku wskazanym przez strzałki.



Informacja

Należy upewnić się, że między prowadnicą końcową a papierem nie ma szczeliny.

Trzymając zieloną dźwignię prowadnicy przedniej, dostosuj prowadnice boczne do rozmiaru papieru.



7 Powoli wsuń kasetę prosto do urządzenia, aż do zatrzymania.

\Lambda UWAGA _

6

Należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców podczas zamykania kasety. Może to spowodować obrażenia.

Rejestrowanie rozmiaru papieru w urządzeniu.

Podczas wkładania papieru do kasety po raz pierwszy zarejestruj rozmiar papieru. Sprawdź, czy rejestracja została wykonana prawidłowo. Pozwoli to uniknąć zacięć papieru. Szczegółowe informacje na temat rejestracji można znaleźć na stronie:

📖 s.31 "Przygotowanie 3 – rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru"

Informacja

Rozmiar papieru należy rejestrować po każdej jego zmianie.

Wkładanie papieru do podajnika ręcznego

Informacja

Zawartość oryginałów jest obracana podczas kopiowania na papierze o następujących rozmiarach, podawanych z podajnika ręcznego. Format A/B: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO Format LT: LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Format K: 8K, 16K-R

Na przykład, aby skopiować oryginał w rozmiarze A5, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej w orientacji pionowej i włożyć papier w rozmiarze A5 do podajnika ręcznego w orientacji poziomej (A5-R). Aby powiększyć oryginał w rozmiarze A4 do rozmiaru A3, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej w orientacji pionowej i włożyć papier w rozmiarze A3 do podajnika bocznego.

Poniższy rysunek przedstawia wkładanie papieru o rozmiarze A4/LT. Informacje na temat dopuszczalnego papieru można znaleźć na stronie: III s.19 "Dopuszczalne rodzaje papieru"

1 Otwórz podajnik ręczny.



2 Odblokuj dźwignię po lewej stronie, a następnie włóż papier stroną do drukowania skierowaną w dół bezpośrednio do podajnika ręcznego.



Informacja

Strona do drukowania może być oznaczona na opakowaniu papieru.

3 Wyrównaj prowadnice boczne do krawędzi papieru, a następnie zablokuj dźwignię.



Informacja

- Do podajnika można włożyć do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.). Należy upewnić się, że stos nie wystaje ponad znaczniki znajdujące się na prowadnicach bocznych. Stosując papier inny niż zwykły, należy umieszczać w podajniku pojedyncze arkusze.
- Przed umieszczeniem papieru w podajniku bocznym należy starannie go przekartkować, aby zapobiec podawaniu wielu arkuszy na raz. Należy zachować ostrożność, aby nie skaleczyć palców.
- Nie należy wpychać papieru do wejścia podajnika ręcznego, ponieważ może to spowodować zacięcie papieru.
- Pozwijany papier przed włożeniem do podajnika ręcznego należy wyprostować. Jeśli papier jest mocno pozwijany, czasami podawanie rozpocznie się podczas wkładania papieru.
- Jeśli podczas ładowania dodatkowego papieru w podajniku ręcznym znajduje się już papier, należy zwolnić dźwignię, a następnie wyjąć cały papier i włożyć go ponownie.

Porada

• Przy wkładaniu papieru dłuższego niż rozmiar podajnika ręcznego wyciągnij z podajnika ogranicznik papieru.



• W pewnych sytuacjach ze względu na stan papieru nie da się go załadować do podajnika ręcznego. W takim przypadku należy obrócić papier i włożyć go ponownie, jak przedstawiono na poniższej ilustracji.



Wkładanie kopert do podajnika ręcznego

Informacje na temat dopuszczalnych rozmiarów kopert można znaleźć na stronie: s.19 "Dopuszczalne rodzaje papieru"

Uwagi dotyczące używania kopert

Nie należy używać poniższych kopert, ponieważ ich użycie może spowodować zacięcie papieru lub awarię urządzenia.

- 1. Zmięte, pomarszczone i pofałdowane koperty
- 2. Bardzo grube lub bardzo cienkie koperty
- 3. Mokre lub wilgotne koperty
- 4. Podarte koperty
- 5. Koperty z zawartością
- 6. Koperty o niestandardowym rozmiarze (o nietypowym kształcie)
- 7. Koperty dziurkowane i z okienkami
- 8. Koperty sklejane klejem lub taśmą klejącą
- 9. Koperty częściowo otwarte lub perforowane
- 10. Koperty powlekane
- 11. Koperty z klejem lub dwustronną taśmą klejącą



Informacja

- Przechowuj koperty w temperaturze pokojowej z dala od źródeł ciepła i wilgoci.
- W pewnych typach otoczenia i w zależności do rodzaju lub stanu kopert po drukowaniu może wystąpić pomarszczenie papieru. Zaleca się przeprowadzenie drukowania próbnego przed przystąpieniem do drukowania w dużych ilościach.

1 Usuń powietrze z koperty, umieszczając ją na płaskiej, czystej powierzchni i naciskając rękami w kierunku wskazywanym strzałką.

Dociśnij mocno kopertę, tak aby skrzydełko nie zawijało się do góry.



Popraw zagięte rogi koperty.



2 Otwórz podajnik ręczny.



3 Odblokuj dźwignię po lewej stronie, a następnie włóż kopertę stroną do drukowania skierowaną w dół do podajnika ręcznego.

Połóż kopertę skrzydełkiem do przodu, jak na rysunku poniżej.



Informacja

- Nie należy kopiować ani drukować na spodzie kopert, ponieważ może to spowodować zacięcie papieru lub zabrudzenie kopert lub wnętrza urządzenia.
- Na niektórych rodzajach kopert druk może być nierówny.

4 Wyrównaj prowadnice boczne do krawędzi koperty, a następnie zablokuj dźwignię.



Przygotowanie 3 – rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru

Podczas wkładania lub zmiany papieru wyświetlany jest komunikat. Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby zarejestrować poniższe pozycje w urządzeniu.

- W przypadku kasety: rozmiar papieru
- W przypadku podajnika ręcznego: rozmiar i rodzaj papieru

Porada

- Rozmiar papieru w kasecie można również zarejestrować w menu "FUNKCJE UZYTK.".
 S.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"
- Aby do podajnika ręcznego włożyć papier o wymiarach innych niż standardowe, należy wybrać "WŁASNY" jako wymiary papieru.

32 Przygotowanie 3 – rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru

2

FUNKCJE KOPIOWANIA

Podstawowa procedura kopiowania	34
Obsługiwane oryginały	34
Kopiowanie oryginałów	35
Ustawienia kopiowania	40
Regulowanie ekspozycji	40
Wybór trybu oryginału	41
Wybór papieru	42
Powiekszanie i pomniejszanie rozmiaru kopii	44
Sortowanie stron	49
Kopiowanie dwóch lub czterech stron na jeden arkusz	51
Szybkie kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednym arkuszu	53
Usuwanie cienia na obrzeżach	55
Oddzielne kopiowanie strony prawej i lewej	56
Przesuwanie stron w prawo lub w lewo	57
Kopiowanie na jednej lub obu stronach arkusza	58
Wstawianie numerów stron na kopiach	61
Usuwanie pustych stron	62
Kopiowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu	63
Kierunek obrazu	64
Kontynuowanie skanowania dla kopii	65
Korzystanie z szablonów (kopiowanie)	66
Zapisywanie szablonów	
Przywoływanie szablonu	67

W tym rozdziale opisano podstawową procedurę kopiowania. Opis innych funkcji można znaleźć na stronie: 🕮 s.40 "Ustawienia kopiowania"

Należy upewnić się, że urządzenie jest przygotowane do kopiowania.

🛄 s.17 "Przygotowanie 1 — włączanie zasilania"

📖 s.19 "Przygotowanie 2 – wkładanie papieru"

📖 s.31 "Przygotowanie 3 – rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru"

Obsługiwane oryginały

Dopuszczalne oryginały różnią się zależnie od metody ich podawania. Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej tabeli.

Jeżeli urządzenie jest wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy, można automatycznie zeskanować stos oryginałów na raz.

Miejsce podawania	Тур	Maksymalny rozmiar	Dopuszczalne rozmiary do automatycznego wykrywania rozmiaru ^{*1}	Maksymalna liczba arkuszy
Szyba ekspozycyjna	Papier zwykły Papier specjalny Broszury	A3 lub LD	-	-
Automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy	Papier zwykły Papier cienki Papier gruby (50–104 g/m ² , papier typu Bond 13–27 lb.)		Poza Ameryką Północną i Chinami: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R Ameryka Północna: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP Chiny: A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.) (lub stos o wysokości 9,5 mm) ^{*2}

*1 Funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru jest dostępna tylko, jeżeli urządzenie jest wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.

*2 Maksymalna liczba arkuszy może się różnić zależnie od rodzaju oryginałów.

Maksymalna liczba oryginałów skanowanych w jednym przebiegu

Korzystając z opcji "KONTYNUACJA SKANOW." z automatycznym podajnikiem dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), można zeskanować do 150 arkuszy oryginałów naraz. Jeżeli liczba arkuszy do zeskanowania przekracza 150 lub wbudowana pamięć urządzenia jest pełna, skanowanie zostanie zatrzymane i na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania, aby skasować zeskanowane dane.

Środki ostrożności dotyczące automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy

Nie należy używać następujących rodzajów oryginałów, ponieważ może to spowodować zacięcie papieru lub uszkodzenie urządzenia:

- Oryginały pofałdowane lub pozwijane
- Oryginały z kalką
- Oryginały sklejane taśmą, klejem lub powycinane
- Oryginały połączone zszywką lub spinaczem
- Oryginały dziurawe lub przedarte
- Oryginały wilgotne
- Oryginały, na których nie wysechł całkowicie korektor lub tusz
- Folie do slajdów lub kalka kreślarska
- Papier lakierowany (lub np. pokryty woskiem)
- Oryginały z dużą liczbą otworów (np. kartki do segregatorów)

Następujące rodzaje oryginałów mogą być używane, lecz wymagają wyjątkowej uwagi:

- Oryginały, które nie ślizgają się w palcach, lub oryginały o powierzchni specjalnej: Należy je dobrze przekartkować przed załadowaniem, ponieważ istnieje ryzyko, że nie da się ich oddzielić od siebie podczas podawania.
- Oryginały pofałdowane lub pozwijane: Należy je wygładzić przed załadowaniem.

Gdy pojawią się czarne smugi

Jeżeli obszar skanowania lub obszar prowadzący jest brudny, mogą wystąpić problemy z obrazem, takie jak czarne smugi. Zaleca się czyszczenie tych miejsc co tydzień. I s.184 "Regularne czyszczenie"

Kopiowanie oryginałów

Aby zrobić kopię, należy wykonać poniższe czynności wspólne dla wszystkich procedur kopiowania.

1 Ułóż oryginał(y).

Umieszczanie oryginałów na szybie ekspozycyjnej

- 1. Podnieś pokrywę szyby lub automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.
- 2. Połóż na szybie oryginał stroną do skanowania skierowaną w dół.
- 3. Wyrównaj oryginał do lewego górnego rogu szyby.
- 4. Ostrożnie opuść pokrywę szyby lub automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.





\rm UWAGA

Nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów (4 kg/9 funtów lub więcej) na szybie ani nie naciskać jej, używając siły.

Może to spowodować pęknięcie szyby i obrażenia.

Informacja

- Podczas kopiowania oryginałów pofałdowanych lub pomarszczonych należy najpierw wygładzić fałdy i zmarszczki. Dopiero potem położyć oryginały na szybie ekspozycyjnej i zamknąć pokrywę szyby lub automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy, aby rozpocząć kopiowanie.
- Jeżeli mimo wygładzenia na kopiach widoczny jest cień fałd lub zmarszczek, należy wyregulować ekspozycję lub użyć funkcji "USUŃ TŁO".

Porada

W przypadku kopiowania przezroczystych oryginałów, np. folii do slajdów lub kalki kreślarskiej, należy położyć na oryginale czystą kartkę papieru o takim samym rozmiarze jak oryginał lub większą. Inaczej na skopiowanym obrazie będą plamy.

Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy

- 1. Wyrównaj wszystkie oryginały.
- 2. Połóż je stroną kopiowaną w górę i ustaw prowadnice boczne na długość oryginału.



Informacja

- Górny arkusz stosu oryginałów zostanie zeskanowany jako pierwszy.
- Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż 50 arkuszy oryginałów (80 g/m², papier typu Bond 20 lb). Należy upewnić się, że wysokość stosu oryginałów nie przekracza 9,5 mm niezależnie od ich rozmiaru.
- Pozwijany papier przed włożeniem do automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy należy wyprostować.
- Aby zapobiec zsuwaniu długich oryginałów (rozmiar A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP lub 8K), należy wyciągnąć blokadę wyjścia papieru. Po zakończeniu korzystania z blokady należy ją delikatnie unieść i wsunąć.



 Aby zapobiec zacięciom, nie należy pozostawiać oryginałów wewnątrz automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy ani włączać/wyłączać urządzenia, jeśli w podajniku znajdują się oryginały.

2 Naciśnij przycisk [KOPIA].


3 Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.



4 Ustaw żądane opcje kopiowania.

🚇 s.40 "Ustawienia kopiowania"

Informacja

Niektórych funkcji nie można ze sobą łączyć. State w state w

5 Naciśnij przycisk [START], aby rozpocząć kopiowanie.



Aby zatrzymać lub wznowić kopiowanie, naciśnij przycisk [CZYŚĆ/STOP] podczas kopiowania.



Naciśnij przycisk [OK] lub [ANULUJ] zgodnie z komunikatem wyświetlanym na wyświetlaczu LCD.

Podczas kopiowania z ładowaniem oryginałów z automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF):

Jeśli pozostały jeszcze oryginały, połóż kolejne i wybierz "SKANUJ NASTĘPNE" za pomocą przycisków ▽ lub △, a następnie naciśnij [OK]. Jeżeli nie ma więcej oryginałów, wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO" za pomocą przycisków ▽ lub △, a następnie naciśnij [OK]. (Tylko gdy opcja "KONTYNUACJA SKANOW." jest ustawiona na "WŁĄCZONA").

Informacja

Jeśli oryginały pozostają w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy po naciśnięciu [ZAKOŃCZONO] na ekranie KONTYNUACJA SKANOW., należy wyjąć wszystkie oryginały. Pozostawienie ich w środku może spowodować zacięcie papieru.

Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk [KASOWANIE FUNKCJI], aby skasować ustawienia funkcji kopiowania i powrócić do ekranu głównego (Kopiuj).

Informacja

- Gdy w źródle papieru zabraknie papieru, kopiowanie jest zatrzymywane, a na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat o błędzie. Należy włożyć papier. Kopiowanie zostanie automatycznie wznowione po ok. 3 s.
- Taca odbiorcza mieści do 100 arkuszy. Jeżeli wystąpi błąd związany ze zbyt dużą liczbą arkuszy papieru, kontrolka zacznie migać, a na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Należy zdjąć papier z tacy odbiorczej i nacisnąć przycisk [START]. Kopiowanie zostanie wznowione.
- Podczas drukowania na foliach należy pamiętać, aby każdy zadrukowany arkusz wyjąć z urządzenia. W przeciwnym razie mogą się pozwijać i nie będą się nadawać do wyświetlania.

Klawisze skrótu

Dostęp do niektórych funkcji można uzyskać, naciskając przycisk. S s.38 "Szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID"" S s.39 "Szybkie wybranie opcji "TRYB ORYGINAŁU""

Szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID"

Na ekranie głównym Kopiuj funkcja dostępna pod przyciskiem ▷ zależy od regionu. W Europie i Ameryce działa on jako przycisk [EKSPOZYCJA], a w regionach innych niż Europa i Ameryka jako przycisk [KARTA ID]. Naciśnięcie tego przycisku pozwala uzyskać szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID", które umożliwiają zmianę nasycenia kopii lub skopiowanie awersu i rewersu karty na jednym arkuszu papieru.

📖 s.40 "Regulowanie ekspozycji"

🕮 s.53 "Szybkie kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednym arkuszu"

Europa i Ameryka



CANCEL

Szybkie wybranie opcji "TRYB ORYGINAŁU"

Na ekranie głównym Kopiuj przycisk ⊲ może działać jako przycisk [TRYB ORYGINAŁU]. Naciśnięcie tego przycisku pozwala uzyskać szybki dostęp do funkcji "TRYB ORYGINAŁU" w celu zmiany trybu oryginału. Ⅲ s.41 "Wybór trybu oryginału"

Europa i Ameryka





Ustawienia kopiowania

Ustawienia kopiowania można zmieniać w menu funkcji kopiowania.

Porada

Aby anulować wprowadzanie zmian ustawienia, należy nacisnąć przycisk [ANULUJ]. Można również nacisnąć przycisk ⊲, jeżeli jest aktywny.

Regulowanie ekspozycji

Dzięki regulacji nasycenia kopii można je rozjaśnić albo przyciemnić. Dostępnych jest dziewięć ustawień: od -4 do +4. Automatyczne ustawienie nasycenia pozwala na kopiowanie z optymalnym nasyceniem.

Porada

Dostęp do tej funkcji można uzyskać, naciskając przycisk⊳. Działanie przycisku zależy od regionu. Europa i Ameryka:

📖 s.38 "Szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID""



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
EKSPOZYCJA	AUTO	Służy do automatycznej regulacji nasycenia.
	Ręcznie	Służy do ręcznej regulacji nasycenia.

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- **2** Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia.
- **4** Wyreguluj nasycenie w sposób następujący.
 - **AUTO:** Naciśnij przycisk [OK].

Ręcznie:

- 1. Naciśnij przycisk $\,\triangleright\, lub\,{\triangleleft},$ aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom nasycenia.
- 2. Naciśnij przycisk [OK].

Wybór trybu oryginału

Można uzyskać optymalną jakość obrazu, wybierając odpowiedni tryb oryginału.

Porada

Dostęp do tej funkcji można uzyskać, naciskając przycisk ⊲. □ s.39 "Szybkie wybranie opcji "TRYB ORYGINAŁU""



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
TRYB ORYGINAŁU	TEKST/FOTO	Tekst ze zdjęciami.
	TEKST	Tylko tekst, tekst i cienkie linie lub pieczątki.
	FOTO	Tylko zdjęcia.
	USUŃ TŁO	Zastosowanie ciemnego tła.

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór papieru

Można wybrać źródło papieru, do którego włożony jest papier o żądanym rozmiarze i rodzaju. 📖 s.19 "Dopuszczalne rodzaje papieru"

U Wybór źródła papieru



Funkcje menu	Ustawienia	Opis		
KASETA	Kaseta 1 XX, Kaseta 2 XX Służy do wyboru kasety jako źródła papieru. Zmie "XX" oznacza rozmiar papieru.			
	Podajnik ręczny XX	Służy do wyboru podajnika ręcznego jako źródła papieru. Dostępne tylko, gdy do podajnika ręcznego włożony jest papier. Zmienna "XX" oznacza rozmiar papieru.		
	APSAutomatyczny wybór źródła papieru. Służy do wykrywania rozmiaru oryginału i automatycznego wyboru papieru o takim samym rozmiarze.			
	Informacja			
	 Funkcja może nie działać prawidłowo w przypadku całkowicie ciemnych oryginałów lub oryginałów z ciemnymi krawędziami. Dostępne tylko, gdy oryginały sa umieszczane w automatycznym podainiku 			
	dokumentów z odwracaniem arkuszy.			
	Porada			
	Szczegółowe informacje na temat wykrywanych rozmiarów oryginałów można znaleźć na stronie:			
	🕮 s.34 "Obsługiwane oryginały"			

1 Naciśnij przycisk [KOPIA].

2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.

3 Naciśnij przycisk \triangledown lub riangle, aby wybrać pozycję ustawienia.

Aby wybrać rozmiar papieru:

- 1. Naciśnij przycisk⊳.
- 2. Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby zaakceptować ustawienie:

Naciśnij przycisk [OK].

Automatyczny wybór podajnika ręcznego

Podajnik ręczny, do którego włożono papier, jest automatycznie wybierany zamiast kasety jako źródło papieru. Obraz na wyświetlaczu LCD zostanie zmieniony automatycznie, umożliwiając łatwe ustawienie rozmiaru i typu papieru w podajniku ręcznym.

$\begin{tabular}{ll} \label{eq:linear} 1 & Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle, aby wybrać rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk [OK]. \end{tabular}$

BYPASS	
A3	
A4	
A4-R	-

BYPASS	PAPER	TYPE	
PLAIN			
THICK			
THICK1			-

Po zakończeniu kopiowania zdejmij papier z podajnika ręcznego. Źródło papieru zostanie automatycznie zmienione na kasetę.

Powiększanie i pomniejszanie rozmiaru kopii

Możliwe jest zwiększanie lub zmniejszanie rozmiaru kopii, korzystając z jednego z poniższych sposobów.

- Ręczne określenie poziomu powiększenia (🕮 s.44)
- Wybór stałego poziomu powiększenia (🕮 s.46)
- Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS) (🕮 s.47)

Q Ręczne określenie poziomu powiększenia



Funkcje menu		Ustawienia	Opis
ZOOM	Ręczne powiększenie (25 – 100 – 400%)		Służy do ręcznej regulacji poziomu powiększenia.
	STAŁE POW.	Format A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Format LT: 50% (LD -> ST), $60%$ (LG -> ST), 65% (LD -> LT), $65%$ (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LG), 200% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Format K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	S.46 "Wybór stałego poziomu powiększenia"
	AMS		s.47 "Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)"

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.

3 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję ustawienia poziomu powiększenia.

Jeżeli ręczne powiększenie jest już wybrane, można pominąć tę czynność.

4 Naciśnij przycisk ⊳ lub ⊲, aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom powiększenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby szybciej zmienić poziom powiększenia, przytrzymaj przycisk.



Informacja

Aby wykonać powiększoną lub zmniejszoną kopię oryginału pionowego na papierze ułożonym w kierunku poziomym, należy wybrać "AMS" jako poziom powiększenia. s.47 "Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)"

Wybór stałego poziomu powiększenia



Funkcje menu	e Ustawienia		Opis
ZOOM	Ręczne powię	kszenie (25 – 100 – 400%)	s.44 "Ręczne określenie poziomu powiększenia"
	STAŁE POW.	Format A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Format LT: 50% (LD -> ST), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Format K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	Służy do wyboru stałego poziomu powiększenia.
	AMS		S.47 "Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)"

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "STAŁE POW.", a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

ZOOM		
	100%	
FIXED	ZOOM	►
^{ams} AMS	_	

4 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać poziom powiększenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Informacja

Aby wykonać powiększoną lub zmniejszoną kopię oryginału pionowego na papierze ułożonym w kierunku poziomym, należy wybrać "AMS" jako poziom powiększenia.

📖 s.47 "Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)"

Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)



Funkcje menu		Ustawienia	Opis	
ZOOM	Ręczne powiększenie (25 – 100 – 400%)		s.44 "Ręczne określenie poziomu powiększenia"	
	STAŁE POW.	Format A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Format LT: 50% (LD -> ST), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Format K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	■ s.46 "Wybór stałego poziomu powiększenia"	
	AMS		Służy do wykrywania rozmiaru oryginału i automatycznego ustawiania optymalnego poziomu powiększenia dopasowanego do rozmiaru papieru.	
	Informacja • Funkcja moż oryginałów z • Dostępne tyl z odwracanie Porada Szczegółowe ir Szczegółowe ir	e nie działać prawidłowo w przypadku c ciemnymi krawędziami. ko, gdy oryginały są umieszczane w auto em arkuszy. nformacje na temat wykrywanych rozmia giwane oryginały"	ałkowicie ciemnych oryginałów lub omatycznym podajniku dokumentów arów oryginałów można znaleźć na stronie:	

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- 3 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "AMS", a następnie naciśnij przycisk [OK].

ZOOM	
	100%
FIXED	ZOOM
ams AMS	

Informacja

Aby wykonać powiększoną lub zmniejszoną kopię oryginału pionowego na papierze ułożonym w kierunku poziomym, należy wybrać "AMS" jako poziom powiększenia.

📖 s.47 "Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)"

Sortowanie stron

Można posortować skopiowane strony w kolejności oryginału.

BEZ SORTOW.: skopiowane strony nie są sortowane. Najpierw zostaną wysunięte wszystkie kopie pierwszej strony, następnie wszystkie kopie następnej strony itd.



SORT: skopiowane strony są sortowane w kolejności oryginału, a wszystkie komplety kopii są odwrócone w tę samą stronę.



SORTUJ Z OBROTEM: w przypadku tworzenia kilku kompletów kopii, mogą one być sortowane i wyprowadzane naprzemiennie kompletami. Funkcja ta nosi nazwę sortowania przemiennego. Należy z wyprzedzeniem umieścić papier do kopiowania w pierwszym źródle papieru w orientacji poziomej, a w drugim w orientacji pionowej.



Informacja

Papier w formacie A4, B5, Letter oraz 16K można wkładać do kasety lub podajnika ręcznego, korzystając z funkcji "SORTUJ Z OBROTEM".

Porada

Po włożeniu oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy funkcja jest automatycznie ustawiana na wartość "SORT".



Funkcje menu	Ustawienia	
WYKAŃCZ	BEZ SORTOW.	
	SORT	
	SORTUJ Z OBROTEM	

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].
- 4 Ustaw liczbę kopii na "2" lub więcej.

📖 s.35 "Kopiowanie oryginałów"

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie ekspozycyjnej

Po zeskanowaniu pierwszego oryginału na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat "NASTĘPNY ORYGINAŁ?"

Upewnij się, że wybrana jest pozycja "SKANUJ NAST. STR.", umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START]. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO", a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START]. Kopiowanie zeskanowanych oryginałów zostanie rozpoczęte.

Informacja

Jeśli przez pewien okres nie zostanie wykonana żadna operacja, na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat "USUNĄĆ PRACE?".

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na jeden arkusz

Można skopiować dwa lub cztery oryginały na jeden arkusz papieru.

WYŁĄCZONA: służy do wyłączania tej funkcji.

2 W 1: służy do kopiowania dwóch stron na jednym arkuszu papieru.



4 W 1: służy do kopiowania czterech stron na jednym arkuszu papieru.



Informacja

- Przed wybraniem opcji [2 W 1/4 W 1] pamiętaj o ustawieniu rozmiaru papieru, nasycenia itp.
- Aby korzystać z funkcji "2 W 1/4 W 1", należy wprowadzić zmiany w menu "FUNKCJE UŻYTK." "KOPIUJ" "2 W 1/4 W 1".
- 📖 s.151 "Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK."
- Funkcji można używać tylko z wybranymi rozmiarami papierów. Po ustawieniu rozmiaru, dla którego funkcja jest niedostępna, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, a jej użycie nie będzie możliwe.
 \$\overlime{1}\$ s.19 "Przygotowanie 2 - wkładanie papieru"

💷 s.31 "Przygotowanie 3 – rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru"

- Kopiowanie bez uprzedniego ustawienia rozmiaru papieru i orientacji oryginałów może prowadzić do innego od oczekiwanego ustawienia kolejności stron lub położenia obrazów.
- Jeśli oryginał dwustronny zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy i wykonywane jest kopiowanie w trybie 2 W 1/4 W 1, [KIERUNEK OBRAZU] należy ustawić na "WYŁĄCZONA".



Funkcje menu	Ustawienia	
2 W 1/4 W 1	WYŁĄCZONA	
	2 W 1	
	4 W 1	

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- **3** Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK] lub \triangleright .

4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na wyświetlaczu LCD, aby korzystać z funkcji "2 W 1/4 W 1". Instrukcje dotyczą wprowadzania następujących ustawień.

• FORMAT ORYG.

Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub $\bigtriangleup,$ aby wybrać rozmiar oryginału.

• ORIENT. ORYG.

Naciśnij przycisk \triangleright lub \lhd , aby wybrać orientację pionową lub poziomą oryginału.

• POŁÓŻ ORYGINAŁ

Umieść oryginały w sposób przedstawiony na wyświetlaczu LCD. Oryginały należy umieszczać zgodnie z orientacją wybraną w ustawieniu "ORIENT. ORYG.".

• NASTĘPNY ORYGINAŁ?

Jeżeli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wyświetlany jest ten komunikat. Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję "SKANUJ NAST. STR.". Po zakończeniu skanowania oryginałów wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO".

Informacja

- Po umieszczeniu oryginału na automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem, rozmiar oryginału wybrany w opcji [FORMAT ORYG.] jest ignorowany, ponieważ rozmiar wykrywany jest automatycznie.
- W przypadku rozmiarów oryginału, które nie są obsługiwane przez automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem, ustaw [FORMAT ORYG.] i umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.
- Jeśli przez pewien okres nie zostanie wykonana żadna operacja, na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat "USUNĄĆ PRACE?".

Szybkie kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednym arkuszu

Możliwe jest skopiowanie awersu i rewersu dowodu osobistego na jednym arkuszu papieru.



Porada

Funkcję można włączyć bezpośrednio, naciskając przycisk ▷. Działanie przycisku zależy od regionu. Regiony inne niż Europa i Ameryka:

📖 s.38 "Szybki dostęp do funkcji "EKSPOZYCJA" lub "KARTA ID""

Informacja

- Przed wybraniem opcji [KARTA ID] pamiętaj o ustawieniu rozmiaru papieru, nasycenia itp.
- Ustawienia obszaru skanowania oryginałów i pozycji drukowania różnią się w zależności od regionu. Dlatego też skanowany może być obszar szyby ekspozycyjnej wykraczający poza granice karty, w zależności od regionu.
- Obszar w części górnej i lewej (około 4 mm szerokości) nie może zostać skopiowany. Aby skopiować krawędzie dowodu, należy umieścić kartę w pewnej odległości od granic szyby ekspozycyjnej.



Funkcje menu	Ustawienia
KARTA ID	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- Naciśnij przycisk [KOPIA]. 1
- Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk⊳.
- Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK]. 3

4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na wyświetlaczu LCD, aby korzystać z funkcji "WŁĄCZONA". Instrukcje dotyczą wprowadzania następujących ustawień.

• POŁÓŻ PRZÓD KARTY ID

Połóż w lewej górnej części szyby ekspozycyjnej dowód osobisty awersem skierowanym w dół, a następnie naciśnij przycisk [START].



• POŁÓŻ TYŁ KARTY ID

Obróć dowód osobisty i połóż go na szybie rewersem skierowanym w dół, a następnie naciśnij przycisk [START].

Informacja

Jeśli przez pewien okres nie zostanie wykonana żadna operacja, na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat "USUNĄĆ PRACE?".

Usuwanie cienia na obrzeżach

Możliwe jest usuwanie cieni widocznych na obrzeżach kopii. Powstają one na przykład podczas kopiowania grubych książek. Obszar do usunięcia można zmienić w zakresie od 4 mm do 15 mm (od 0,2 cala do 0,6 cala) z krokiem 1 mm (0,04 cala).



Porada

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla papieru w rozmiarze standardowym.
- Jeśli oryginał różni się wymiarami od papieru (inny jest stosunek wysokości do szerokości), cienie mogą nie zostać usunięte z niektórych obrzeży.



Funkcje menu	Ustawienia	
OBRZEŻA	WYŁĄCZONA	
	WŁĄCZONA	

1 Naciśnij przycisk [KOPIA].

- 2 Naciśnij przycisk
 ∇ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub riangle, aby wybrać pozycję ustawienia.

4 Zmień ustawienie w sposób następujący.

WYŁĄCZONA:

Naciśnij przycisk [OK]. WŁĄCZONA:

- 1. Naciśnij przycisk ⊳lub ⊲, aby zwiększyć lub zmniejszyć wartość określającą obszar do usunięcia.
- 2. Naciśnij przycisk [OK].

Porada

Jeżeli zostanie naciśnięty przycisk [OK] w przypadku ustawienia "WŁĄCZONA", używana jest domyślna wartość tej funkcji.

Oddzielne kopiowanie strony prawej i lewej

W przypadku umieszczenia otwartego oryginału typu broszurowego na szybie ekspozycyjnej strony prawe i lewe mogą być kopiowane oddzielnie na różnym papierze. Ponadto w przypadku zainstalowania automatycznego modułu dupleksu, mogą być one kopiowane na obu stronach papieru. Nie jest konieczne przesuwanie oryginału na szybie ekspozycyjnej. Szerokość marginesu książki można zmienić w zakresie od 8 mm do 30 mm (od 0,3 cala do 1,2 cala) z krokiem 1 mm (0,04 cala).



Informacja

Funkcja ta jest dostępna w przypadku używania papieru formatu A4, B5, LT i 16K.



Funkcje menu	Ustawienia
PODWÓJNA STRONA	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk
 ∇ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **2** Naciśnij przycisk abla lub riangle, aby wybrać pozycję ustawienia.
- **4** Zmień ustawienie w sposób następujący. WYŁĄCZONA:

Naciśnij przycisk [OK]. WŁĄCZONA:

- 1. Naciśnij przycisk⊳.
- 2. Naciśnij przycisk ⊳ lub ⊲, aby zwiększyć lub zmniejszyć wartość określającą szerokość marginesu książki.
- 3. Naciśnij przycisk [OK].

Porada

Jeżeli zostanie naciśnięty przycisk [OK] w przypadku ustawienia "WŁĄCZONA", używana jest domyślna wartość tej funkcji (15 mm (0,6 cala)).

Przesuwanie stron w prawo lub w lewo

Możliwe jest przesuwanie stron w prawo lub w lewo. Obszar przesunięcia może zostać wykorzystany do dziurkowania lub zszywania. Szerokość marginesu można zmienić w zakresie od 4 mm do 15 mm (od 0,2 cala do 0,6 cala) z krokiem 1 mm (0,04 cala).





Funkcje menu	Ustawienia
PRZ. OBRAZ	WYŁĄCZONA
	LEWY MARGINES
	PRAWY MARGINES

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- 3 Naciśnij przycisk abla lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia.
- **A** Zmień ustawienie w sposób następujący.
 - WYŁĄCZONA:

Naciśnij przycisk [OK]. LEWY MARGINES lub PRAWY MARGINES:

- 1. Naciśnij przycisk⊳.
- 2. Naciśnij przycisk ⊳ lub ⊲, aby zwiększyć lub zmniejszyć wartość określającą margines.
- 3. Naciśnij przycisk [OK].

Porada

Jeżeli zostanie naciśnięty przycisk [OK] w przypadku ustawienia "WŁĄCZONA", używana jest domyślna wartość tej funkcji (7 mm (0,3 cala)).

Kopiowanie na jednej lub obu stronach arkusza

Istnieje możliwość wyboru pomiędzy jedno- i dwustronnymi oryginałami i papierem do kopiowania. Można też tworzyć kopie oryginałów jednostronnych po obu stronach papieru, co zapewnia oszczędność papieru.

1 > 1 POJED. (S.59 "Kopiowanie jednostronne")



1 > 2 DUPLEKS (s.60 "Kopiowanie na obu stronach arkusza")



2 > 2 DUPLEKS (S.60 "Kopiowanie na obu stronach arkusza")



2 > 1 ROZDZIEL (s.59 "Kopiowanie jednostronne")



Informacja

- Do automatycznego skanowania oryginałów dwustronnych wymagany jest automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.
- Do tworzenia kopii dwustronnych wymagany jest automatyczny moduł dupleksu.

Kopiowanie jednostronne

Istnieje możliwość kopiowania oryginałów jedno- i dwustronnych na jedną stronę arkusza.



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
DWUSTRONNE	1 > 1 POJED.	Jednostronny oryginał -> jednostronna kopia.
	1 > 2 DUPLEKS	Jednostronny oryginał -> dwustronna kopia. (🕮 s.60)
	2 > 2 DUPLEKS	Dwustronny oryginał -> dwustronna kopia. (🕮 s.60)
	2 > 1 ROZDZIEL	Dwustronny oryginał -> jednostronna kopia.

1 Naciśnij przycisk [KOPIA].

- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję kopiowania na jedną stronę arkusza, a następnie naciśnij przycisk [OK].

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie ekspozycyjnej

Po zeskanowaniu pierwszego oryginału na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat "NASTĘPNY ORYGINAŁ?"

Upewnij się, że wybrana jest pozycja "SKANUJ NAST. STR.", umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START]. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz opcję "ZAKOŃCZONO", a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START].

Informacja

Jeśli przez pewien okres nie zostanie wykonana żadna operacja, na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat "USUNĄĆ PRACE?".

Kopiowanie na obu stronach arkusza

Możliwe jest kopiowanie oryginałów jedno- i dwustronnych na obie strony arkusza.

Informacja

W przypadku drukowania dwustronnego należy użyć papieru zwykłego (64-80 g/m²).



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
DWUSTRONNE	1 > 1 POJED.	Jednostronny oryginał -> jednostronna kopia. (🕮 s.59)
	1 > 2 DUPLEKS	Jednostronny oryginał -> dwustronna kopia.
	2 > 2 DUPLEKS	Dwustronny oryginał -> dwustronna kopia.
	2 > 1 ROZDZIEL	Dwustronny oryginał -> jednostronna kopia. (🕮 s.59)

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- 3 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję kopiowania na obu stronach, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- 4 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać tryb wykańczania, a następnie naciśnij przycisk [OK]. Wybierz "KSIĄŻKA" w przypadku "otwierania w lewo" lub "TABLET" w przypadku "otwierania w górę".

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie ekspozycyjnej

Po zeskanowaniu pierwszego oryginału na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat "NASTĘPNY ORYGINAŁ?"

Upewnij się, że wybrana jest pozycja "SKANUJ NAST. STR.", umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START]. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz opcję "ZAKOŃCZONO", a następnie naciśnij przycisk [OK] lub [START].

Informacja

Jeśli przez pewien okres nie zostanie wykonana żadna operacja, na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat "USUNĄĆ PRACE?".

Wstawianie numerów stron na kopiach

Możliwe jest wstawianie numerów stron na kopiach.



Funkcje menu	Ustawienia
ADNOTACJA	WYŁĄCZONA
	NR STRONY
	NR STR.+DATA/GODZ.

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Usuwanie pustych stron

Funkcja ta pozwala pomijać puste strony oryginału podczas drukowania.



Funkcje menu	Ustawienia
POMIŃ PUSTE STR.	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Kopiowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu

W przypadku umieszczenia oryginałów o różnych rozmiarach w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy w jednym przebiegu mogą być kopiowane niektóre kombinacje rozmiarów. Te kombinacje rozmiarów oryginałów wymieniono poniżej: Poza Ameryką Północną: A3 i A4 lub B4 i B5

Ameryka Północna: LD i LT lub LG i LT-R

Informacja

Jeżeli funkcja zostanie ustawiona na wartość "WŁĄCZONA", urządzenie jest przełączane w tryb automatycznego wyboru papieru. W trybie automatycznego wyboru papieru kopie są wykonywane na papierze o rozmiarze identycznym z rozmiarem oryginału. Należy z wyprzedzeniem umieścić papier o identycznym rozmiarze w odpowiednich kasetach.

🗊 READY	1
☑ 100% 1 A4	
OMIT BLANK:OFF	
MIX-ORIGINAL:OFF	

Funkcje menu	Ustawienia
MIESZ. ORYGINAŁY	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **2** Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

2

Kierunek obrazu

Gdy jednostronne oryginały w orientacji pionowej są kopiowane dwustronnie w pozycji poziomej, zazwyczaj kopiowane strony są skierowane do góry. Za pomocą tej funkcji można uzyskać kopie skierowane w lewo. Ta funkcja nosi nazwę "kierunek obrazu".

Gdy dwustronne oryginały w orientacji pionowej skierowane w lewo są kopiowane jednostronnie, zazwyczaj kopiowane strony są wyprowadzane naprzemiennie w różnych kierunkach. Przy użyciu tej funkcji można ustawić wszystkie w jednym kierunku.

Porada

Funkcja ta jest dostępna wyłącznie po zainstalowaniu modułu automatycznego dupleksu.

Jednostronny oryginał w orientacji pionowej (umieszczony w kierunku poziomym) -> dwustronna kopia



Dwustronny oryginał skierowany w lewo w orientacji pionowej -> jednostronna kopia



KIERUNEK OBRAZU	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.

Kontynuowanie skanowania dla kopii

W przypadku kopiowania za pomocą automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF) możesz zdecydować, czy kontynuować skanowanie kolejnych oryginałów po zeskanowaniu ostatniego załadowanego oryginału.



Funkcje menu	Ustawienia
KONTYNUACJA SKANOW.	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [KOPIA].
- 2 Naciśnij przycisk
 ∇ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Korzystanie z szablonów (kopiowanie)

Po ustawieniu kilku funkcji i ustawień można zapisać maksymalnie trzy z nich jako "szablony" do częstego użytku i pojedynczo przywoływać.

Zapisywanie szablonów

- 1 Wprowadź ustawienia funkcji, która ma zostać zapisana jako szablon.
- **2** Naciśnij przycisk [SZABLON].



3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "REJESTRACJA", a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

TEMPLATE	
RECALL	
REGISTRATION	►

A Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać szablon, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Informacja

- Można zapisać maksymalnie trzy szablony kopiowania.
- Po wybraniu istniejącego szablonu ustawienia zostaną nadpisane.
- Szablony można także zapisywać i edytować za pomocą narzędzia TopAccess. Więcej informacji podano w Podręczniku TopAccess.

W szablonach kopiowania można określić następujące opcje.

Nr	Nazwa pozycji	Ustawienia
1	Liczba kopii	1-999
2	Ekspozycja	AUTO, RĘCZNIE(±4)
3	Tryb oryginału	TEKST/FOTO, TEKST, FOTO, USUŃ TŁO
4	Źródło papieru	Kaseta 1~2, podajnik ręczny, APS
5	Zoom	25~400%, AMS
6	Wykańczanie	BEZ SORTOW., SORT, SORTUJ Z OBROTEM
7	Nin1	WYŁĄCZONA, 2 W 1, 4 W 1
8	Nin1-Rozmiar oryginału	
9	Nin1-Orientacja oryginału	PION., POZIOM.
10	Karta ID	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
11	Obrzeża	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
12	Ustawienia usuwania obrzeży	4~15
13	Podwójna strona	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
14	Ustawienia podwójnych stron	8~30
15	Przesunięcie obrazu	WYŁĄCZONA, LEWA, PRAWA
16	Ustawienia przesunięcia obrazu	4~15

Nr	Nazwa pozycji	Ustawienia
17	Dwustronne	1 > 1 POJED., 1 > 2 DUPLEKS, 2 > 2 DUPLEKS, 2 > 1 ROZDZIEL
18	Dwustronne	KSIĄŻKA, TABLET
19	Adnotacja	WYŁĄCZONA, NR STRONY, NR STR.+DATA/GODZ.
20	Pomiń puste str.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
21	Miesz. oryginały	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
22	Kierunek obrazu	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
23	Kontynuacja skanow.*	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA

* Ta pozycja jest dostępna tylko jeśli zainstalowany jest automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF).

Przywoływanie szablonu

- **1** Naciśnij przycisk [SZABLON].
- $\begin{tabular}{ll} 2 & Naciśnij przycisk $$\nabla$ lub $$\Delta$, aby wybrać pozycję ",PRZYWOŁAJ", a następnie naciśnij przycisk $$>$. \end{tabular}$

TEMPLATE	
RECALL	
REGISTRATION	

3 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać szablon, a następnie naciśnij przycisk [OK].

68 Korzystanie z szablonów (kopiowanie)

3

FUNKCJE DRUKU

Przed użyciem sterownika drukarki	70
Konfigurowanie wyposażenia opcionalnego	
Ustawianie kodu departamentu	73
Drukowanie z aplikacji	75
Uwagi i ograniczenia	75
Jak drukować	75
Monitor statusu	77
Monitorowanie statusu wydruku i raportowanie błędów drukarki	77
Ustawianie opcji drukowania	78
Jak wykonać konfiguracie	
Opcje drukowania	81
Drukowanie z zastosowaniem odpowiednich funkcii	96
Opcie układu i wykańczania na karcie [Podstawowe]	
Opcje układu i wykańczania na karcie [Wykończenie]	
Opcje wykańczania na karcie [Efekt]	100

Przed użyciem sterownika drukarki

Przed drukowaniem należy skonfigurować następujące opcje:

Ustawienia konfiguracji
 Aby korzystać z wyposażenia tego urządzenia, należy najpierw skonfigurować wyposażenie opcjonalne na karcie
 [Konfiguracja] sterownika drukarki.

💷 s.70 "Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego"

Kod departamentu

Urządzenie umożliwia zarządzanie zadaniami przez kody departamentów. Funkcja ta pozwala zarządzać oddzielnymi licznikami zadań dla każdego departamentu. Przykładowo, administrator może dzięki temu sprawdzić liczbę kopii wydrukowanych przez określony departament.

Jeśli funkcja zarządzania poprzez kody departamentów jest włączona, należy wprowadzić swój kod departamentu, dostarczony przez administratora.

Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego

Aby poprawnie korzystać z tego urządzenia, należy po zainstalowaniu sterowników drukarki zapisać konfigurację wyposażenia opcjonalnego na karcie menu [Konfiguracja]. Dane konfiguracji automatycznie zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego domyślnie dostępne są na karcie menu [Konfiguracja]. Jeśli niedostępna jest komunikacja pomiędzy urządzeniem i komputerem użytkownika za pomocą protokołu SNMP lub jeśli pożądana jest ręczna konfiguracja wyposażenia opcjonalnego, należy przeczytać informacje na stronie:

Porada

Jeśli komunikacja pomiędzy urządzeniem i komputerem użytkownika za pomocą protokołu SNMP jest włączona, można pobrać informacje dotyczące konfiguracji wyposażenia opcjonalnego, klikając przycisk [Uaktualnij teraz].



Q Ręczne konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego

Ręczne konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego na karcie [Konfiguracja]

Informacja

Należy zalogować się w systemie Windows na konto z uprawnieniami administratora.

1 Otwórz folder drukarek.

Kliknij przycisk [Start] i wybierz polecenia [Ustawienia] > [Urządzenia] > [Urządzenia i drukarki].

Porada

- W przypadku systemu Windows 8.1 / Windows Server 2012 lub nowszych wersji kliknij prawym przyciskiem myszy lewy dolny róg ekranu, a następnie wybierz polecenia [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows 7 kliknij przycisk [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows Server 2008 kliknij przycisk [Start] > [Panel sterowania] > [Sprzęt i dźwięk] > [Drukarki].

2 Kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik drukarki tego urządzenia i z wyświetlonego menu wybierz polecenie [Właściwości drukarki].

Zostanie wyświetlone okno dialogowe właściwości sterownika drukarki.



Porada

- W przypadku systemu Windows Server 2008 wybierz sterownik drukarki tego urządzenia i z menu [Plik] wybierz polecenie [Właściwości drukarki].
- Jeżeli menu [Plik] nie jest wyświetlone, naciśnij klawisz [Alt].

3 Wybierz kartę [Konfiguracja] i ustaw następujące opcje.

	Properties	×
General Sharing Ports Advance	d Color Management Security Configuration	
	Model Selection:	
Enable SNMP Communication OUpdate Automatically Manual Update Now	SNMP Settings	
	OK Cancel Apply Help	

Wybór modelu – służy do wyboru modelu.

Opcja – Automatyczny moduł dupleksu – zaznacz to pole wyboru, aby móc korzystać z tego urządzenia. **Opcja – Podajniki** – służy do wyboru konfiguracji kaset.

Porada

Więcej informacji na temat każdej pozycji znaleźć można w opisach karty Konfiguracja. 💷 s.93 "Karta [Konfiguracja]"

	Properties	×
General Sharing Ports Advantage of the second state of the second	Color Management Security Configuration del Selection: Automatic Duplexing Unit Drawers Drawer 1 & Drawer 2 Version Information SNMP Settings	

Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Ustawienia kasety].

5 Ustaw następujące opcje i kliknij przycisk [OK].

	Paper Size:		Paper Tupe:	
	Faper Size:		Faper Type:	
Drawer 1	A4	~	Plain	~
Bypass Tray:	Auto	~	Plain	~
Restor	e De <u>f</u> aults			
			OKN	Cancel

Kaseta 1 — służy do wyboru rozmiaru papieru włożonego do kasety 1. Rodzaj papieru dla kasety jest stale ustawiony na opcję [Zwykły].

Kaseta 2 — służy do wyboru rozmiaru papieru włożonego do kasety 2. Rodzaj papieru dla kasety jest stale ustawiony na opcję [Zwykły].

Taca podajnika ręcznego – służy do wyboru rozmiaru papieru włożonego do podajnika ręcznego.

Porada

- Pozycje konfiguracji różnią się zależnie od modelu i konfiguracji wyposażenia opcjonalnego.
- Więcej informacji na temat pozycji można znaleźć w opisach ustawień kasety.
 S.94 "Ustawienia kasety"

6 Kliknij przycisk [Zastosuj] lub [OK], aby zapisać ustawienia.
Ustawianie kodu departamentu

Jeśli funkcja zarządzania przez kody departamentów jest włączona na tym urządzeniu, należy wprowadzić swój kod departamentu, aby wysłać zadanie drukowania do sterownika drukarki.

Administrator będzie mógł dzięki temu sprawdzić liczbę kopii wydrukowanych przez określony departament. Zapytaj administratora, czy musisz wprowadzać kod departamentu. Jeśli tak, poproś o podanie właściwego kodu departamentu.

Jeśli wprowadzenie kodu departamentu jest konieczne, można go wpisać w polu [Kod departamentu] drukarki, tak jak opisano poniżej, aby uniknąć konieczności wprowadzania go każdorazowo podczas drukowania.

Informacja

Próba wykonania wydruku po wprowadzeniu nieprawidłowego kodu departamentu spowoduje wyświetlenie okna dialogowego z informacją o nieprawidłowym kodzie. W takim przypadku należy wprowadzić prawidłowy kod albo przerwać transmisję. Jeśli ustawienia SNPM urządzenia są nieaktywne, takie okno się nie pojawi, a zadanie drukowania zostanie anulowane i skasowane. Urządzenie wydrukuje następnie raport błędu.

Porada

Kod departamentu można wprowadzić każdorazowo przy rozpoczynaniu drukowania. Jeśli dla każdego zadania drukowania musisz użyć innego kodu departamentu, wprowadź go przy rozpoczynaniu drukowania.

Wprowadzanie kodu departamentu

1 Otwórz folder drukarek.

Kliknij przycisk [Start] i wybierz polecenia [Ustawienia] > [Urządzenia] > [Urządzenia i drukarki].

Porada

- W przypadku systemu Windows 8.1 / Windows Server 2012 lub nowszych wersji kliknij prawym przyciskiem myszy lewy dolny róg ekranu, a następnie wybierz polecenia [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows 7 kliknij przycisk [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows Server 2008 kliknij przycisk [Start] > [Panel sterowania] > [Sprzęt i dźwięk] > [Drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik drukarki tego urządzenia i z wyświetlonego menu wybierz polecenie [Preferencje drukowania].



Porada

- W przypadku systemu Windows Server 2008 wybierz sterownik drukarki tego urządzenia i z menu [Plik] wybierz polecenie [Właściwości drukarki].
- Jeżeli menu [Plik] nie jest wyświetlone, naciśnij klawisz [Alt].

3 Wyświetl menu karty [Inne], a następnie wprowadź swój kod departamentu w oknie [Kod departamentu].

	Printing Preferences	Х
Basic Finishing Image Quality E	ffect Others	
LT LT L1,2,3 Craphics Text Profile: None Saye Profile Dejete Restore Defaults Status Monitor		
	OK Cancel Apply Help	p

Kod departamentu jest liczbą pięciocyfrową.

4 Kliknij przycisk [Zastosuj] lub [OK], aby zapisać ustawienia.

W tym rozdziale opisano drukowanie dokumentu z aplikacji. s.75 "Uwagi i ograniczenia" s.75 "Jak drukować"

📕 Uwagi i ograniczenia

Niektóre opcje drukowania, takie jak sortowanie, można ustawić zarówno z poziomu aplikacji, jak i sterownika drukarki. Ustawienie sortowania z poziomu aplikacji może spowodować nieprawidłowy wydruk dokumentu. W takiej sytuacji należy ustawić sortowanie w sterowniku drukarki. Przy niektórych aplikacjach konieczne może być ustawienie niektórych opcji drukowania, na przykład orientacji papieru, w ramach tych aplikacji. Więcej informacji o opcjach drukowania, które można ustawić zarówno z poziomu aplikacji, jak i sterownika, można znaleźć w podręczniku aplikacji.

Jak drukować

Zainstalowanie sterownika drukarki i poprawna jego konfiguracja pozwala na drukowanie bezpośrednio z aplikacji systemu Windows. Wystarczy wybrać z jej menu lub paska narzędzi polecenie Drukuj. Sterownik drukarki oferuje szereg opcji drukowania, które można odpowiednio dostosować.

Drukowanie z aplikacji systemu Windows

Poniżej przedstawiono przykład drukowania z aplikacji Notatnik w systemie Windows 10.

1 Otwórz plik i z menu [Plik] wybierz polecenie [Drukuj].

Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Drukowanie].

2 Wybierz drukarkę, a następnie kliknij [Właściwości].

Select Printer	
2	1 1
<	-
Status: Ready	Print to file Preferences
Location:	
Comment:	Fing Printer
Page Range	
All	Number of <u>c</u> opies: 1
 Selection Current Page 	je
	Collate
O Pages:	11 12 13
O Pages:	1 2 2 3

Zostanie wyświetlone okno dialogowe preferencji drukowania.

Porada

Procedura wyświetlania okna dialogowego właściwości sterownika drukarki może się różnić w zależności od używanej aplikacji. Więcej informacji na temat wyświetlania okna dialogowego właściwości drukarki można znaleźć w podręczniku aplikacji.

3 Ustaw opcje drukowania na każdej karcie stosownie do wybranego sposobu drukowania.



Ustawienie opcji drukowania zależy od wybranego sposobu drukowania. 🕮 s.81 "Opcje drukowania"

4 Kliknij przycisk [OK], aby zapisać ustawienia.

5 Kliknij przycisk [Drukuj], aby wydrukować dokument.

Print		×
General		
Select Printer		
0	Contraction of the local distance of the loc	8
7	Contraction of the local distribution of the	
<		>
Status: Location: Comment:	Ready	Print to file Preferences
Page Range]
Aļi		Number of <u>c</u> opies: 1
 Selection 	Current Page	
O Pages:		
		Print Cancel Apply

Monitor statusu

Monitor statusu to program narzędziowy, instalowany ze sterownikiem drukarki. Przy jego użyciu można monitorować bieżące zadanie wydruku oraz aktualny stan urządzenia. s.77 "Monitorowanie statusu wydruku i raportowanie błędów drukarki"

Monitorowanie statusu wydruku i raportowanie błędów drukarki

Monitorowanie statusu można włączyć, naciskając przycisk [Monitor statusu] na ekranie sterownika drukarki. W obszarze powiadomień paska zadań systemu Windows może zostać wyświetlona ikona powiadomienia.



Wygląd ikony zmienia się stosownie do stanu urządzenia.

- 💽 : ikona "Gotowe" oznaczająca, że urządzenie jest gotowe do realizacji wydruków.
- The second sec
- 💽 : ikona "Błąd" informująca o konieczności szybkiego rozwiązania problemu. W przypadku wystąpienia dowolnego błędu na ekranie LCD zostanie wyświetlony także jego komunikat.

Możesz dwukrotnie kliknąć ikonę lub kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję Start, aby otworzyć okno dialogowe monitora statusu i wyświetlić szczegółowe informacje.

Porada

Kliknięcie ikony prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia "Wyjście" spowoduje zamknięcie monitora statusu.

Ready		Х
Printer Status	Printer Figure	
Ready		
< >		
Error Recovery		
}		
< >		

Ustawianie opcji drukowania

Opcje drukowania to atrybuty, przy użyciu których można zdefiniować sposób przetwarzania zadania drukowania. I s.78 "Jak wykonać konfigurację" I s.81 "Opcje drukowania"

Porada

Aby dopasować sposób drukowania do określonych potrzeb, należy wykonać czynności z rozdziału:

📕 Jak wykonać konfigurację

Istnieje kilka sposobów konfiguracji opcji drukowania. Wpływ ustawień na drukowanie zależy od wybranego sposobu ustawiania opcji. Dodatkowo zależą od tego także wyświetlane karty.

📖 s.78 "Ustawianie wartości początkowych opcji drukowania"

📖 s.78 "Ustawianie opcji drukowania dla każdego zadania drukowania"

📖 s.79 "Ustawianie opcji drukowania przy użyciu profili"

Ustawianie wartości początkowych opcji drukowania

Konfiguracja opcji drukowania w oknie właściwości drukarki, wyświetlonym po kliknięciu przycisku Start systemu Windows i folderu Drukarki, powoduje wprowadzenie wartości początkowych. Na przykład w ten sposób możesz wprowadzić najczęściej stosowany rozmiar papieru lub inne ustawienia, których nie chcesz wprowadzać przy każdym wydruku. Dlatego warto wprowadzić te opcje jako wartości początkowe.

Jak wyświetlić to okno:

1 Otwórz folder drukarek.

Kliknij przycisk [Start] i wybierz polecenia [Ustawienia] > [Urządzenia] > [Urządzenia i drukarki].

Porada

- W przypadku systemu Windows 8.1 / Windows Server 2012 lub nowszych wersji kliknij prawym przyciskiem myszy lewy dolny róg ekranu, a następnie wybierz polecenia [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows 7 kliknij przycisk [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows Server 2008 kliknij przycisk [Start] > [Panel sterowania] > [Sprzęt i dźwięk] > [Drukarki].

2 Zaznacz drukarkę, a następnie z menu [Plik] wybierz polecenie [Preferencje drukowania].

Ustawianie opcji drukowania dla każdego zadania drukowania

Opcje drukowania ustawione w oknie dialogowym właściwości (wyświetlanym z okna dialogowego [Drukowanie]) mają zastosowania wyłącznie do bieżącego zadania drukowania. Po zamknięciu tego okna dialogowego zostaną przywrócone poprzednie wartości tych opcji.

Jak wyświetlić to okno:

- 1 Z menu aplikacji [Plik] wybierz polecenie [Drukuj].
- 9 Wybierz drukarkę, a następnie kliknij [Właściwości].

Ustawianie opcji drukowania przy użyciu profili

Profile pozwalają na zapisanie ustawień drukowania oraz zastosowanie zapisanych ustawień do dowolnego zadania.

Przed wydrukiem dokumentu przy użyciu profilu należy go najpierw zapisać.
S.79 "Zapisywanie profili"
Po zapisaniu profilu można zastosować jego ustawienia do zadania drukowania.
S.80 "Wczytywanie profilu"
Niepotrzebne profile można usunąć.
S.80 "Usuwanie profilu"

Zapisywanie profili

W każdym sterowniku drukarki można zarejestrować maksymalnie 20 profili.

1 Na poszczególnych kartach skonfiguruj opcje drukowania.

Ustawienie opcji drukowania zależy od wybranego sposobu drukowania. 📖 s.81 "Opcje drukowania"

9 W grupie Profil kliknij przycisk [Zapisz profil].

🖶 Printing Preferences		×
Basic Finishing Image Quality Effe	ot Others	
LT 1.23	Original Paper Size: Letter (81/2 x 11") Print Paper Size: Same as Original Size 100 0 2 x(25:400) Paper Source: Auto Paper Type: Plain	
Grap <u>hics</u> Te <u>x</u> t	Number of Copies:	
None V Save Profile Dejete	Orientation	
Restore De <u>f</u> aults		
Status Monitor		
	OK Cancel He	elp

Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Nazwa profilu].

3 Wprowadź nazwę profilu i kliknij przycisk [OK].

Profile Name: File01	Profile Name	×
OK N Cancel	Profile Name:	File01
		<u>D</u> K

Nazwa pliku musi mieć do 63 znaków.

Porada

- Po wpisaniu istniejącej nazwy profilu zostanie wyświetlony monit z prośbą o potwierdzenie nadpisania profilu. Aby to zrobić, należy kliknąć przycisk [OK].
- Jeżeli utworzono już 20 profili, podczas próby zapisania kolejnego profilu zostanie wyświetlony monit z informacją o braku możliwości jego zapisania. 21. profil zostanie zapisany jako profil tymczasowy. Aby go zarejestrować, należy usunąć najpierw zbędne profile, a następnie wybrać pozycję [Profil tymczasowy], aby go przywołać. Kliknąć przycisk [Zapisz profil].
- Nie jest możliwe podanie jako nazwy profilu wartości [Brak].

Profil został zapisany.

Wczytywanie profilu

1 W polu [Profil] wybierz profil.

Basic Division Internet Outline	Effect Others	
	Driginal Paper Size: Letter (8 1/2 x 11") Print Paper Size: Same as Original Size Manual Scale: 100 \$\$ x(25:400) Paper Source: Auto Paper Type: Plain	
Graphics Text Profile:	Number of Copies: 1 (1-393)	
None	Urrentation 🔚 🔚	
Restore Defaults		

Opcje ustawień profilu są wyświetlane na poszczególnych kartach.

Informacja

Aby po wybraniu profilu przywrócić domyślne wartości ustawień, należy kliknąć na poszczególnych kartach przycisk [Przywróć domyślne]. Wybranie w polu [Profil] pozycji [Brak] nie spowoduje przywrócenia wartości domyślnych.

Usuwanie profilu

1 W polu [Profil] wybierz profil, który ma być usunięty, i kliknij przycisk [Usuń].

🖶 Printing Preferences		×
Basic Finishing Image Quality Effe	ot Others	
LT 1.2.3 1.2.3 Graphics Test	Original Paper Size: Letter (81/2 x 11") Prink Paper Size: Same as Original Size 100 (x (25-400)) Paper Source: Auto Paper Type: Plain Number of Copies: 1	
File01 Save Proil Dejete	Orientation	
Restore Defaults		
	OK Cancel He	dþ

Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Potwierdź usunięcie].

2 Kliknij przycisk [Tak], aby usunąć wybrany profil.

Confirm Delete	×
Are you sure you want to delete it?	
Yes No	

Opcje drukowania

W tym rozdziale opisano opcje drukowania dostępne na poszczególnych kartach sterownika drukarki. Znajduje się tu opis poszczególnych opcji drukowania, który pomoże zrozumieć sposób ich pracy.

- 🚇 s.83 "Karta [Podstawowe]"
- 🖵 s.85 "Karta [Wykończenie]"
- 🚇 s.88 "Karta [Jakość obrazu]"
- 📖 s.89 "Karta [Efekt]"
- 🛄 s.91 "Karta [Inne]"
- 📖 s.93 "Karta [Konfiguracja]"

Porada

Poniższe karty są pozycjami konfiguracji, których dostępność zależy od używanego systemu operacyjnego. Więcej informacji na temat procedur konfiguracji można znaleźć w podręczniku użytkownika lub pomocy systemu operacyjnego.

- Karta [Ogólne]
- Karta [Udostępnianie]
- Karta [Porty]
- Karta [Zaawansowane]
- Karta [Zarządzanie kolorami]
- Karta [Bezpieczeństwo]

Jak wyświetlić to okno:

1 Otwórz folder drukarek.

Kliknij przycisk [Start] i wybierz polecenia [Ustawienia] > [Urządzenia] > [Urządzenia i drukarki].

Porada

- W przypadku systemu Windows 8.1 / Windows Server 2012 lub nowszych wersji kliknij prawym przyciskiem myszy lewy dolny róg ekranu, a następnie wybierz polecenia [Panel sterowania] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows 7 kliknij przycisk [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- W przypadku systemu Windows Server 2008 kliknij przycisk [Start] > [Panel sterowania] > [Sprzęt i dźwięk] > [Drukarki].

2 Zaznacz drukarkę, a następnie z menu [Plik] wybierz polecenie [Preferencje drukowania].

- Jeżeli menu [Plik] nie jest wyświetlone, naciśnij klawisz [Alt].
- Zostanie wyświetlone okno dialogowe preferencji drukowania.



1. Nazwa drukarki

Na pasku tytułu wyświetlana jest nazwa sterownika drukarki nadana w momencie jego instalacji lub nazwa wyświetlana pod ikoną w folderze Drukarki.

2. Karty menu

Pozycje menu sterownika drukarki są wyświetlane jako karty. Kliknięcie karty spowoduje wyświetlenie jej zawartości. Dostępne karty zależą od sposobu ustawiania właściwości drukowania.

- Karta [Podstawowe]

Na karcie dostępne są podstawowe ustawienia drukowania, takie jak rozmiar oryginału, rozmiar papieru, źródło i rodzaj papieru, liczba kopii, orientacja itd. s.83 "Karta [Podstawowe]"

- Karta [Wykończenie]

Na karcie dostępne są ustawienia pozwalające na włączenie sortowania i funkcji drukowania kilku stron na jednym arkuszu.

📖 s.85 "Karta [Wykończenie]"

- Karta [Jakość obrazu]

Na karcie dostępne są ustawienia pozwalające na wybór sposobu drukowania obrazów. Odpowiednią jakość obrazu można łatwo dobrać do rodzaju zadania drukowania. III s.88 "Karta [Jakość obrazu]"

- Karta [Efekt]

Na karcie dostępne są opcje drukowania pozwalające na dodanie do zadań drukowania takich efektów, jak znaki wodne itd.

🛄 s.89 "Karta [Efekt]"

- Karta [Inne]

Na karcie dostępne są specjalne funkcje, takie jak oszczędzanie tonera itd. 📖 s.91 "Karta [Inne]"

- Karta [Konfiguracja]

Na karcie dostępne są ustawienia pozwalające na konfigurację wyposażenia opcjonalnego urządzenia. Jest ona wyświetlana tylko wtedy, gdy właściwości drukarki zostaną wyświetlone z folderu Drukarki. I s.93 "Karta [Konfiguracja]"

3. Okno podglądu

W oknie podglądu można sprawdzić jak dokument zostanie wydrukowany z bieżącymi ustawieniami sterownika drukarki. Wyświetlany jest obraz strony, do którego są stosowane ustawienia opcji drukowania.

4. Profil

Ustawienia opcji drukowania można zapisać w pliku profilu. Aby to zrobić, kliknij przycisk [Zapisz profil]. Profil można łatwo wczytać, wybierając jego nazwę w polu.

📖 s.79 "Ustawianie opcji drukowania przy użyciu profili"

5. [OK]

Służy do potwierdzania ustawień i zamykania okna dialogowego opcji drukowania.

6. [Anuluj]

Służy do anulowania wprowadzonych zmian i zamykania okna dialogowego opcji drukowania.

7. [Zastosuj]

Służy do potwierdzania ustawień bez zamykania okna dialogowego opcji drukowania. Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy właściwości drukarki zostaną wyświetlone z folderu Drukarki. Jeżeli nie zostanie zmienione żadne ustawienie, przycisk ten będzie wyświetlany na szaro.

8. [Pomoc]

Służy do wyświetlania pomocy sterownika drukarki.

Garta [Podstawowe]

Na karcie [Podstawowe] dostępne są podstawowe ustawienia drukowania, takie jak rozmiar oryginału, rozmiar papieru, źródło i rodzaj papieru, liczba kopii, orientacja itd.



1. Rozmiar oryginału

Służy do wyboru rozmiaru oryginału. Dostępne rozmiary papieru przedstawiono poniżej:

- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A3 (297 x 420 mm)
- B4 (257 x 364 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Folio (210 x 330 mm)
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")

- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 mm)
- 8K (270 x 390 mm)
- Kop. Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Kop. Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- Koperta DL (110 x 220 mm)
- Koperta Cho-3 (120 x 235 mm)
- Koperta You-4 (105 x 235 mm)

Informacja

- Domyślny rozmiar papieru to [Letter] lub [A4], odpowiednio do ustawień regionalnych systemu Windows.
- Pozycje konfiguracji różnią się zależnie od modelu.

2. Rozmiar wydruku

Służy do wyboru rozmiaru papieru używanego do drukowania. Aby wydrukować na rozmiarze papieru takim samym jak oryginał, wybierz opcję [Taki sam jak oryginału].

3. Ręczne skalowanie

Służy do ręcznego wprowadzania poziomu powiększenia lub pomniejszenia obrazu. Dostępne są wartości w zakresie od 25% do 400%.

3 FUNKCJE DRUKU

Informacja

Jeżeli oryginały zawierające cienkie linie zostaną wydrukowane przy ustawieniu zmienionej proporcji, grubość linii może być różna.

Porada

Szczegółowe informacje na temat sposobu drukowania z ustawieniem [Ręczne skalowanie] można znaleźć na stronie:

💷 s.96 "Dopasowywanie obrazów do rozmiaru papieru"

4. Źródło papieru

Służy do wyboru źródła papieru, tak aby zadanie można było wydrukować na odpowiednim papierze. Na rysunku po prawej stronie przedstawiony jest rozmiar papieru ustawiony dla każdego źródła papieru. Po wybraniu źródła papieru jest ono oznaczane na rysunku zielonym prostokątem.

- Auto automatyczny wybór papieru włożonego do urządzenia, stosownie do rozmiaru dokumentu.
- Kaseta 1 papier będzie podawany z kasety 1.
- Kaseta 2 papier będzie podawany z kasety 2.
- Taca podajnika ręcznego papier będzie podawany z podajnika ręcznego.

Informacja

Dostępne wartości zależą od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego i ich konfiguracji na karcie [Konfiguracja].

5. Typ papieru

Służy do wyboru typu nośnika.

- **Zwykły** drukowanie na papierze zwykłym.
- **Papier gruby** drukowanie na papierze grubym.
- **Papier gruby 1** drukowanie na papierze grubym nr 1.
- **Papier gruby 2** drukowanie na papierze grubym nr 2.
- Folia drukowanie na arkuszach folii.
- **Cienki** drukowanie na spodzie papieru cienkiego.

Informacja

- Jeżeli w polu [Źródło papieru] jest wybrane ustawienie [Kaseta 1] lub [Kaseta 2], w polu [Typ papieru] można wybrać tylko ustawienie [Zwykły].
- Jeżeli w polu [Rozmiar wydruku] wybrane jest ustawienie [Koperta], w polu rodzaju papieru wyświetlane będzie ustawienie [Koperta] i nie będzie można go zmienić.

6. Liczba kopii

Służy do ustawiania liczby kopii. Można wybrać wartość w zakresie od 1 do 999.

7. Orientacja

Służy do ustawiania kierunku wydruku.

- **Pionowo** dokumenty będą drukowane w pionie.
- **Poziomo** dokumenty będą drukowane w poziomie.

Karta [Wykończenie]

Na karcie [Wykończenie] dostępne są ustawienia pozwalające na włączenie sortowania i funkcji drukowania kilku stron na jednym arkuszu.

@ H D'a Maria a	Printing Preferences	×
Basic Finishing Image Quality E	iffect Others Copy Handling: 12.3 1.11 12.3 2.5 jded Printing:	1 2
LT 1.2.3 1.2.3 Graphics Text Profile: None Saye Profile Dejete	Number of pages per Sheet: 2 4 66 9 16 Direction of Print: Image: Contract of the second pages	3
Restore Defaults Status Monitor	Use Custom Margin: Details	4
	OK Cancel Apply Hel	p

1. Obsługa kopii

Służy do ustawiania sposobu sortowania arkuszy, jeżeli zlecono wydrukowanie więcej niż jednej kopii.

- **Sortowanie kopii** – wybierz tę opcję, aby grupować ze sobą kolejne komplety (1, 2, 3... 1, 2, 3...).



- Grupowanie kopii – wybierz tę opcję, aby grupować ze sobą kolejne strony (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...).



- Sortowanie kopii z odwracaniem – wybierz tę opcję, aby sortować wydruki z odwracaniem.



Informacja

- Opcje [Grupowanie kopii] i [Sortowanie kopii z obracaniem] można wybrać tylko wtedy, gdy w polu [Liczba kopii] zostanie wpisana wartość większa niż 1.
- W trybie sortowania z obracaniem należy najpierw włożyć papier tego samego rozmiaru w dwóch źródłach papieru (kaseta i podajnik ręczny), umieszczając jedną partię papieru w orientacji poziomej, a kolejną w orientacji pionowej. Papier powinien być rozmiaru Letter, A4, B5 lub 16K.

Porada

Szczegółowe informacje na temat sposobu drukowania z ustawieniem [Obsługa kopii] można znaleźć na stronie:

2. Dupleks

Pozwala wykonywać wydruki na obu stronach papieru. W celu wykonania wydruku dwustronnego należy zaznaczyć to okienko oraz ustalić położenie marginesu.

- **Długa krawędź** — wybierz tę opcję, aby drukować po obu stronach papieru z marginesem na dłuższej krawędzi.



- **Krotka krawędź** — wybierz tę opcję, aby drukować po dwóch stronach papieru z marginesem wzdłuż krótkiej krawędzi.

Pionowa



Pozioma

Informacja

- Domyślne ustawienie to [Dłuższa krawędź]. Różni się ono w zależności od miejsca docelowego.
- Jeśli nie zainstalowano automatycznego modułu dupleksu: Po zadrukowaniu wszystkich odwrotnych stron papieru włóż papier do podajnika ręcznego zadrukowaną stroną do dołu, a następnie naciśnij przycisk [START], aby rozpocząć drukowanie stron przednich.
- Należy pamiętać, aby na karcie [Podstawowe] wprowadzić następujące ustawienia:
 - Na liście [Rozmiar wydruku] wybierz dowolny format papieru inny niż koperta. Nie jest możliwe używanie kopert.
 - Z listy [Typ papieru] wybierz pozycję [Zwykły]. Nie można używać innych rodzajów papieru.

Porada

- Papier do drukowania przednich stron funkcji [Dupleks] można załadować albo do kasety, albo do podajnika ręcznego.
- Szczegółowe instrukcje na temat tego, jak drukować przy użyciu ustawienia [Dupleks] znaleźć można na stronie:

💷 s.98 "Drukowanie na dwóch stronach jednego arkusza papieru"

3. Liczba stron na arkusz

Służy do włączania drukowania wielu stron na jednym arkuszu. Wielkość stron zostanie automatycznie zmniejszona, tak aby pasowała do wybranego rozmiaru papieru.

- **2 strony** na jednym arkuszu drukowane będą 2 strony.
- **4 strony** na jednym arkuszu drukowane będą 4 strony.
- **6 stron** na jednym arkuszu drukowane będzie 6 stron.
- 8 stron na jednym arkuszu drukowane będzie 8 stron.
- **9 stron** na jednym arkuszu drukowane będzie 9 stron.
- **16 stron** na jednym arkuszu drukowane będzie 16 stron.

Kierunek wydruku

Służy do ustawiania sposobu układania wielu stron na jednym arkuszu.

- **Od lewej do prawej** strony będą kolejno drukowane od lewej do prawej i od góry do dołu.
- **Od prawej do lewej** strony będą kolejno drukowane od prawej do lewej i od góry do dołu.
- **Od lewej do prawej wg kolumny** strony będą kolejno drukowane od góry do dołu i od lewej do prawej.
- Od prawej do lewej wg kolumny strony będą kolejno drukowane od góry do dołu i od prawej do lewej.

Rysuj obramowania wokół stron

Służy do rysowania obramowania wokół poszczególnych stron.

Porada

Szczegółowe informacje na temat sposobu drukowania z ustawieniem [Liczba stron na arkusz] można znaleźć na stronie:

📖 s.99 "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu"

4. Podaj wlasny margines

Służy do ustawiania niestandardowych marginesów. Aby otworzyć okno dialogowe, a następnie skonfigurować ustawienia marginesu, zaznacz to pole wyboru i kliknij przycisk [Szczegóły].

Informacja

Włącz tę funkcję, aby dodać marginesy, jeśli aplikacja nie obsługuje funkcji marginesów. Jeśli aplikacja ma własną funkcję marginesów, użyj funkcji aplikacji zamiast tej opcji.

Magin Left: 1017 € inches (0.17 - 3.94) Right: 0.17 € inches (0.17 - 3.94) Top: 0.17 € inches (0.17 - 3.94) Blotom: 0.17 € inches (0.17 - 3.94)	Gutter Position: Left Offset: 0.00 ¢ @ Parallel Shift	inches (0.00 - 3.34) O Auto Reduction	Preview:
Units Inch Omm Restore Defaults			

- Margines wprowadź wartość lewego, prawego, górnego i dolnego marginesu w zakresie od 4,2 do 100 mm / 0,17 do 3,94 cala.
- Jednostki wybierz jednostkę wartości: [cal] lub [mm].
- **Pozycja** wybierz pozycję marginesu na oprawę: [Lewy], [Prawy], [Górny], [Dolny].
- Wyrównanie ustaw szerokość marginesu na oprawę w zakresie od 0 do 100 mm (0 do 3,94 cala).
- Przesun. równ. wydruki są przesuwane zgodnie z wartością ustawioną w opcji [Wyrównanie]. Jeśli opcja [Pozycja] jest ustawiona na [Lewy] lub [Prawy], wydruk zostanie przesunięty w kierunku poziomym. Jeśli opcja [Pozycja] jest ustawiona na [Górny] lub [Dolny], wydruk zostanie przesunięty w kierunku pionowym.

Przykład: Gdy opcja [Pozycja] jest ustawiona na [Lewy]



Przykład: Gdy opcja [Pozycja] jest ustawiona na [Górny]



 Autom. redukcja – dopasowywanie wydruku przez automatyczne zmniejszenie jego rozmiaru i obszaru wydruku, tak aby mieścił się na stronie.

Przykład: Gdy opcja [Pozycja] jest ustawiona na [Lewy]



Podgląd — wyświetlanie podglądu wyników ustawień skonfigurowanych w obszarze [Odstęp].
 Pasek (niebieski): Pozycja marginesu na oprawę.
 Pasek jest wyświetlany, jeżeli w opcji [Wyrównanie] wprowadzono wartość przynajmniej 0,1 mm (0,01 cala).
 Strzałka (niebieska): Kierunek przesunięcia obszaru wydruku
 Ramka (zielona): Obszar wydruku

- Przywróć domyślne – służy do przywracania wartości domyślnych ustawień w obszarze [Margines].

Informacja

Jeśli obszar wydruku lub wydruk wychodzą poza margines, drukowanie zostanie wykonane przez odcięcie wystających fragmentów.

Porada

W przypadku druku dwustronnego margines na oprawę na tylnej stronie papieru zostanie wykonany po przeciwnej stronie do przedniej strony.

Garta [Jakość obrazu]

Na karcie [Jakość obrazu] można wybrać jakość drukowania obrazów.

	Printing Pref	erences			×	
Basic Finishing Image Quality E	iffect Others	n Lines ———				- 1 - 2 - 3
LT 1.23 1.23						
Grap <u>hics</u> Te <u>x</u> t						
Profile: None V Save Profile Dejete						
Restore De <u>f</u> aults						
Status Monitor						
		OK	Cancel	Apply	Help	

1. Wygładzanie

Zaznacz to pole wyboru, aby drukować testy i grafiki z wygładzaniem.

2. Odróżnij cienkie linie

Służy do włączania wyraźnego drukowania cienkich linii.

3. Użyj czerni dla całego tekstu

Zaznacz to pole wyboru, aby drukować cały tekst w kolorze czarnym, z wyjątkiem białego tekstu.

🛛 Karta [Efekt]

Na karcie [Efekt] dostępne są opcje drukowania pozwalające na dodanie do zadań drukowania takich efektów, jak znaki wodne i drukowanie z obrotem itd.

.	Printing Preferences	×
Basic Finishing Image Quality	Effect Others	
LT LI 1.23 1.23 Graphics Text Profile: None Saye Profile Dejeate Restore Defaults Status Monitor	Watermark: None Add Edit Delete Print on First Page Only Botate 180 Degrees	1 2
	OK Cancel Apply	Help

1. Znak wodny

Służy do wyboru znaku wodnego, który ma być użyty lub edytowany. Poza wartością [Brak] poniższe wartości są domyślnymi znakami wodnymi zarejestrowanymi w sterowniku drukarki. Można dodać do 20 nowych znaków wodnych.

- **<u>Brak</u>** — wybierz tę opcję, aby nie drukować znaku wodnego.

W polu są wyświetlane następujące domyślne znaki wodne:

- TAJNE
- POUFNE
- KOPIA ROBOCZA
- ORYGINAŁ
- KOPIA

Porada

Szczegółowe informacje na temat sposobu drukowania z ustawieniem [Znak wodny] można znaleźć na stronie:

[Dodaj]

Służy do tworzenia nowego znaku wodnego. Po kliknięciu przycisku zostanie wyświetlone okno dialogowe [Znak wodny].

📖 s.90 "Dodawanie/edycja znaku wodnego"

[Edycja]

Służy do edycji znaku wodnego. Aby to zrobić, wybierz znak wodny w polu [Znak wodny] i kliknij ten przycisk. Po kliknięciu przycisku zostanie wyświetlone okno dialogowe [Znak wodny]. 🕮 s.90 "Dodawanie/edycja znaku wodnego"

[Usuń]

Służy do usuwania znaku wodnego. Aby to zrobić, wybierz znak wodny w polu [Znak wodny] i kliknij ten przycisk. 🕮 s.102 "Usuwanie znaku wodnego"

Informacja

- Domyślne znaki wodne można usunąć. Przywrócenie usuniętych znaków wodnych nie jest możliwe.
- Nie jest możliwe usunięcie ustawienia [Brak].

Drukuj tylko na pierwszej stronie

Służy do włączania drukowania znaku wodnego tylko na pierwszej stronie. Ustawienie jest dostępne, gdy w polu [Znak wodny] zostanie wybrany dowolny znak wodny.

2. Obróć o 180 stopni

Służy do obracania drukowanego obrazu.

Dodawanie/edycja znaku wodnego

Kliknięcie opcji [Dodaj] lub [Edytuj] powoduje wyświetlenie okna dialogowego [Znak wodny], pozwalającego na utworzenie nowego znaku wodnego lub edytowanie istniejących znaków wodnych.

Watermark			×
	^ Y	Caption:	
		Font Name:	
C lass filed	0	Arial ~	
		Style:	
< >	~	Font Size:	
× 0		72 🗘 pt(6-300)	
Position		Angle:	_
0.00 ♀ inch		-90 0	90
0.00 🗘 inch		Print Style O Solid	
onis. ⊙inch Omm		O Draw as Outline	
Ce <u>n</u> ter Watermark		50 % <	>
Restore Defaults		0 50	100

1. Pozycja X

Położenie znaku wodnego w poziomie. Można je zmienić przy użyciu suwaka poziomego.

2. Pozycja Y

Położenie znaku wodnego w pionie. Można je zmienić przy użyciu suwaka pionowego.

3. Jednostki

Służy do wyboru jednostek miary dla wartości podawanych w polach "Pozycja X" i "Pozycja Y".

4. [Wyśrodkuj znak wodny]

Służy do automatycznego przenoszenia znaku wodnego na środek.

5. Podpis

Służy do wprowadzania tekstu znaku wodnego. Można wprowadzić do 63 znaków. Podczas edycji znaku wodnego tekst wybranego znaku zostanie wyświetlony w polu. Wprowadzony tekst jest wyświetlany na obrazie przykładowym po lewej stronie.

6. Nazwa czcionki

Służy do wyboru kroju czcionki używanej do wydruku znaku wodnego.

7. Styl

Służy do wyboru stylu czcionki używanej do wydruku znaku wodnego.

- Normalny wybierz tę opcję, aby wybrać zwykły tekst.
- **Pogrubienie** wybierz tę opcję, aby zastosować pogrubienie.
- Kursywa wybierz tę opcję, aby zastosować kursywę.
- Pogrubiona kursywa wybierz tę opcję, aby zastosować pogrubienie i kursywę.

8. Rozmiar czcionki

Służy do wprowadzania rozmiaru czcionki używanej do wydruku znaku wodnego. Rozmiar czcionki można ustalić w zakresie od 6 do 300 pkt z krokiem co jeden punkt.

9. Kąt

Służy do wprowadzania kąta, pod jakim tekst znaku wodnego ma być obrócony. Kąt można ustawić w zakresie od -90 do 90 stopni z krokiem co 1 stopień. Można go zmienić także przy użyciu suwaka.

10. Wypełnione

Służy do drukowania wypełnionego znaku wodnego.

11. Zarys

Służy do drukowania zarysu znaku wodnego.

12. Przejrzystość

Służy do drukowania przezroczystego znaku wodnego. Po wybraniu tej opcji należy ustawić jasność w zakresie od 0 (ciemniejszy) do 100% (jaśniejszy) z krokiem co 1%. Jasność można ustalić także, przesuwając pasek suwaka.

13. [Przywróć domyślne]

Służy do przywracania domyślnych wartości ustawień dostępnych w oknie dialogowym [Znak wodny].

🛛 Karta [Inne]

Na karcie [Inne] dostępne są opcje drukowania służące do oszczędzania tonera itd.

Basic Finishing Image Quality I	Printing Preferences X
LT 1.23 1.23	Default Menu Setting:
Grap <u>h</u> ics Te <u>x</u> t	Restore All Defaults
Profile: None ~ Save Profile Dejete	
Restore Defaults	
Status Monitor	

1. Domyślne ustawienie menu

Wybierz wyświetloną kartę ustawień domyślnych po otworzeniu właściwości drukowania sterownika drukarki. Ustaw najczęściej używane funkcje jako domyślne ustawienia menu, aby ułatwić dostęp do nich.

Informacja

Jeżeli ustawienia wprowadzane były poprzez menu karty [Inne] na stronie ustawień drukowania aplikacji, zostaną one przywrócone do ustawień domyślnych po zamknięciu sterownika drukarki. Aby zachować te ustawienia, należy skonfigurować sterownik drukarki przez folder [Urządzenia i drukarki]. 🕮 s.78 "Ustawianie wartości początkowych opcji drukowania"

2. Oszczędzanie toneru

Służy do włączania drukowania w trybie oszczędzania toneru.

Informacja

Po włączeniu trybu oszczędzania toneru wydruki mogą być jaśniejsze.

3. Nie drukuj pustych stron

Zaznacz to okienko, aby podczas drukowania puste strony były ignorowane.

Informacja

- Gdy została włączona funkcja drukowania znaku wodnego na wszystkich stronach, obejmuje to także puste strony.
- Puste strony z nagłówkiem lub stopką zostaną wydrukowane.

4. Niestandardowy rozmiar papieru

Kliknij tę opcję, aby ustalić niestandardowy format papieru. Po kliknięciu tej opcji wyświetlone zostanie okno dialogowe [Niestandardowy rozmiar papieru]. I s.92 "Niestandardowy rozmiar papieru"

Informacja

- Aby skonfigurować [Niestandardowy rozmiar papieru], należy uzyskać dostęp do właściwości sterownika drukarki z folderu [Urządzenia i drukarki] (w systemie Windows Server 2008: [Drukarka]), ale nie z okna dialogowego [Drukowanie] aplikacji.
- Opcję [Niestandardowy rozmiar papieru] można ustawiać jedynie przy uprawnieniach administratora.
- Rozmiar papieru nie może być mniejszy niż 100 x 148 mm ani większy niż 297 x 432 mm.

5. Kod departamentu

Wprowadź kod departamentu użytkownika, jeśli urządzenie zarządzane jest przez kody departamentów. O kod departamentu należy zapytać administratora. Kod departamentu jest liczbą pięciocyfrową.

6. Informacje o wersji

Służy do wyświetlania wersji sterownika drukarki.

7. Przywróć wszystkie wartości domyślne

Służy do przywracania domyślnych wartości wszystkich opcji drukowania. Aby rozpocząć przywracanie, należy kliknąć przycisk [OK]. Aby je zatrzymać, należy kliknąć przycisk [Anuluj].

Niestandardowy rozmiar papieru

W oknie dialogowym [Niestandardowy rozmiar papieru] można zdefiniować maksymalnie 40 niestandardowych rozmiarów papieru. Określony niestandardowy rozmiar papieru można wybrać w oknie [Rozmiar oryginału] i [Rozmiar wydruku] na karcie [Podstawowe].

Okno dialogowe [Niestandardowy rozmiar papieru - Lista rozmiarów papieru]



Okno dialogowe [Niestandardowy rozmiar papieru - Nazwa]



1. Lista rozmiarów papieru

Wybierz niestandardowy rozmiar papieru, który chcesz zmodyfikować.

2. [Dodaj]

Kliknij tę opcję, aby wyświetlić okno dialogowe [Niestandardowy rozmiar papieru – Nazwa].

3. [Usuń]

Kliknij tę opcję, aby przywrócić ustawienia domyślne dla niestandardowego rozmiaru papieru, wybranego z [Lista rozmiarów papieru]. Zostanie wyświetlone okno dialogowe potwierdzenia. Aby usunąć ustawienie, kliknij przycisk [Tak].

4. Nazwa

Wprowadź nazwę niestandardowego rozmiaru papieru. Można wprowadzić do 63 znaków. Nazwa będzie wyświetlana w oknach [Rozmiar oryginału] i [Rozmiar wydruku] na karcie [Podstawowe].

5. Rozmiar papieru

Wprowadź wartość A (długość) i B (szerokość), aby określić rozmiar papieru.

Informacja

Zakres wartości do wyboru dla A (długości) i B (szerokości) zależy od modelu. Należy wybrać wartości w zakresie podanym po prawej stronie każdego z ustawień.

6. Jednostki

Wybierz jednostkę rozmiaru papieru. Domyślnie ustawiona jednostka różni się w zależności od ustawień regionalnych systemu Windows.

Informacja

- Aby zarejestrować niestandardowy rozmiar papieru, jeden z wymiarów A (długość) lub B (szerokość) powinien różnić się od standardowego rozmiaru papieru o więcej niż 0,3 cala (7 mm). W przeciwnym wypadku, utworzony niestandardowy rozmiar papieru zostanie uznany za rozmiar standardowy.
- Nie można utworzyć niestandardowego rozmiaru papieru o wymiarze A (długość) dłuższym od B (szerokość). Aby wydrukować taki dokument, należy wybrać opcję [Poziomo] w ustawieniu [Orientacja].

Karta [Konfiguracja]

Na karcie [Konfiguracja] dostępne są ustawienia pozwalające na skonfigurowanie wyposażenia opcjonalnego. Jeżeli w urządzeniu zainstalowane są moduły opcjonalne, należy przeprowadzić konfigurację urządzenia, korzystając z tej karty. Karta [Konfiguracja] może być wyświetlona tylko z folderu Drukarki. Nie jest wyświetlana po wywołaniu właściwości drukarki z okna dialogowego aplikacji.

Informacja

Aby skonfigurować ustawienia dostępne na karcie [Konfiguracja], należy uzyskać dostęp do właściwości sterownika drukarki z folderu [Urządzenia i drukarki] (w systemie Windows Server 2008: [Drukarka]). Szczegółowe informacje na temat sposobu konfigurowania ustawień na karcie [Konfiguracja] można znaleźć na stronie: III s.70 "Ręczne konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego"

	-				Properties			;	<
	General	Sharing	Ports	Advanced	Color Management	Security	Configuration		
		A4 A3		, ,	Model Selection: Option Automatic Duplex Drawers Drawer 1 & Drawer 2	xing Unit 2	~	 	1 2
					Dra <u>w</u> er Setti Ve <u>r</u> sion Informa	ng ation	 		3 4
6 —	Enat O M	ole SNMP (Ipdate Auto fanual Up	Communi omatically date Nov	cation	SNMP Settings	3		 	5
						OK	Cancel	Help	

1. Wybór modelu

Pozwala wybrać typ modelu urządzenia.

2. Opcja

Opcja ta pozwala określić, czy zainstalowane są poniższe urządzenia opcjonalne.

Automatyczny moduł dupleksu

Służy do włączania modułu automatycznego dupleksu, jeżeli jest on zainstalowany.

Kasety

Służy do określania zainstalowanych kaset zgodnie z konfiguracją.

- **Kaseta 1** wybierz tę opcję, gdy zainstalowana jest tylko kaseta 1.
- Kaseta 1 i Kaseta 2 wybierz tę opcję, gdy zainstalowana jest kaseta 1 i 2.

📖 s.94 "Ustawienia kasety"

3. [Ustawienia kasety]

Służy do ustawiania rozmiaru i rodzaju papieru w każdej kasecie. Po kliknięciu tego przycisku zostanie wyświetlone okno dialogowe [Ustawienia kasety].

4. [Informacje o wersji]

Służy do wyświetlania okna dialogowego [Informacje o wersji].

5. [Ustawienia SNMP]

Kliknąć ten przycisk, aby zweryfikować lub zmienić ustawienia SNMP. Stawienia SNMP?

6. [Włącz komunikacje SNMP]

Ta opcja włącza komunikację SNMP pomiędzy urządzeniem i komputerem użytkownika, umożliwiającą pobranie informacji dotyczących konfiguracji wyposażenia opcjonalnego.

Uaktualnienie automatyczne/Manualnie

Należy zdecydować, czy informacje dotyczące konfiguracji wyposażenia opcjonalnego mają być aktualizowane automatycznie przy każdym dostępie do karty [Konfiguracja] sterownika drukarki, czy mają być aktualizowane ręcznie.

[Uaktualnij teraz]

Przycisk jest aktywny tylko wtedy, gdy wybrana została opcja aktualizacji [Manualnie]. Należy kliknąć przycisk, aby od razu uzyskać informacje dotyczące konfiguracji.

Ustawienia kasety

Paper Size: Paper Type: Drawer 1 A4 Plain Bunass Tray: Auto Plain	
Drawer 1 A4 Plain Bunass Trav. Auto V Plain	
Bunass Trav	\sim
and the second s	\sim
Restore Defaults	

1. Rozmiar papieru

Służy do wyboru rozmiaru papieru włożonego do każdej kasety.

2. Typ papieru:

Służy do wyboru rodzaju papieru włożonego do każdej kasety.

3. [Przywróć domyślne]

Służy do przywracania domyślnych wartości ustawień dostępnych na karcie [Konfiguracja].

Ustawienia SNMP

	SNMP Settings	×
1 —	SNMP V1/V2 Community Name:	
2 —	Restore Default OK Cancel]

1. SNMP V1/V2

Nazwa Środowiska:i — jeśli na urządzeniu Toshiba MFP ustawiono nazwę społeczności na potrzeby komunikacji przy użyciu protokołu SNMP inną niż "prywatna" (domyślna), należy wprowadzić tę nazwę.

Informacja

- Aby możliwe było znalezienie swojego urządzenia Toshiba MFP w środowisku SNMP V1/V2, nazwy społeczności skonfigurowane dla docelowego urządzenia Toshiba MFP muszą być wprowadzone poprawnie. Po pomoc należy zwrócić się do administratora.
- Do zmiany nazwy społeczności konieczne są uprawnienia administratora. Należy zalogować się jako administrator i otworzyć właściwości sterownika drukarki.
- Nazwa społeczności może składać się z maksymalnie 31 znaków, w tym przedstawionych poniżej symboli.
 ! " # \$ % & ' () * +, -/:; <=>? @ [\] ^ ` {|}~

2. [Przywróć domyślne]

Należy kliknąć ten przycisk, aby przywrócić ustawienia domyślne.

Drukowanie z zastosowaniem odpowiednich funkcji

W tym rozdziale opisano procedury realizacji różnych typów zadań drukowania, ustawiania układu oraz wykańczania dokumentów. Przed rozpoczęciem drukowania należy zapoznać się z tym rozdziałem i wybrać procedurę najlepiej dopasowaną do określonych potrzeb.

📖 s.96 "Opcje układu i wykańczania na karcie [Podstawowe]"

📖 s.97 "Opcje układu i wykańczania na karcie [Wykończenie]"

📖 s.100 "Opcje wykańczania na karcie [Efekt]"

Opcje układu i wykańczania na karcie [Podstawowe]

Sterownik drukarki umożliwia ustawienie szeregu opcji układu strony, stosownie do preferencji użytkownika. W tym rozdziale przedstawiono informacje o różnych funkcjach drukowania dostępnych na karcie [Podstawowe]. S.96 "Dopasowywanie obrazów do rozmiaru papieru"

Dopasowywanie obrazów do rozmiaru papieru

Sterownik drukarki umożliwia automatyczne powiększanie lub pomniejszanie obrazu, tak aby pasował do określonego rozmiaru papieru, lub ręczne ustawienie poziomu powiększenia lub pomniejszenia.

Drukowanie powiększonego lub zmniejszonego obrazu w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 2 W polu [Rozmiar oryginału] wybierz rozmiar dokumentu. Następnie w polu [Rozmiar wydruku] wybierz rozmiar papieru, na którym obraz ma być drukowany.



Dokument zostanie automatycznie powiększony lub pomniejszony stosownie do rozmiaru oryginału i rozmiaru papieru.

- **2** Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- ▲ Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

Drukowanie ręcznie powiększonego lub pomniejszonego obrazu

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 2 Zaznacz pole wyboru [Ręczne skalowanie]. Następnie wprowadź poziom powiększenia.



Poziom powiększenia można ustawić w przedziale od 25% do 400%, z krokiem co 1%.

- **3** Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- ▲ Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

Opcje układu i wykańczania na karcie [Wykończenie]

Sterownik drukarki umożliwia ustawienie szeregu opcji układu strony, stosownie do preferencji użytkownika. W tym rozdziale przedstawiono informacje o różnych funkcjach drukowania dostępnych na karcie [Wykończenie]. I s.97 "Opcje sortowania"

- 💷 s.98 "Drukowanie na dwóch stronach jednego arkusza papieru"
- us.99 "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu"

Opcje sortowania

Istnieje możliwość wyboru sposobu obsługi kolejnych kopii dokumentu. Dostępne opcje obejmują oddzielny wydruk każdej kopii i możliwość grupowania stron.

Sortowanie kopii drukowanych dokumentów

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 2 W polu [Liczba kopii] wprowadź liczbę kopii.



- 2 Przejdź do karty [Wykończenie].
- ▲ Wybierz opcję [Sortowanie kopii] w ustawieniu [Obsługa kopii].

Copy H	andlin	g:
1.2.3	1.1.1 Z	1.2.3

- **5** Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- 6 Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

Sortowanie stron drukowanych dokumentów

Przy użyciu tej funkcji w dokumencie składającym się z trzech stron (A, B, C) można je wydrukować w kolejności (AAA, BBB, CCC).

- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].
- 2 W polu [Liczba kopii] wprowadź liczbę kopii.

Number of Copies:			
	5	(1-999)	

- 2 Przejdź do karty [Wykończenie].
- 🛕 🛛 Wybierz opcję [Grupowanie kopii] w ustawieniu [Obsługa kopii].



- **5** Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- 6 Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

Sortowanie dokumentów tak, aby kolejne kopie były układane na przemian poziomo i pionowo

Informacja

- Tryb sortowania z obracaniem można włączyć tylko dla wydruków realizowanych na papierze w formacie Letter, A4, B5 lub 16K.
- Aby można było sortować kopie z obracaniem, należy w kasetach umieścić arkusze papieru zarówno poziomo, jak i pionowo (na przykład: A4 i A4-R).
- 1 Przejdź do karty [Podstawowe].

7 W polu [Liczba kopii] wprowadź liczbę kopii.

Number of Copies:			
	5	(1-999)	

- 2 Przejdź do karty [Wykończenie].
- ▲ W polu [Obsługa kopii] kliknij ikonę [Sortowanie kopii z obracaniem].



- **5** Ustaw inne wymagane opcje wydruku i kliknij przycisk [OK].
- **6** Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania. Kolejne kopie dokumentów zostaną naprzemiennie ułożone poziomo i pionowo.

Drukowanie na dwóch stronach jednego arkusza papieru

Istnieje możliwość realizacji wydruku na dwóch stronach jednego arkusza papieru.

1 Przejdź do karty [Podstawowe] i wybierz następujące ustawienia.

- Na liście [Rozmiar wydruku] wybierz dowolny format papieru inny niż koperta. Nie jest możliwe używanie kopert.
- Z listy [Typ papieru] wybierz pozycję [Zwykły]. Nie można używać innych rodzajów papieru.
- **2** Przejdź do karty [Wykończenie], zaznacz pole wyboru [Dupleks] i wybierz ikonę pozycji łączenia.



Długa krawędź — wybierz tę opcję, aby drukować po obu stronach papieru z marginesem na dłuższej krawędzi. **Krotka krawędź** — wybierz tę opcję, aby drukować po dwóch stronach papieru z marginesem wzdłuż krótkiej krawędzi.

- 3 Ustaw pozostałe opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- ▲ Kliknij przycisk [OK] lub [Druku], aby rozpocząć drukowanie.

Porada

Jeśli nie zainstalowano automatycznego modułu dupleksu:

Po zadrukowaniu wszystkich odwrotnych stron papieru włóż papier do podajnika ręcznego zadrukowaną stroną do dołu, a następnie naciśnij przycisk [START], aby rozpocząć drukowanie stron przednich. Jeśli po 30 sekundach od wydrukowania zostanie wyświetlony komunikat "Wystąpił błąd podczas drukowania dokumentu", należy odwrócić papier i kontynuować drukowanie.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Funkcja umożliwia drukowanie kilku stron dokumentu na jednym arkuszu papieru. Jest to przydatne do przeglądania dużej liczby stron zgodnie z ich kolejnością.

Dzięki niej można nie tylko oszczędzić papier, lecz również sprawdzić ścieżki nawigacyjne na stronach WWW lub poprawność kolejności prezentacji.

Drukowanie wielu stron na arkuszu

- 1 Przejdź do karty [Wykończenie].
- 2 Wybierz liczbę stron, jaka ma zostać wydrukowana na jednym arkuszu w oknie [Liczba stron na arkusz].



- **2 strony** na jednym arkuszu drukowane będą 2 strony.
- **4 strony** na jednym arkuszu drukowane będą 4 strony.

 ${\bf 6}~{\bf stron}-{\bf n}{\bf a}$ jednym arkuszu drukowane będzie 6 stron.

 ${\bf 8\ stron}-{\rm na\ jed nym}$ arkuszu drukowane będzie 8 stron.

9 stron — na jednym arkuszu drukowane będzie 9 stron.

16 stron — na jednym arkuszu drukowane będzie 16 stron.

3 Przy użyciu opcji [Kierunek wydruku] wybierz sposób układania stron na jednym arkuszu.

Direction of Print:

Od lewej do prawej – strony będą kolejno drukowane od lewej do prawej i od góry do dołu. Od prawej do lewej – strony będą kolejno drukowane od prawej do lewej i od góry do dołu. Od lewej do prawej wg kolumny – strony będą kolejno drukowane od góry do dołu i od lewej do prawej. Od prawej do lewej wg kolumny – strony będą kolejno drukowane od góry do dołu i od prawej do lewej.

Porada

Pozycje dostępne w opcji [Kierunek wydruku] zależą od liczby stron określonej w polu [Liczba stron na arkusz].

- **4** Zaznacz pole wyboru [Rysuj obramowania wokół stron], aby poszczególne strony zostały obramowane.
- **5** Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- 6 Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

Opcje wykańczania na karcie [Efekt]

Sterownik drukarki umożliwia ustawienie szeregu opcji układu strony, stosownie do preferencji użytkownika. W tym rozdziale przedstawiono informacje o różnych funkcjach drukowania dostępnych na karcie [Efekt]. S.100 "Drukowanie ze znakami wodnymi"

Drukowanie ze znakami wodnymi

Znaki wodne pozwalają nałożyć na dokument ważne informacje, takie jak [TAJNE], [POUFNE], [KOPIA ROBOCZA], [ORYGINAŁ] lub [KOPIA]. Można wybrać jeden ze zdefiniowanych znaków wodnych lub utworzyć i zapisać własny. Znaki wodne mogą być tylko tekstowe.

Drukowanie znaku wodnego

1 Przejdź do karty [Efekt].

9 Wybierz żądany znak wodny w oknie [Znak wodny].

Watermar <u>k</u> :	
None	×
	1
 DRAFT V2 ORIGINAL	
COPY	

Informacja

Jeżeli żaden z dostępnych znaków nie jest odpowiedni, można utworzyć własny znak wodny. 🕮 s.101 "Tworzenie i edycja znaków wodnych"

3 Aby wydrukować znak wodny tylko na pierwszej stronie, zaznacz okienko [Drukuj tylko na pierwszej stronie].

	Watermar <u>k</u> :		
	CONFIDENTIAL		~
	A <u>d</u> d	E <u>d</u> it	Dele <u>t</u> e
	Print on First Page	Only	

- ▲ Ustaw inne opcje drukowania i kliknij przycisk [OK].
- 5 Kliknij przycisk [OK] lub [Drukuj], aby wysłać zadanie drukowania.

3 FUNKCJE DRUKU

Tworzenie i edycja znaków wodnych

1 Kliknij przycisk [Dodaj], aby utworzyć nowy znak wodny, lub wybierz istniejący znak i kliknij przycisk [Edycja], aby go edytować.



Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Znak wodny].

Watermark			×
Watermark Clace field Clace	> Y	Caption: Classified Font Name: Arial ✓ Style: Regular ✓ Font Size: 72 ¢ pt(6-300) Angle: 0 ° < > .90 0 90 Print Style Solid ○ Draw as Outline	>
Ce <u>n</u> ter Watermark		Iransparency 50 % × ×	
Restore Defaults	\$	0 50 100	
		OK Cancel	

2 Wprowadź tekst znaku wodnego w oknie [Podpis].

W polu [Podpis] można wprowadzić do 63 znaków. Po wprowadzeniu zbyt wielu znaków znak wodny nie będzie poprawnie drukowany.

- **2** Wybierz czcionkę znaku wodnego w oknie [Nazwa czcionki].
- **4** W polu [Styl] wybierz styl czcionki, przy użyciu którego ma być drukowany znak wodny.
- 5 Wprowadź rozmiar czcionki w oknie [Rozmiar czcionki].

Można wprowadzić dowolną wartość od 6 do 300 punktów, z krokiem co 1 punkt.

- 6 Aby obrócić znak wodny, wprowadź wartość kątową wyrażoną w stopniach w oknie [Kąt].
 - Można wprowadzić kąt w zakresie od -90 stopni do 90 stopni, z krokiem co 1 stopień.
 - Kąt można ustawić także przy użyciu suwaka.
- Wybierz jedną z opcji wydruku znaku wodnego: [Wypełnione], [Zarys] i [Przezroczystość].
 Wypełnione służy do drukowania wypełnionego znaku wodnego.
 Zarys służy do drukowania zarysu znaku wodnego.
 Przejrzystość służy do drukowania przezroczystego znaku wodnego. Wybierz stopień przezroczystości od 0 do 100%, z krokiem co 1%. Można go ustawić także przy użyciu suwaka.
- **8** Wprowadź wartości X i Y lub przesuń paski, aby ustawić pozycję znaku wodnego.
 - Oś "X" służy do ustawienia pozycji w poziomie, a "Y" w pionie.
 - Można wybrać jednostki: [cale] lub [mm].
 - Kliknij przycisk [Wyśrodkuj znak wodny], aby umieścić tekst znaku wodnego na środku w poziomie i pionie.
- **G** Kliknij przycisk [OK], aby zapisać ustawienia znaku wodnego.

Usuwanie znaku wodnego

Informacja

Domyślne znaki wodne mogą zostać usunięte. Nie jest możliwe przywrócenie usuniętych znaków wodnych przy użyciu przycisku [Przywróć domyślne].



W polu [Znak wodny] wybierz znak, który ma być usunięty.

	Watermar <u>k</u> :						
	Classified	Ň					
	A <u>d</u> d	E <u>d</u> it	Delete				
			™2				

2 Kliknij przycisk [Usuń].

Zostanie wyświetlone okno dialogowe [Potwierdź usunięcie].

3 Kliknij przycisk [Tak].

Confirm Delete	\times					
Are you sure you want to delete it?						
Yes No						

4

FUNKCJE SKANOWANIA

Skanowanie z aplikacji	
Jak skanować	
Ustawianie opcii skanowania	
Opcie skanowania	
Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji	
Skanowanie za pomoca edytora skanów e-STUDIO	
Właściwości edytora skanów e-STUDIO	
Okno aplikacii	
Okno pliku skanowanych obrazów	
Konfiguracja właściwości	
Skanowanie do pliku	
Procedura skanowania do pliku	
Skanowanie do karty pamieci USB	
Procedura skanowania do karty pamięci USB	
Skanowanie na urządzenie przenośne	
Procedura skanowania na urządzenie przenośne	
Ustawienia skanowania	
Wybór trybu koloru	
Wybór rozdzielczości	
Śkanowanie oryginałów dwustronnych	
Wybór rozmiaru oryginału	
Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu	
Wybór trybu oryginału	
Wybór orientacji	134
Wybór współczynnika kompresji	134
Usuwanie pustych stron	135
Regulowanie ekspozycji	135
Kontynuowanie skanowania	
Wprowadzanie znaków	
Prędkość skanowania	
Korzystanie z szablonów (skanowanie)	
Zapisywanie szablonów	139
Przywoływanie szablonu	140

Skanowanie z aplikacji

To urządzenie obsługuje skanowanie z aplikacji obsługujących standard TWAIN. TWAIN to standard, który łączy ze sobą aplikację i urządzenia zapisujące obraz. Szczegółowe informacje na temat obsługi standardu TWAIN można znaleźć w podręczniku aplikacji.

Porada

Można skorzystać z edytora skanów e-STUDIO Scan Editor dołączonego do urządzenia. Ułatwia on skanowanie i edytowanie obrazów. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie:

Przed rozpoczęciem skanowania należy sprawdzić, czy został zainstalowany sterownik skanera. Więcej informacji podano w *Podręczniku instalacji oprogramowania*.

Informacja

Domyślny rozmiar oryginału zależy od wybranego w systemie Windows systemu miar: A4 w przypadku metrycznego i LT dla Ameryki Północnej. Wartość domyślną można zmienić wyłącznie przed pierwszym uruchomieniem zainstalowanego programu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy do systemu Windows.

💷 s.104 "Jak skanować"

Jak skanować

Aby zeskanować oryginał, wykonaj poniższe czynności. Poniżej opisano ogólne zasady skanowania wspólne dla aplikacji obsługujących TWAIN.

1 Ułóż oryginał(y).

s.35 "Umieszczanie oryginałów na szybie ekspozycyjnej"
 s.36 "Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy"

2 Uruchom aplikację obsługującą standard TWAIN i wybierz w niej polecenie pobierania obrazu. Polecenie do wykonania skanu lub pobierania obrazu jest z reguły dostępne w menu [Plik]. Położenie tego polecenia oraz sposób wyboru skanera zależy od konkretnej aplikacji. Zapoznaj się z podręcznikiem aplikacji.

3 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

- Dostępnych jest wiele opcji pozwalających zmodyfikować skanowany obraz.
- Ustawienia skanowania można również konfigurować za pomocą funkcji szybkiej konfiguracji.
 S.109 "Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji"

		Scan Driver			2
Easy Set:		Picture		× 🗳	
 0 2 2 4 4 6 8 9 9	0 20 40 0 0 0 0 0 20 20 20 20 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	60 80 100120140.	16010022022 Luttu Luttu Luttu J	4026028030	0
De	ginal Mode: solution:		300dpi x 300dpi		
Ke			24.96 MD		

▲ Kliknij polecenie [Wstępne skanowanie], aby wykonać podgląd oryginału.

Jeżeli wyświetlony obraz podglądu nie jest odpowiedni, zmień ustawienia skanowania i ponownie wyświetl obraz podglądu.

5 Kliknij polecenie [Skanowanie], aby zeskanować oryginał.

Podczas skanowania można zatrzymać proces, klikając przycisk [ANULUJ].

Informacja

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania wprowadź kod departamentu, wymagany do zalogowania się do urządzenia. Spytaj administratora o szczegóły.

6 Zapisz zeskanowany obraz w aplikacji.

Nazwa polecenia zapisu zależy od używanej aplikacji. Z reguły należy wybrać polecenie Zapisz lub Zapisz jako z menu Plik. Jeżeli konieczna jest zmiana zeskanowanego obrazu, użyj poleceń dostępnych w aplikacji.

Ustawianie opcji skanowania

Dostępnych jest wiele opcji pozwalających zmieniać stan skanowania. Często używane opcje można zapisać w oddzielnych plikach. Pozwoli to na ich szybkie przywoływanie.

- 📖 s.106 "Opcje skanowania"
- 📖 s.108 "Skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci"
- 💷 s.109 "Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB."
- 📖 s.109 "Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji"

Opcje skanowania

Opcje skanowania są dostępne w podstawowym i zaawansowanym oknie dialogowym.

- s.106 "Podstawowe okno dialogowe skanowania"
- 📖 s.107 "Zaawansowane okno dialogowe skanowania"

Podstawowe okno dialogowe skanowania

Po wybraniu polecenia pobierania obrazu zostanie wyświetlone pokazane poniżej podstawowe okno dialogowe.



1. Szybka konfiguracja

Służy do zapisywania ustawionych opcji skanowania. 📖 s.109 "Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji"

2. 🎽

Służy do czyszczenia obrazu podglądu.

3. Ekran podglądu

Służy do wyświetlania wstępnie zeskanowanego obrazu. Kropkowane obramowanie pokazuje obszar skanowania lub rozmiar oryginału. Pod ekranem podglądu zostaną wyświetlone informacje o obrazie.

4. 牙

Otwiera okno dialogowe typu IO, pozwalające ustalić miejsce docelowe. S.108 "Skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci" S.109 "Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB."

Porada

Podczas skanowania za pomocą aplikacji opartej na TWAIN skanowanie za pomocą sprzętu sieciowego zajmuje więcej czasu niż skanowanie za pomocą sprzętu podłączonego za pomocą USB, w zależności od dokumentu i rozdzielczości.

5. **1**

Służy do wyświetlania informacji o wersji sterownika skanera.

6. **?**

Służy do wyświetlania informacji pomocy o sterowniku skanera.

- [Zamknij] Służy do zamykania okna dialogowego skanowania.
- 8. [Wstępne skanowanie] Służy do wstępnego skanowania oryginału.
- **9.** [Skanowanie] Służy do skanowania oryginału.
- 10. Jednostki miary

Dostępne są następujące jednostki miary: [Cal], [mm] lub [Piksel].

11. 🕨

Służy do otwierania okna dialogowego zaawansowanego skanowania. 📖 s.107 "Zaawansowane okno dialogowe skanowania"

Zaawansowane okno dialogowe skanowania

Można kliknąć ikonę trójkąta skierowanego w prawo znajdującą się po prawej stronie podstawowego okna dialogowego skanowania, aby zmienić ustawienia skanowania. Ustawienia domyślne są podkreślone.



1. Rozdzielczość

Służy do ustawiania rozdzielczości poziomej i pionowej w punktach na cal: 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, **300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi lub 600 x 600 dpi.

2. Tryb oryginału

Służy do ustawiania trybu oryginału w celu dopasowania do zawartości oryginału: tekst lub tekst i zdjęcia: Tekst, Tekst/zdjęcia, Skala szarości lub **Kolor**.

3. Rozmiar oryginału

Służy do ustawiania rozmiaru oryginału lub obszaru skanowania. Rozmiar oryginału należy wybrać z listy rozwijanej. Pozycje dostępne na liście zależą od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego i miejsc docelowych. 4

Porada

- Jeśli wybrano ustawienie [600 x 600 dpi] w opcji [Rozdzielczość] oraz ustawienie [Kolor] w opcji [Tryb oryginału], dostępne będą tylko ustawienia [A5-R] i [ST-R].
- Jeśli wybrano ustawienie [400 x 400 dpi] w opcji [Rozdzielczość] oraz ustawienie [Kolor] w opcji [Tryb oryginału], dostępne będą rozmiary nie większe niż [A4] i [LT].

4. ADF/Szyba

Służy do wyboru wyposażenia urządzenia, w którym znajdują się oryginały: **Skanowanie z szyby**, Skanowanie z ADF lub Dupleks.

Pozycje dostępne na liście zależą od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego i miejsc docelowych.

5. Obrot

Służy do obracania obrazu w prawo o 90 stopni, w lewo o 90 stopni lub o 180 stopni. Ustawienie tej opcji ma wpływ na skanowany obraz, ale nie na obraz podglądu: **WYŁ**, W prawo o 90, W lewo o 90 lub 180.

6.

Służy do zamykania zaawansowanego okna dialogowego skanowania i przełączania do podstawowego okna dialogowego.

I s.106 "Podstawowe okno dialogowe skanowania"

7. Karta [Ustawienia zaawansowane]

- 🔇 Jasność/Kontrast

Służy do regulacji ekspozycji i kontrastu obrazu przy użyciu paska przewijania lub pola: -100 (jaśniejsze) do 100% (ciemniejsze).

Ustawienie [Kontrast] jest dostępne tylko, gdy dla opcji [Tryb oryginału] wybrano ustawienie [Skala szarości] lub [Kolor].

- 🛛 🛝 Ostrość

Służy do regulacji ostrości obrazu przy użyciu paska przewijania lub pola: -2 (rozmyte) do 3% (ostre). Ustawienie [Ostrość] jest dostępne tylko, gdy dla opcji [Tryb oryginału] wybrano ustawienie [Skala szarości] lub [Kolor].

- 💵 Regulacja RGB

Służy do regulacji wartości palety RGB obrazu przy użyciu paska przewijania lub pola: -100 do 100%. Ustawienie [Regulacja RGB] jest dostępne tylko, gdy dla opcji [Tryb oryginału] wybrano ustawienie [Kolor].

- 🧿 Nasycenie

Służy do regulacji nasycenia obrazu przy użyciu paska przewijania lub pola: -100 do 100%. Ustawienie [Nasycenie] jest dostępne tylko, gdy dla opcji [Tryb oryginału] wybrano ustawienie [Kolor].

8. Domyślne

Służy do przywracania domyślnych wartości wszystkich ustawień.

Skanowanie za pomocą urządzenia znajdującego się w sieci

1 Kliknij przycisk 💁 w podstawowym oknie dialogowym skanowania.
2 Po wyświetleniu okna dialogowego [Typ we/wy] wybierz [IPv4] lub [IPv6].

Туре									×
O USB									
IPv4		0	•	0	•	0	•	0	
© IPv6									
IP Addres	s				Device	Name	1		

3 Kliknij [Szukaj], a następnie potwierdź wyświetlony adres IP i nazwę urządzenia.

Porada

Jeżeli adres IP ma być wprowadzony ręcznie, wpisz go w oknie tekstowym.

4 Kliknij [OK].

Skanowanie z urządzenia podłączonego kablem USB.

- 1 Kliknij przycisk 💁 w podstawowym oknie dialogowym skanowania.
- **7** Po wyświetleniu okna dialogowego [Typ we/wy] wybierz opcję [USB].

USB						
IPv4	0	0		0		0
© IPv6						
IP Address		C	evice	Name	1	

3 Kliknij [OK].

Korzystanie z funkcji szybkiej konfiguracji

Po wprowadzeniu ustawień skanowania można je zapisać w pliku szybkiej konfiguracji. Pozwala to załadować wybrany zestaw ustawień bez potrzeby każdorazowego ich konfigurowania.

🚇 s.109 "Zapisywanie pliku szybkiej konfiguracji"

📖 s.110 "Korzystanie z pliku szybkiej konfiguracji"

📖 s.110 "Usuwanie pliku szybkiej konfiguracji"

Zapisywanie pliku szybkiej konfiguracji

Można zapisać wiele plików szybkiej konfiguracji.

- **1** Otwórz zaawansowane okno dialogowe w aplikacji.
- 2 Ustaw wybrane opcje skanowania.
 - 📕 🛄 s.106 "Opcje skanowania"

4

- 3 Kliknij ikonę 😬 umieszczoną obok menu Szybkiej konfiguracji.
- **4** Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder, w którym plik ma być zapisany, i kliknij przycisk [Zapisz].
- Corzystanie z pliku szybkiej konfiguracji
- 1 Wybierz wstępnie zdefiniowany plik szybkiej konfiguracji lub kliknij widoczną obok menu ikonę
 i wybierz odpowiedni plik.
 - Dostępne są dwa wstępnie zdefiniowane pliki.

Wstępnie zdefiniowany plik	Rozdzielczość	Tryb oryginału	Inne opcje skanowania
Obraz	150 x 150 dpi	Tekst/foto	Ustawienia domyślne
Tekst	600 × 600 dpi	Tekst	

• Gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe Otwórz, wybierz folder z docelowym plikiem szybkiej konfiguracji i kliknij przycisk [Otwórz].

2 Kliknij przycisk [Wstępne skanowanie].

Usuwanie pliku szybkiej konfiguracji

Plik szybkiej konfiguracji można usunąć, tak samo jak każdy inny plik. Należy otworzyć folder, w którym został zapisany plik szybkiej konfiguracji, kliknąć go prawym przyciskiem myszy i z wyświetlonego menu wybrać polecenie [Usuń]. Aby usunąć plik, należy kliknąć przycisk [Tak]. Jeżeli otwarte jest okno podglądu, należy kliknąć widoczną obok menu szybkiej konfiguracji ikonę folderu, co pozwoli na usunięcie pliku w ten sam sposób. Po usunięciu pliku należy zamknąć okno dialogowe, klikając przycisk [ANULUJ].

Skanowanie za pomocą edytora skanów e-STUDIO

Edytor skanów e-STUDIO Scan Editor to aplikacja służąca do skanowania obrazów za pomocą urządzenia i umożliwiająca ich edycję w systemie Windows. Z poziomu tej aplikacji można skanować obrazy z użyciem sterownika skanera. Jeśli wykonano podstawową procedurę instalacji oprogramowania w postaci sterownika drukarki na urządzeniu, to znaczy, że zainstalowano także tę aplikację. Poniżej opisane są funkcje edytora skanów e-STUDIO.

Więcej informacji na temat procedury skanowania można znaleźć na poniższej stronie. 🕮 s.104 "Jak skanować"

Właściwości edytora skanów e-STUDIO

Edytor skanów e-STUDIO ma następujące właściwości:

- Umożliwia zeskanowanie i zapisanie obrazu do pliku w formacie PDF, TIFF lub JPEG.
- Zeskanowanie dwóch lub więcej obrazów i zapisanie ich do pliku w formacie PDF lub TIFF.
- Umożliwia wstawienie do okna pliku obrazów zapisywanych w formacie JPEG, BMP, TIFF, PNG, lub PDF.
- Pozwala uporządkować obrazy w oknie pliku.
- Pozwala edytować obrazy w prosty sposób w samej aplikacji albo uruchomić inny program do ich edycji.
- Pozwala otworzyć domyślnego klienta poczty e-mail w systemie Windows i dodać obraz jako załącznik do wiadomości e-mail.

Okno aplikacji

Edytor skanów e-STUDIO Scan Editor można uruchomić z menu [Start] systemu Windows. Wyświetlone zostanie następujące okno aplikacji, a w oknie pliku widoczne będą miniatury lub zeskanowane obrazy. Można także wstawić tam pliki graficzne z folderu za pomocą metody przeciągnij i upuść. Aby korzystać z aplikacji, należy wybierać polecenia z paska menu lub klikać ikony na pasku narzędzi.

🛄 s.112 "Pasek menu"

📖 s.114 "Pasek narzędzi"

🚄 e-STUDIO Scan Editor	-	×
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>I</u> nsert <u>V</u> iew <u>T</u> ools <u>W</u> indow <u>H</u> elp		
Untitled		
Drop image files here		
		.:

Pasek menu

Następujące menu są dostępne na pasku menu znajdującym się nad oknem aplikacji. Można wybierać znajdujące się w nich polecenia.

S.112 "Menu [Plik]"
 S.113 "Menu [Edytuj]"
 S.113 "Menu [Wstaw]"
 S.113 "Menu [Widok]"
 S.113 "Menu [Narzędzia]"
 S.114 "Menu [Okno]"
 S.114 "Menu [Pomoc]"

🥌 e-STUDIO Scan Editor <u>F</u>ile <u>E</u>dit <u>I</u>nsert <u>V</u>iew <u>T</u>ools <u>W</u>indow <u>H</u>elp

Menu [Plik]

Znajdujące się tu polecenia służą do obsługi plików.

• Nowe

Otwiera nowe okno pliku.

• Otwórz

Otwiera plik zapisany za pomocą tej aplikacji lub pliki zapisane w formacie JPEG, BMP, TIFF, PNG oraz PDF.

• Zamknij

Zamyka wybrane okno pliku.

• Zapisz

Zapisuje plik. Jeśli plik zostaje najpierw zapisany, można nadać mu nazwę i zapisać w dowolnym folderze. Można zapisać pojedynczy obraz w formacie PDF, TIFF oraz JPEG, a także dwa lub więcej obrazów w formacie PDF oraz TIFF.

• Zapisz jako

Zapisuje wybrany plik pod inną nazwą. Można zapisać pojedynczy obraz w formacie PDF, TIFF oraz JPEG, a także dwa lub więcej obrazów w formacie PDF oraz TIFF.

• Wyślij

Otwiera domyślnego klienta poczty e-mail w systemie Windows i dodaje wybrany plik jako załącznik do wiadomości e-mail. Można wybrać format (TIFF lub PDF) załącznika za pomocą polecenia [Wyślij] w oknie dialogowym [Właściwości].

• Drukuj

Drukuje obrazy z wybranego okna pliku.

• Wybierz skaner

Wybiera skaner (źródło/sterownik TWAIN) urządzenia. Gdy otworzy się okno dialogowe, można wybrać z listy źródło TWAIN.

Porada

- Prawidłowe źródło TWAIN zostało wybrane podczas instalacji. W większości przypadków nie ma potrzeby dokonywania ponownego wyboru skanera.
- Jeśli zainstalowano jedno lub więcej źródeł TWAIN, należy upewnić się, że wybrano prawidłowe źródło TWAIN dla urządzenia.
- Można ustawić właściwości dla źródła TWAIN w opcji [Skaner] w oknie dialogowym [Właściwości].
 S.119 "Skaner"
- Pobierz

Otwiera sterownik urządzenia, aby zeskanować obrazy. Zeskanowane obrazy pokazane są jako miniatury w oknie pliku.

📖 s.106 "Ustawianie opcji skanowania"

• Wyjdź

Zamyka aplikację.

Menu [Edytuj]

Można tu wybierać popularne polecenia do obsługi plików.

- **Cofnij** Cofa ostatnio przeprowadzoną operację usuwania.
- Wytnij Wycina zaznaczony obraz.
- Kopiuj

Kopiuje zaznaczony obraz.

- Wklej Wkleja wycięty lub skopiowany obraz w dowolne miejsce.
- Usuń strony Usuwa zaznaczony obraz.
- Wybierz wszystko Zaznacza wszystkie obrazy w oknie pliku.

Menu [Wstaw]

Można wybierać polecenia służące do wstawiania obrazów w oknie pliku.

• Wstaw

Wstawia obrazy za zaznaczonym lub za ostatnim obrazem, zapisane w formacie JPEG, BMP, TIFF, PNG lub PDF.

Zeskanowany obraz

Skanuje obrazy i wstawia je za zaznaczonym obrazem lub za ostatnim obrazem. Obrazy można skanować za pomocą sterownika skanera.

📖 s.106 "Ustawianie opcji skanowania"

Menu [Widok]

Można tu wybierać polecenia służące do wyświetlania lub ukrywania paska narzędzi i paska stanu.

• Pasek narzędzi

Wyświetla lub ukrywa pasek narzędzi znajdujący się w górnej części okna aplikacji. Można włączyć lub wyłączyć pasek narzędzi, klikając na polecenie, tak aby pojawił się lub zniknął znak zaznaczenia. I s.114 "Pasek narzędzi"

• Pasek stanu

Wyświetla lub ukrywa pasek stanu znajdujący się w górnej części okna aplikacji. Można włączyć lub wyłączyć pasek narzędzi, klikając na polecenie, tak aby pojawił się lub zniknął znak zaznaczenia.

Menu [Narzędzia]

Można tu wybierać polecenia, aby otworzyć okno dialogowe, w którym można porządkować obrazy w oknie pliku lub ustawiać właściwości dla aplikacji.

• Rozmieść strony

Otwiera okno dialogowe [Rozmieść strony], umożliwiając porządkowanie obrazów w oknie pliku. 🕮 s.117 "Rozmieszczanie obrazów"

• Właściwości

Otwiera okno dialogowe [Właściwości], umożliwiając ustawienie właściwości aplikacji. 📖 s.118 "Konfiguracja właściwości"

4

Menu [Okno]

Można tu organizować okna plików w oknie aplikacji.

- Kaskadowo Ustawia okna plików kaskadowo.
- Pionowo Ustawia okna plików pionowo.
- Poziomo Ustawia okna plików poziomo.
- Zamknij wszystko Zamyka wszystkie okna plików.
- Rozmieść ikony Minimalizuje i organizuje ikony okien plików.

Menu [Pomoc]

Można tu wybierać polecenia wyświetlające pomoc lub okno zawierające informacje na temat aplikacji.

• Spis treści

Otwiera okno pomocy aplikacji.

• About (Informacje) Otwiera okno informacji na temat aplikacji.

Pasek narzędzi

Następujące ikony narzędziowe są dostępne w pasku narzędzi znajdującym się pod paskiem menu nad oknem aplikacji.

Porada

Można wyświetlić lub ukryć pasek narzędzi za pomocą polecenia [Pasek narzędzi] w menu [Widok]. 🕮 s.113 "Menu [Widok]"



1. 🔊 Pobierz

Skanuje obrazy. Po kliknięciu w tę ikonę aplikacja natychmiast rozpoczyna skanowanie lub otwiera sterownik drukarki. Można wybrać działanie w opcji [Skaner] w oknie dialogowym [Właściwości]. I s.106 "Ustawianie opcji skanowania" s.119 "Skaner"

2. Nowe

Otwiera nowe okno pliku.

3. 🔚 Otwórz

Otwiera plik zapisany za pomocą tej aplikacji lub pliki zapisane w formacie JPEG, BMP, TIFF, PNG oraz PDF.

4. 🔚 Zapisz

Zapisuje plik. Jeśli plik zostaje najpierw zapisany, można nadać mu nazwę i zapisać w dowolnym folderze. Można zapisać pojedynczy obraz w formacie PDF, TIFF oraz JPEG, a także dwa lub więcej obrazów w formacie PDF oraz TIFF.

5. 🛹 Drukuj

Drukuje obrazy z wybranego okna pliku. Po kliknięciu w tę ikonę aplikacja natychmiast rozpoczyna drukowanie lub otwiera okno dialogowe drukowania. Można wybrać żądane działanie w opcji [Drukowanie] w oknie dialogowym [Właściwości].

s.118 "Drukowanie"

6. 📑 Wyślij

Dołącza wybrany plik do wiadomości e-mail. Można wybrać format (TIFF lub PDF) załącznika za pomocą polecenia [Wyślij] w oknie dialogowym [Właściwości]. s.120 "Wyślij"

7. 🙆 Właściwości

Otwiera okno dialogowe [Właściwości], umożliwiając ustawienie właściwości aplikacji. 🕮 s.118 "Konfiguracja właściwości"

8. 🔁 Rozmieść strony

Otwiera okno dialogowe [Rozmieść strony], umożliwiając porządkowanie obrazów w oknie pliku. 🕮 s.117 "Rozmieszczanie obrazów"

Okno pliku skanowanych obrazów

Skanowany obraz wyświetlany jest jako miniatura w oknie pliku. Podczas skanowania więcej niż jednego obrazu wszystkie skanowane obrazy widoczne są w jednym oknie pliku. Można zaznaczyć miniaturę i wybierać polecenia z menu skrótów, edytować obrazy i rozmieszczać je w oknie pliku.

📖 s.115 "Menu skrótów"

📖 s.116 "Edycja obrazu"

📖 s.117 "Rozmieszczanie obrazów"

Menu skrótów

Po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na miniaturze pojawi się menu skrótów, z którego można wybrać poniższe polecenia.

• Wytnij, Kopiuj, Wklej, Usuń

Wycina, kopiuje i wkleja obraz. Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na miniaturze i wybraniu z menu polecenia [Wytnij] lub [Kopiuj] można wyciąć lub skopiować wybrany obraz, a następnie wybrać polecenie [Wklej], aby wkleić go w dowolnej lokalizacji. Klikając prawym przyciskiem myszy i wybierając z menu polecenie [Usuń], można usunąć zaznaczony obraz.

• Wstaw plik

Otwiera okno dialogowe, umożliwiając zaznaczenie pliku graficznego, który ma zostać wstawiony do bieżącego okna pliku. Można wstawić obrazy zapisane w formacie JPEG, BMP, TIFF, PNG oraz PDF.

Porada

- Można także przenosić pliki, aby wstawić je do okna pliku za pomocą metody przeciągnij i upuść.
- Można także wstawiać obraz poprzez wybranie opcji [Wstaw] z menu [Wstaw] na pasku menu.

• Wstaw zeskanowany obraz

Skanuje obraz i wstawia go do bieżącego okna pliku. Po wybraniu polecenia [Wstaw zeskanowany obraz] aplikacja natychmiast rozpoczyna skanowanie lub otwiera sterownik drukarki. Można wybrać działanie w opcji [Skaner] w oknie dialogowym [Właściwości].

s.106 "Ustawianie opcji skanowania"s.119 "Skaner"

Porada

Można także skanować i wstawiać obrazy poprzez wybranie opcji [Zeskanowany obraz] z menu [Wstaw] na pasku menu.



🛛 Edycja obrazu

Po dwukrotnym kliknięciu miniatury otworzy się okno edycji. Obraz można edytować za pomocą ikon położonych w dolnej części okna edycji. Kliknij ikonę [Poprzednia strona], ikonę [Następna strona] lub przycisk Zamknij, aby zapisać edytowany obraz.





11. 🛃 Najlepsze dopasowanie

Poprzednia strona

Następna strona

Wyświetla poprzedni obraz w oknie pliku.

1.

2.

Dopasowuje obraz do okna.

12. 💽 Edytuj stronę

Otwiera obraz w innej aplikacji, umożliwiając jego edycję. Aplikację można wybrać w [Opcjach edycji] w oknie dialogowym [Właściwości]. III s.120 "Opcje edycji"

Porada

Domyślnie obrazy otwierane są w programie "Paint", standardowej aplikacji w systemie Windows.

13. 🚺 Usuń stronę

Usuwa bieżący obraz.

Rozmieszczanie obrazów

Obrazy można organizować na dwa sposoby:

- Poprzez przeniesienie miniatury w dowolne miejsce okna pliku za pomocą metody przeciągnij i upuść.
- Poprzez wybranie okna pliku i polecenia [Rozmieść strony] w menu [Narzędzia]. Pojawi się okno dialogowe [Rozmieść strony] umożliwiające uporządkowanie obrazów w sposób przedstawiony poniżej:
 - Wybierz obraz i kliknij [Do góry], aby przesunąć go na poprzednią pozycję.
 - Wybierz obraz i kliknij [Na dół], aby przesunąć go na następną pozycję.
 - Wybierz obraz i kliknij [Usuń], aby go usunąć.
 - Kliknij [Zresetuj], aby anulować czynności wykonane w tym oknie dialogowym.

- Kliknij [OK], aby zakończyć powyższą operację i zamknąć okno dialogowe.
- Kliknij [Anuluj], aby anulować powyższą operację i zamknąć okno dialogowe.

Arrar	nge Pages				×
	1	Page: 1	Mov Move De	ve Up : Down elete	
	2	Page: 2			
	3	Page: 3			
			OK	Cancel	

Konfiguracja właściwości

Możliwe jest wprowadzenie właściwości podstawowych funkcji edytora skanów e-STUDIO. Wybierz [Właściwości] z menu [Narzędzia] lub kliknij ikonę [Właściwości] na pasku narzędzi, aby otworzyć okno dialogowe [Właściwości]. Można ustawić przedstawione poniżej funkcje, klikając ikony położone w górnej części okna dialogowego. I s.118 "Drukowanie"

Drukowanie

Można ustawić następujące funkcje [Drukowania].

Preferences	×
🥪 🔊 🖃 🔅	
Printing	
Oversized Pages	
How should pages that are too big for the paper be printed?	
Ignore margins and then scale if necessary	
O Clip	
O Reduce to fit	
Show dialog when "Print" Tool Bar Button is used.	
OK Cancel	

• Za duże strony

Wybiera jedną z poniższych opcji, aby wydrukować strony, które nie mieszczą się na arkuszu.

- Zignoruj marginesy, a następnie zeskaluj, jeżeli jest to konieczne Ignoruje marginesy otaczające obraz i skaluje obraz, aby dopasować go do arkusza w razie potrzeby.
- **Wytnij** Przycina obraz, a następnie drukuje.
- **Zmniejsz, aby dopasować** Zmniejsza obraz, a następnie drukuje.
- Pokaż okno dialogowe, gdy użyty jest przycisk paska narzędzi "Drukuj".

Służy do ustawienia działania po kliknięciu ikony [Drukuj] na pasku narzędzi. Aby otworzyć okno dialogowe drukowania, zaznacz to pole wyboru. Kliknij, odznaczając to pole wyboru, aby drukowanie rozpoczynało się natychmiast, bez otwierania okna dialogowego drukowania.

G Skaner

Można ustawić następujące funkcje [Skanowania].

Preferences	×
🥪	
Scanner	
Current Scanner	
Scan Driver	
Select	
☑ Show dialog when "Scan" Tool Bar Button is used.	
OK Cancel	

• Bieżący skaner

Wyświetla bieżący skaner (źródło/sterownik TWAIN). Po kliknięciu polecenia [Wybierz], otworzy się okno dialogowe, umożliwiając wybór dowolnego źródła z listy.

Porada

- Prawidłowe źródło TWAIN zostało wybrane podczas instalacji. W większości przypadków nie ma potrzeby dokonywania ponownego wyboru skanera.
- Jeśli zainstalowano jedno lub więcej źródeł TWAIN, należy upewnić się, że wybrano prawidłowe źródło TWAIN dla urządzenia.
- Źródło TWAIN można wybrać także za pomocą polecenia [Wybierz skaner] w menu [Plik].

• Pokaż okno dialogowe, gdy użyty jest przycisk paska narzędzi "Skanuj".

Służy do ustawienia czynności, która zostanie wykonana po kliknięciu ikony [Pobierz] na pasku narzędzi lub jeśli wybranie zostanie polecenie [Wstaw zeskanowany obraz] z menu skrótów (lub kontekstowego). Aby otworzyć sterownik skanowania, zaznacz to pole wyboru. Kliknij, odznaczając to pole wyboru, aby skanowanie rozpoczynało się natychmiast, bez otwierania sterownika skanowania.

🛛 Wyślij

Można ustawić następujące funkcje wiadomości e-mail w opcji [Wyślij].

Informacja

To polecenie Wyślij jest niedostępne w niektórych wersjach systemu Windows.

Preferences	×
🥪 📚 📑 🕸	
Send	
System used to send image files MAPI (Not available) Attachment Format TIFF - Tagged Image Format V	
OK Cancel	

• System wykorzystywany do wysyłania plików obrazów

Wyświetla aplikację poczty e-mail. Wybranie polecenia [Wyślij] w menu [Plik] lub ikony [Wyślij] na pasku narzędzi pozwala dodać plik jako załącznik i wysłać wiadomość e-mail za pomocą wybranej aplikacji pocztowej.

Porada

Wyświetlana jest nazwa aplikacji pocztowej ustawionej jako domyślna dla systemu Windows.

• Format załącznika

Pozwala wybrać format TIFF lub PDF dla pliku, który dołączony zostanie jako załącznik wiadomości e-mail.

🛛 Opcje edycji

Można ustawić następujące funkcje edytora w [Opcjach edycji].

Preferences	Х
🥪 📚 📑 🔅	
Editor Options	
Select the program you want to use for editing images.	
Вго <u>ж</u> зе	
Show confirmation when tilt/skew is done.	
OK Cancel	

• Wybierz program, którego chcesz używać do edycji obrazów.

Wyświetla aplikacje służące do edycji obrazów. Kliknięcie przycisku [Przeglądaj] powoduje otwarcie okna dialogowego, umożliwiając wybór aplikacji do edycji obrazów. Można też wpisać ścieżkę aplikacji bezpośrednio w polu tekstowym. Po kliknięciu ikony [Edytuj stronę] w oknie edycji można otworzyć i edytować obraz w wybranej aplikacji.

• Pokaż potwierdzenie po wykonaniu pochylenia/przekrzywienia.

Służy do ustawienia działania po kliknięciu ikony [Pochyl / Przekrzyw] w oknie edycji. Zaznacz pole wyboru, aby pojawiał się komunikat z żądaniem potwierdzenia przed pochyleniem lub przekrzywieniem obrazu. Kliknij, odznaczając to pole wyboru, aby pochylanie lub przekrzywianie rozpoczynało się natychmiast, bez potwierdzenia.

Skanowanie do pliku

Funkcja Skanowanie do pliku pozwala zapisywać skany w postaci plików PDF, TIFF lub JPEG w folderze sieciowym. Zapisane w tych folderach dane można kopiować i używać na swoim komputerze. W przypadku zapisywania skanów w folderze sieciowym, nie ma znaczenia używany system operacyjny (Windows, Macintosh itp.); dane można zapisywać w dowolnym folderze sieciowym dostępnym przez protokół SMB.



Procedura skanowania do pliku

Informacja

- Administrator sieci musi wprowadzić odpowiednie ustawienia, pozwalające zapisywać zeskanowane dane na komputerach klientów. Więcej informacji podano w **Podręczniku TopAccess**.
- Zaleca się wykonywanie kopii zapasowej danych, które są zapisywane w folderze współdzielonym.
- Usuwaj dokumenty z folderu współdzielonego, kiedy nie są już potrzebne.

1 Ułóż oryginał(y).

Porada

- Więcej informacji o wkładaniu oryginałów można znaleźć na stronie:
 S.35 "Kopiowanie oryginałów"
- Jeżeli oryginał do zeskanowania zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), jego rozmiar jest wykrywany automatycznie niezależnie od ustawienia opcji "FORMAT ORYG.".
- Możliwe jest skanowanie następujących oryginałów.
 - Format A/B: A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R i FOLIO*
 - Format LT: LT, LD, LT-R, LG, ST-R, COMP, 13"LG* i 8,5"SQ*
 - Format K: 8K, 16K i 16K-R
 - *: Tylko w przypadku umieszczenia oryginału na szybie.

7 Naciśnij przycisk [SKAN].

COPY SCAN	FI
	OR MC
DATA	-

3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "PLIK", a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

占 SELECT	SCAN	TYPE
FILE		
USB		
MOBILE		-

4 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję "ZDALNY1" lub "ZDALNY2", a następnie naciśnij przycisk ⊳.



5 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać żądaną pozycję, naciśnij przycisk ▷, a następnie wprowadź żądane ustawienia skanowania.

FILE	
☑ REMOTE1	
REMOTE2	
0 Docyymmdd	

Porada

Dostępne ustawienia skanowania dla funkcji skanowania do pliku:

Funkcje menu	Ustawienia		Opis	
NAZWA PLIKU(MAKS.128)		-	Służy do zmiany wstępnej nazwy pliku. 🚇 s.136 "Wprowadzanie znaków"	
FORMAT PLIKU	PDF	WIELE	Służy do zapisywania zeskanowanych	
		JEDNOSTRONNY	 obrazów w pliku PDF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY]. 	
	TIFF	WIELE	Służy do zapisywania zeskanowanych	
		JEDNOSTRONNY	obrazow w pliku TIFF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY].	
	JPEG		Służy do zapisywania zeskanowanych obrazów w pliku JPEG. Ustawienie jest niedostępne, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY".	

Więcej informacji o pozostałych ustawieniach można znaleźć na stronie: 🕮 s.131 "Ustawienia skanowania"

6 Naciśnij przycisk [START].

7 Jeżeli jest więcej oryginałów, połóż kolejne.

- Jeśli oryginały umieszczane są w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), wybierz opcję "SKANUJ NASTĘPNE" za pomocą przycisków ▽ lub △ i naciśnij przycisk [OK]. (Tylko gdy opcja "KONTYNUACJA SKANOW." jest ustawiona na "WŁĄCZONA").
- Jeśli oryginały umieszczane są na szybie ekspozycyjnej, wybierz "SKANUJ NAST. STR." za pomocą ⊽ lub △, a następnie naciśnij [OK].



Porada

Powtarzaj czynność z kroku 7 do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

8 Jeżeli nie ma więcej oryginałów, wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO" za pomocą przycisków ⊽ lub △. Oryginały zostaną zapisane po naciśnięciu przycisku [OK].

Informacja

Jeśli oryginały pozostają w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy po naciśnięciu [ZAKOŃCZONO] na ekranie KONTYNUACJA SKANOW., należy wyjąć wszystkie oryginały. Pozostawienie ich w środku może spowodować zacięcie papieru. Funkcja skanowania do karty pamięci USB umożliwia zapisanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF, TIFF lub JPEG na urządzeniu pamięci USB.



Procedura skanowania do karty pamięci USB

Informacja

Urządzenia pamięci USB muszą spełniać poniższe wymagania. Niektórych kart pamięci USB nie można używać z tym urządzeniem, mimo że spełnione są wszystkie wymienione wymagania.

- Format FAT16 lub FAT32
- Jedna partycja (Urządzenia pamięci USB z wieloma partycjami nie są obsługiwane).

1 Ułóż oryginał(y).

Porada

- Więcej informacji o wkładaniu oryginałów można znaleźć na stronie:
 S.35 "Kopiowanie oryginałów"
- Jeżeli oryginał do zeskanowania zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), jego rozmiar jest wykrywany automatycznie niezależnie od ustawienia opcji "FORMAT ORYG.".
- Możliwe jest skanowanie następujących oryginałów.
 - Format A/B: A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R i FOLIO*
 - Format LT: LT, LD, LT-R, LG, ST-R, COMP, 13"LG* i 8,5"SQ*
 - Format K: 8K, 16K i 16K-R
 - * Tylko w przypadku umieszczenia oryginału na szybie.

2 Naciśnij przycisk [SKAN].



3 Aby zapisać zeskanowane obrazy na karcie pamięci USB, podłącz kartę do urządzenia i poczekaj kilka sekund.



4 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "USB", a następnie naciśnij przycisk [OK].

🖆 SELECT	SCAN	TYPE
🗹 USB		
MOBILE		
BLACK		-

5 Naciśnij przycisk \triangleright , a następnie ustaw opcje skanowania zgodnie z potrzebami.

USB	
@ DocYYMMDD	►
P DF	

Porada

Dostępne ustawienia skanowania dla funkcji skanowania do karty pamięci USB:

Funkcje menu	Ustawienia		Opis	
NAZWA PLIKU(MAKS.128)	-		Służy do zmiany wstępnej nazwy pliku. 🚇 s.136 "Wprowadzanie znaków"	
FORMAT PLIKU	PDF	WIELE	Służy do zapisywania zeskanowanych	
		JEDNOSTRONNY	 obrazow w pliku PDF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY]. 	
	TIFF	TIFF WIELE	Służy do zapisywania zeskanowanych	
		JEDNOSTRONNY	 Obrazow w pliku TIFF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY]. 	
	JPEG		Służy do zapisywania zeskanowanych obrazów w pliku JPEG. Ustawienie jest niedostępne, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY".	

Więcej informacji o pozostałych ustawieniach można znaleźć na stronie: 💷 s.131 "Ustawienia skanowania"

6 Naciśnij przycisk [START].

Informacja

Podczas zapisywania skanów na nośniku USB, w żadnym wypadku nie należy odłączać nośnika od urządzenia przed ukończeniem przesyłania danych. Usunięcie nośnika USB podczas przesyłania danych może spowodować uszkodzenie nośnika.

7 Jeżeli jest więcej oryginałów, połóż kolejne.

- Jeśli oryginały umieszczane są w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), wybierz opcję "SKANUJ NASTĘPNE" za pomocą przycisków ▽ lub △ i naciśnij przycisk [OK]. (Tylko gdy opcja "KONTYNUACJA SKANOW." jest ustawiona na "WŁĄCZONA").
- Jeśli oryginały umieszczane są na szybie ekspozycyjnej, wybierz "SKANUJ NAST. STR." za pomocą ⊽ lub △, a następnie naciśnij [OK].



Porada

Powtarzaj czynność z kroku 7 do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

B Jeżeli nie ma więcej oryginałów, wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO" za pomocą przycisków ⊽ lub ∴. Oryginały zostaną zapisane po naciśnięciu przycisku [OK].

Informacja

Jeśli oryginały pozostają w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy po naciśnięciu [ZAKOŃCZONO] na ekranie KONTYNUACJA SKANOW., należy wyjąć wszystkie oryginały. Pozostawienie ich w środku może spowodować zacięcie papieru.

Skanowanie na urządzenie przenośne

Funkcja skanowania na urządzenie przenośne umożliwia zapisanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF, TIFF lub JPEG na podłączonym przy użyciu kabla USB urządzeniu z systemem Android.



Procedura skanowania na urządzenie przenośne

Informacja

- Funkcja skanowania na urządzenie przenośne jest dostępna na urządzeniach z systemem Android w wersji 7 lub nowszej.
- Należy ustawić tryb połączenia USB urządzenia z systemem Android, aby połączyć się z nim jako urządzeniem multimedialnym (MTP).



Porada

- Więcej informacji o wkładaniu oryginałów można znaleźć na stronie:
 s.35 "Kopiowanie oryginałów"
- Jeżeli oryginał do zeskanowania zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), jego rozmiar jest wykrywany automatycznie niezależnie od ustawienia opcji "FORMAT ORYG.".
- Możliwe jest skanowanie następujących oryginałów.
 - Format A/B: A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R i FOLIO*
 - Format LT: LT, LD, LT-R, LG, ST-R, COMP, 13"LG* i 8,5"SQ*
 - Format K: 8K, 16K i 16K-R
 - * Tylko w przypadku umieszczenia oryginału na szybie.

2 Naciśnij przycisk [SKAN].

COPY SCAN	E
	OR
	MIC
DATA	

3 Aby zapisać zeskanowane obrazy na urządzeniu z systemem Android, podłącz je i poczekaj kilka sekund.



4 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję "MOBILNE", a następnie naciśnij przycisk [OK].

🗂 SELECT	SCAN	TYPE	
□ FILE			
🗆 USB			
MOBILE			-

5 Naciśnij przycisk \triangleright , a następnie wybierz folder zapisu zeskanowanych obrazów.

MOBILE	
(FOLDER)	
🖉 Docyymmdd	
P DF	•

6 Ustaw żądane opcje skanowania.

USB	
🗗 (FOLDER)	
0 DocYYMMDD	►
PDF	•

Porada

Dostępne ustawienia funkcji skanowania na urządzenie przenośne:

Funkcje menu	Ustawienia		Opis	
NAZWA PLIKU(MAKS.128)	-		Służy do zmiany wstępnej nazwy pliku. 🚇 s.136 "Wprowadzanie znaków"	
FORMAT PLIKU	PDF	WIELE	Służy do zapisywania	
ΤΙ		JEDNOSTRONNY	PDF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY].	
	TIFF	WIELE	Służy do zapisywania	
		JEDNOSTRONNY	TIFF. Aby zapisać kilka stron w jednym pliku, należy wybrać [WIELE]. Natomiast aby zapisać poszczególne strony w oddzielnych plikach, należy wybrać [JEDNOSTRONNY].	
	JPEG		Służy do zapisywania zeskanowanych obrazów w pliku JPEG. Ustawienie jest niedostępne, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY".	

Więcej informacji o pozostałych ustawieniach można znaleźć na stronie: 🕮 s.131 "Ustawienia skanowania"

4

7 Naciśnij przycisk [START].

Informacja

Podczas zapisywania skanów na urządzeniu z systemem Android w żadnym wypadku nie należy odłączać urządzenia przed ukończeniem przesyłania danych. Odłączenie urządzenia z systemem Android podczas przesyłania danych może spowodować ich uszkodzenie.

g Jeżeli jest więcej oryginałów, połóż kolejne.

- Jeśli oryginały umieszczane są w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), wybierz opcję "SKANUJ NASTĘPNE" za pomocą przycisków ▽ lub △ i naciśnij przycisk [OK]. (Tylko gdy opcja "KONTYNUACJA SKANOW." jest ustawiona na "WŁĄCZONA").
- Jeśli oryginały umieszczane są na szybie ekspozycyjnej, wybierz "SKANUJ NAST. STR." za pomocą ∨ lub △, a następnie naciśnij [OK].



Porada

Powtarzaj czynność z kroku 8 do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

9 Jeżeli nie ma więcej oryginałów, wybierz pozycję "ZAKOŃCZONO" za pomocą przycisków ⊽ lub △. Oryginały zostaną zapisane po naciśnięciu przycisku [OK].

Informacja

Jeśli oryginały pozostają w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy po naciśnięciu [ZAKOŃCZONO] na ekranie KONTYNUACJA SKANOW., należy wyjąć wszystkie oryginały. Pozostawienie ich w środku może spowodować zacięcie papieru.

Ustawienia skanowania

Ustawienia skanowania można zmieniać w menu funkcji skanowania.

Porada

Aby anulować wprowadzanie zmian ustawienia, należy nacisnąć przycisk [ANULUJ]. Można również nacisnąć przycisk ⊲, jeżeli jest aktywny.

Wybór trybu koloru

Można wybrać tryb koloru najlepiej dopasowany do zadania skanowania.

🖆 SELECT	SCAN	TYPE	
USB			
MOBILE			
BLACK		►	◄

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
TRYB KOLORU	CZARNY	Służy do skanowania obrazów czarno-białych.
	SKALA SZAROŚCI	Służy do skanowania obrazów zawierających zarówno tekst, jak i zdjęcia. Jakość zdjęć jest poprawiana.
	PEŁNOKOLOROWY	Służy do skanowania obrazów kolorowych.

- 1 Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.
- **2** Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór rozdzielczości

Możliwy jest wybór rozdzielczości.



Funkcje menu	Ustawienia
ROZDZIELCZOŚĆ	600DPI ^{*1}
	400DPI*2
	300DPI
	200DPI
	150DPI

*1 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", można wybrać "600 dpi" tylko dla oryginału w rozmiarze A5-R lub ST-R.

*2 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", nie można wybrać rozmiaru oryginału większego niż A4 lub LT.

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Skanowanie oryginałów dwustronnych

Ustawienie SKAN. 1-/2-STR. umożliwia określenie skanowania obu stron oryginałów.

Informacja

Do automatycznego skanowania oryginałów dwustronnych wymagany jest automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
SKAN. 1-/2-STR.	JEDNOSTRONNY	Pozwala zeskanować tylko przód oryginałów.
	DUPLEKS	Pozwala zeskanować obie strony oryginałów.

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **2** Naciśnij przycisk \triangledown lub riangle, aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór rozmiaru oryginału

Można określać rozmiar oryginałów.



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
FORMAT ORYG.	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMPUTER, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R	Służy do ustawiania rozmiaru oryginałów.

1 Naciśnij przycisk [SKAN].

2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ⊳.

3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Porada

Jeżeli oryginał do zeskanowania zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF), jego rozmiar jest wykrywany automatycznie niezależnie od ustawienia opcji "FORMAT ORYG.".

Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu

W przypadku umieszczenia oryginałów o różnych rozmiarach w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy, w jednym przebiegu mogą być skanowane niektóre kombinacje rozmiarów. Te kombinacje rozmiarów oryginałów wymieniono poniżej:

Poza Ameryką Północną: A3 i A4 lub B4 i B5

Ameryka Północna: LD i LT lub LG i LT-R



Funkcje menu	Ustawienia
MIESZ. ORYGINAŁY	WYŁĄCZONA
	WŁĄCZONA

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **2** Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

📕 Wybór trybu oryginału

Możliwe jest określanie trybu oryginału, aby uzyskać najlepszą jakość obrazu, dzięki dopasowaniu do oryginałów.



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
TRYB ORYGINAŁU	TEKST	Tekst ze zdjęciami.
	TEKST/FOTO	Skany o jakości obrazu odpowiedniej dla oryginałów zawierających tekst, precyzyjne ilustracje i znaki wodne.
	FOTO	Tylko zdjęcia.

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **?** Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

4

Wybór orientacji

Możliwa jest zmiana orientacji zeskanowanych obrazów. Można wybrać żądany wzorzec obrotu.



Funkcje menu	Ustawienia	Opis
OBRACANIE	A→A	Służy do skanowania oryginałów bez zmiany orientacji.
	₫→A	Służy do obracania zeskanowanych obrazów o 90 stopni w prawo.

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wybór współczynnika kompresji

Można wybrać współczynnik kompresji zeskanowanych obrazów. Ogólnie mówiąc, im wyższy współczynnik kompresji, tym niższa jakość obrazu.

🖆 SELECT	SCAN	TYPE	
TEXT			
A→A			
COMPRESS:	LOW	►	-

Informacja

Funkcja jest niedostępna, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY".

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
KOMPRESJA	NISKIE	Służy do wyboru niskiego współczynnika kompresji i poprawy jakości obrazu.
	ŚREDNIE	Służy do kompresji danych ze średnim współczynnikiem kompresji i pozwala uzyskać średnią jakość obrazu.
	WYSOKIE	Służy do wyboru wysokiego współczynnika kompresji. Przydatne, gdy niezbędna jest minimalizacja wielkości danych, a nie poprawa jakości obrazu.

- **1** Naciśnij przycisk [SKAN].
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

4

Usuwanie pustych stron

🖆 SELECT SCAN 🖞	TYPE
A→A	
COMPRESS:LOW	
OMIT BLANK:OFF	

Jeżeli skanowany oryginał zawiera puste strony, mogą one zostać usunięte.

Informacja

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY".

Funkcje menu	Ustawienia	
POMIŃ PUSTE STR.	WYŁĄCZONA	
	WŁĄCZONA	

1 Naciśnij przycisk [SKAN].

- 2 Naciśnij przycisk
 [¬] lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk [¬].
- **2** Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Regulowanie ekspozycji

Dzięki regulacji nasycenia skanów można je rozjaśnić albo przyciemnić. Dostępnych jest dziewięć ustawień: od -4 do +4. Automatyczne ustawienie nasycenia pozwala na skanowanie ze średnim nasyceniem.

Informacja

- Funkcja jest dostępna tylko, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "SKALA SZAROŚCI".
- Ustawienie "AUTO" jest dostępne tylko, gdy dla opcji "TRYB KOLORU" wybrano ustawienie "CZARNY" i dla opcji "TRYB ORYGINAŁU" wybrano ustawienie "TEKST" lub "TEKST/FOTO".

🖆 SEI	LECT SCAN TYPE	
COMPI	RESS:LOW	
OMIT	BLANK:OFF	
AUTO	EXPOSURE	~

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
EKSPOZYCJA	AUTO	Służy do automatycznej regulacji nasycenia.
	Ręcznie	Służy do ręcznej regulacji nasycenia.

1 Naciśnij przycisk [SKAN].

- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **2** Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję ustawienia.

4 Wyreguluj nasycenie w sposób następujący.

AUTO:

Naciśnij przycisk [OK]. **Recznie:**

- 1. Naciśnij przycisk ⊳ lub ⊲, aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom nasycenia.
- 2. Naciśnij przycisk [OK].

Kontynuowanie skanowania

W przypadku skanowania za pomocą automatycznego podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF) możesz zdecydować, czy kontynuować skanowanie kolejnych oryginałów po zeskanowaniu ostatniego załadowanego oryginału.



Funkcje menu	Ustawienia
KONTYNUACJA	WYŁĄCZONA
SKANOW.	WŁĄCZONA

1 Naciśnij przycisk [SKAN].

- 2 Naciśnij przycisk
 ∇ lub △, aby wybrać pozycję menu na wyświetlaczu LCD, a następnie naciśnij przycisk ▷.
- ${f 2}$ Naciśnij przycisk abla lub riangle, aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wprowadzanie znaków

Ekran wprowadzania znaków służy do wprowadzania znaków podczas zmiany ustawień i wprowadzania pozycji. Można wprowadzać:

znaki alfabetu, liczby i symbole.

Znaki należy wprowadzać za pomocą klawiatury numerycznej i przycisków △, ▽, ▷ lub ⊲ po przełączeniu typu znaku za pomocą klawisza numerycznego [*].

Przełączanie do trybu wprowadzania

Typ znaku jest wyświetlany w pierwszym wierszu wyświetlacza komunikatów. Aby ustawić typ znaku do wprowadzenia, należy nacisnąć klawisz numeryczny [*].

Po każdym naciśnięciu klawisza numerycznego [*] tryb wprowadzania jest przełączany następująco:

Znaki alfabetu <--> liczby

Wprowadzanie znaków

Przykład: Aby wprowadzić ciąg "Chicago"

1 Naciśnij klawisz numeryczny [*], aby przełączyć do trybu wprowadzania znaków alfabetu.

FILE	NAME (MAX128)
_	
९्रि:Aa	1

2 Naciśnij kilka razy klawisz [2], aby wprowadzić literę "C".

FILE	NAME (MAX128)
С	
ο̈́ι.A∂	à

3 Naciśnij przycisk \triangleright , aby przesunąć kursor w prawo.

FILE	NAME (MAX128)
С_	
<mark>%्र</mark> ि:Aa	A

Porada

Jeżeli wprowadzony ma być znak przypisany do innego klawisza numerycznego, można pominąć przesuwanie kursora w prawo lub naciskanie klawisza ⊳.

A Postępując podobnie, wprowadź poniższe znaki za pomocą klawiatury numerycznej.

FILE	NAME (MAX128)	
Chica	go	
<mark>्र्भ</mark> िव		

5 Po zakończeniu wprowadzania ostatniego znaku naciśnij przycisk [OK].

Porada

Naciśnięcie przycisku [CZYŚĆ/STOP] powoduje usunięcie jednego znaku. Przytrzymanie przycisku [CZYŚĆ/STOP] przez kilka sekund spowoduje usunięcie wszystkich znaków.

Powiązania między klawiszami numerycznymi a znakami

Znaki wprowadzane za pomocą poszczególnych klawiszy numerycznych różnią się w zależności od wybranego trybu wprowadzania. W poniższej tabeli przedstawiono znaki przypisane do poszczególnych klawiszy.

Znaki wprowadzane w trybie wprowadzania znaków

Można wprowadzać znaki wyświetlane nad klawiszami numerycznymi.

Klawisz numeryczny	Liczba naciśnięć klawisza ($ ightarrow$)								
1	•	@	1						
2	А	В	С	2	а	b	С		
3	D	E	F	3	d	е	f		
4	G	Н	I	4	g	h	i		
5	J	К	L	5	j	k	l		
6	М	Ν	0	6	m	n	0		
7	Р	Q	R	S	7	р	q	r	S
8	Т	U	V	8	t	u	V		
9	W	Х	Y	Z	9	w	х	У	Z
0		!	<u>.</u>	•	0	·		+	-j
#	<spacja> - +</spacja>								

Prędkość skanowania

Prędkość skanowania zależy od wybranego trybu koloru i rozdzielczości.

W poniższej tabeli przedstawiono przybliżoną prędkość skanowana (w przypadku rozmiaru papieru A4/LT) w każdym trybie koloru (CZARNY / SKALA SZAROŚCI: podczas skanowania do karty pamięci USB, PEŁNOKOLOROWY: podczas korzystania ze sterownika TWAIN) i rozdzielczości.

Tryb koloru	Rozdzielczość	Prędkość skanowania
CZARNY	150 dpi	
	200 dpi	
	300 dpi	25 stron/min
	400 dpi	
	600 dpi	
SKALA SZAROŚCI	150 dpi	
	200 dpi	22 strony/min
	300 dpi	
	400 dpi	
	600 dpi	20 stron/min
PEŁNOKOLOROWY	150 dpi	24 strony/min
	200 dpi	24 stiony/mm
	300 dpi	18 stron/min
	400 dpi	7 stron/min ^{*1}
	600 dpi	7 stron/min ^{*2}

*1 Dostępny tylko rozmiar A4/LT lub mniejsze

*2 Dostępne tylko A5-R/ST-R

Tryb koloru i rozdzielczość można zmieniać na ekranie ustawień skanowania. Szczegółowe informacje można znaleźć w części:

📖 s.131 "Wybór trybu koloru"

📖 s.131 "Wybór rozdzielczości"

Korzystanie z szablonów (skanowanie)

Po ustawieniu kilku funkcji i ustawień można zapisać maksymalnie trzy z nich jako "szablony" do częstego użytku i pojedynczo przywoływać.

Zapisywanie szablonów

- **1** Wprowadź ustawienia funkcji, która ma zostać zapisana jako szablon.
- **2** Naciśnij przycisk [SZABLON].



3 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję "REJESTRACJA", a następnie naciśnij przycisk ▷.

TEMPLATE	
RECALL	
REGISTRATION	►

Informacja

Aby zarejestrować szablon, należy ustawić miejsce docelowe zeskanowanych danych.

A Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać szablon, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Informacja

- Można zapisać maksymalnie trzy szablony skanowania.
- Po wybraniu istniejącego szablonu ustawienia zostaną nadpisane.
- Jeśli zaktualizowano książkę adresową, pamiętaj o aktualizacji odbiorców szablonu.
- Szablony można także zapisywać i edytować za pomocą narzędzia TopAccess. Więcej informacji podano w Podręczniku TopAccess.

W szablonach skanowania można określić następujące opcje.

Ustawienia podstawowe

Nr	Nazwa pozycji	Ustawienia
1	Skanuj do (Agenta)	USB
2	Tryb koloru	CZARNY, SKALA SZAROŚCI, PEŁNOKOLOROWY
3	Rozdzielczość	150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi ^{*1} , 600dpi ^{*2}
4	Skan. 1-/2-str.	JEDNOSTRONNY, DUPLEKS
5	Format oryg.	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMPUTER, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
6	Oryg. miesz.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA
7	Obracanie	A→A, < A→A
8	Kompresja	NISKIE, SREDNIE, WYSOKIE
9	Pomiń puste str.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA

Nr	Nazwa pozycji	Ustawienia
10	Ekspozycja	AUTO, RĘCZNIE(±4)
11	Kontynuacja skanowania ^{*3}	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA

*1 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", nie można wybrać rozmiaru oryginału większego niż A4 lub LT.

*2 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", można wybrać "600 dpi" tylko dla oryginału w rozmiarze A5-R lub ST-R.

*3 Ta pozycja jest dostępna tylko jeśli zainstalowany jest automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF).

Skanuj do USB

Nr	Nazwa pozycji	Ustawienia
1	Format pliku	PDF(POJED.), PDF(WIELO), TIFF(POJED.), TIFF(WIELO), JPEG
2	Nazwa pliku	Wartość domyślna lub nazwa pliku wprowadzona poprzez panel sterowania.

Przywoływanie szablonu

1 Naciśnij przycisk [SZABLON].

2 Naciśnij przycisk \triangledown lub riangle, aby wybrać pozycję "PRZYWOŁAJ", a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

TEMPLATE	
RECALL	►
REGISTRATION	

3 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać szablon, a następnie naciśnij przycisk [OK].

5

RÓŻNE FUNKCJE

Lista pozvcii menu kopiowania	
Pozycje menu kopiowania	
Lista pozycji menu skanowania	
Pozycje menu skanowania	
Lista menu sieciowego	
Stan sieci	147
Konfigurowanie prędkości sieci Ethernet	
Konfigurowanie protokołu TCP/IP	
Konfigurowanie usługi sieciowej HTTP	149
Lista pozycji menu Funkcje użytkownika	
Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK	151
Zarządzanie departamentami	
Status prac	
Pozycje menu STATUS PRAC	

Poniżej przedstawiono informacje dotyczące korzystania z menu kopiowania. 🕮 s.33 "FUNKCJE KOPIOWANIA"

Pozycje menu kopiowania

Po naciśnięciu przycisku ∇ lub \triangle na ekranie głównym (Kopiuj) można wyświetlić menu kopiowania, które umożliwia korzystanie z funkcji kopiowania.

W poniższej tabeli przedstawiono funkcje dostępne w menu kopiowania i numery stron z opisem tych funkcji.

Funkcje menu	Ustawienia		Opis i strony referencyjne
EKSPOZYCJA	AUTO, RĘCZNIE		Służy do ustawiania poziomu nasycenia kopiowanego obrazu. 踊 s.40 "Regulowanie ekspozycji"
TRYB ORYGINAŁU	TEKST/FOTO, TEKST, FOTO, USUŃ TŁO		Służy do ustawiania trybu oryginału dopasowanego do kopiowanego obrazu. 🕮 s.41 "Wybór trybu oryginału"
KASETA	KASETA 1 XX, KASETA 2 XX, PODAJNIK RĘCZNY XX, APS		Służy do ustawiania źródła papieru. 📖 s.42 "Wybór papieru"
ZOOM	Ręczne powiększenie STAŁE POW., AMS	(25–100–400%),	Służy do ustawienia poziomu powiększenia kopiowanych obrazów. I s.44 "Powiększanie i pomniejszanie rozmiaru kopii"
WYKAŃCZ	BEZ SORTOW., SORT, SORTUJ Z OBROTEM		Służy do ustawiania trybu wykańczania wysuwanych kopii. 📖 s.49 "Sortowanie stron"
2 W 1/4 W 1	WYŁĄCZONA, 2 W 1, 4 W 1		Służy do kopiowania dwóch lub czterech oryginałów na jednym arkuszu papieru. I s.51 "Kopiowanie dwóch lub czterech stron na jeden arkusz"
KARTA ID	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA		Służy do ustawiania funkcji kopiowania dowodu osobistego. 🕮 s.53 "Szybkie kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednym arkuszu"
OBRZEŻA	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA (4–15 mm)		Służy do ustawiania funkcji usuwania obrzeży. 踊 s.55 "Usuwanie cienia na obrzeżach"
PODWÓJNA STRONA	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA		Służy do ustawiania funkcji podwójnych stron. I s.56 "Oddzielne kopiowanie strony prawej i lewej"
PRZ.OBRAZ	WYŁĄCZONA, LEWY MARGINES, PRAWY MARGINES		Służy do ustawiania funkcji przesunięcia obrazu. I s.57 "Przesuwanie stron w prawo lub w lewo"
DWUSTRONNE	1 > 1 POJED., 1 > 2 DUPLEKS, 2 > 2 DUPLEKS, 2 > 1 ROZDZIEL	KSIĄŻKA, TABLET	Służy do ustawiania funkcji kopiowania i drukowania dwustronnego. 🕮 s.58 "Kopiowanie na jednej lub obu stronach arkusza"
ADNOTACJA	WYŁĄCZONA, NR STRONY, NR STR.+DATA/ GODZ.		Służy do ustawiania funkcji adnotacji. 📖 s.61 "Wstawianie numerów stron na kopiach"
POMIŃ PUSTE STR.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA		Służy do ustawiania funkcji pomijania pustych stron. 🕮 s.62 "Usuwanie pustych stron"

Funkcje menu	Ustawienia	Opis i strony referencyjne
MIESZ. ORYGINAŁY	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawiania funkcji mieszanych rozmiarów oryginałów. I s.63 "Kopiowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu"
KIERUNEK OBRAZU	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawiania funkcji kierunku obrazu. □ s.64 "Kierunek obrazu"
KONTYNUACJA SKANOW.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawienia funkcji kontynuacji skanowania. 💷 s.65 "Kontynuowanie skanowania dla kopii"

Poniżej przedstawiono informacje dotyczące korzystania z menu skanowania. 🕮 s.103 "FUNKCJE SKANOWANIA"

Pozycje menu skanowania

Po naciśnięciu przycisku ▽ lub △ na ekranie głównym (Skanowanie) można wyświetlić menu skanowania, które umożliwia korzystanie z podstawowych i zaawansowanych funkcji skanowania. W poniższej tabeli przedstawiono funkcje dostępne w menu skanowania i numery stron z opisem tych funkcji.

Funkcje menu		Strony referencyjne
PLIK	ZDALNY1 🗳 s.144 "Funkcje pliku"	
	ZDALNY2	
	NAZWA PLIKU(MAKS.128)	
	FORMAT PLIKU	
USB	NAZWA PLIKU(MAKS.128)	🚇 s.145 "Funkcje USB"
	FORMAT PLIKU	
MOBILNE	NAZWA PLIKU(MAKS.128)	🚇 s.145 "Funkcje urządzenia przenośnego"
	FORMAT PLIKU	
TRYB KOLORU		🚇 s.145 "Funkcje podstawowe"
ROZDZIELCZOŚĆ		
SKAN. 1-/2-STR.		
FORMAT ORYG.		
MIESZ. ORYGINAŁY		
TRYB ORYGINAŁU		
OBRACANIE		
KOMPRESJA		
POMIŃ PUSTE STR.		
EKSPOZYCJA		
KONTYNUACJA SKANOW.		

G Funkcje pliku

Funkcje menu	Ustawienia		Opis i strony referencyjne
ZDALNY1/2	Jest tylko wyświetlane.		Pokazuje ustawione miejsce docelowe. 🚇 s.122 "Procedura skanowania do pliku"
NAZWA PLIKU(MAKS.128)	Można wprowadzić do 128 znaków.		Służy do wprowadzania nazwy pliku. 🌐 s.122 "Procedura skanowania do pliku" 🕮 s.136 "Wprowadzanie znaków"
FORMAT PLIKU	PDF	WIELE	Pozwala ustawić format zapisywanego pliku.
		POJEDYNCZY	s.122 "Procedura skanowania do pliku"
	TIFF	WIELE	
		POJEDYNCZY	
	JPEG		
🛛 Funkcje USB

W menu funkcji USB dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia		Opis i strony referencyjne	
NAZWA PLIKU(MAKS.128)	Można wprowadzi	ć do 128 znaków.	Służy do wprowadzania nazwy pliku. Służy s.125 "Procedura skanowania do karty pamięci USB" S.136 "Wprowadzanie znaków"	
FORMAT PLIKU PDF		WIELE	Służy do ustawiania formatu pliku, który jest	
		POJEDYNCZY	używany do załączania zeskanowanych danych do wiadomości e-mail.	
	TIFF	WIELE	🖾 s.125 "Procedura skanowania do karty	
		POJEDYNCZY	pamięci USB"	
	JPEG			

□ Funkcje urządzenia przenośnego

W menu funkcji urządzenia przenośnego dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia		Opis i strony referencyjne
NAZWA PLIKU(MAKS.128)	Można wprowadzić do 128 znaków.		Służy do wprowadzania nazwy pliku. Służy do wprowadzania nazwy pliku. Służy służenie procedura skanowania na urządzenie przenośne" Służy do wprowadzanie znaków"
FORMAT PLIKU	PDF	WIELE	Służy do ustawiania formatu pliku, który jest
		POJEDYNCZY	danych do załączania zeskanowanych danych do wiadomości e-mail.
	TIFF	WIELE	📖 s.128 "Procedura skanowania na
		POJEDYNCZY	urządzenie przenośne"
	JPEG		

□ Funkcje podstawowe

W menu funkcji podstawowych dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis i strony referencyjne
TRYB KOLORU	CZARNY, SKALA SZAROŚCI, PEŁNOKOLOROWY	Służy do ustawiania trybu kolorów zeskanowanych danych. 踊 s.131 "Wybór trybu koloru"
ROZDZIELCZOŚĆ	600dpi ^{*1} , 400dpi ^{*2} , 300dpi, 200dpi, 150dpi	Służy do ustawiania rozdzielczości zeskanowanych danych. 踊 s.131 "Wybór rozdzielczości"
SKAN. 1-/2-STR.	JEDNOSTRONNY, DUPLEKS	Służy do ustawiania typu skanowanych oryginałów. I s.132 "Skanowanie oryginałów dwustronnych"
FORMAT ORYG.	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMP, 13"LG, 8.5SQ, 8K, 16K, 16K-R	Służy do ustawiania rozmiaru skanowanych oryginałów. 踊 s.132 "Wybór rozmiaru oryginału"
MIESZ. ORYGINAŁY	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawiania funkcji mieszanych rozmiarów oryginałów. I s.133 "Skanowanie różnych rozmiarów w jednym przebiegu"

Funkcje menu	Ustawienia	Opis i strony referencyjne
TRYB ORYGINAŁU	TEKST, TEKST/FOTO, FOTO	Służy do ustawiania trybu skanowanych oryginałów. 📖 s.133 "Wybór trybu oryginału"
OBRACANIE	A→A,	Służy do obracania zeskanowanych danych przed zapisaniem. I s.134 "Wybór orientacji"
KOMPRESJA	NISKIE, SREDNIE, WYSOKIE	Służy do ustawiania współczynnika kompresji zeskanowanych obrazów. 踊 s.134 "Wybór współczynnika kompresji"
POMIŃ PUSTE STR.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Pozwala ustalić, czy puste strony mają zostać usunięte. 踊 s.135 "Usuwanie pustych stron"
EKSPOZYCJA	AUTO, RĘCZNIE	Służy do ustawiania poziomu nasycenia zeskanowanych obrazów. 🕮 s.135 "Regulowanie ekspozycji"
KONTYNUACJA SKANOW.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawienia funkcji kontynuacji skanowania. 踊 s.136 "Kontynuowanie skanowania"

*1 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", można wybrać "600 dpi" tylko dla oryginału w rozmiarze A5-R lub ST-R.
*2 Jeśli wybrany został tryb "PEŁNOKOLOROWY", nie można wybrać rozmiaru oryginału większego niż A4 lub LT.

Lista menu sieciowego

Możliwe jest ustawienie różnych funkcji sieciowych.

Porada

Więcej informacji na temat wyświetlania menu SIEĆ, patrz następująca strona: 🕮 s.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"

NETW	IORK	
COME	LETE	
NIC	STATUS	
ETHE	CRNET	•

📖 s.147 "Stan sieci"

s.147 "Konfigurowanie prędkości sieci Ethernet"
 s.148 "Konfigurowanie protokołu TCP/IP"
 s.149 "Konfigurowanie usługi sieciowej HTTP"

Informacja

Po wprowadzeniu ustawień sieci wyjdź z menu FUNKCJE UŻYTK. poprzez naciśnięcie przycisku [ANULUJ] lub [FUNKCJE UŻYTKOWNIKA]. Po wyświetleniu komunikatu "ZAST. I UR. PONOWNIE??" wybierz "TAK", a następnie naciśnij przycisk [OK]. Urządzenie zostanie automatycznie uruchomione ponownie z nowymi ustawieniami sieci.

Stan sieci

Można potwierdzić aktualny stan połączeń sieciowych.



Konfigurowanie prędkości sieci Ethernet

Opcja pozwala ustawić prędkość sieci Ethernet.



Nazwa pozycji	Opis
AUTO 10MB/S HALF DUPLEX 10MB/S FULL DUPLEX 100MB/S HALF DUPLEX 100MB/S FULL DUPLEX	Wybierz żądaną kombinację prędkości komunikacji i metody transmisji.

Informacja

Jeśli sieć nie działa stabilnie, wyłącz zasilanie urządzenia i włącz je ponownie.

Konfigurowanie protokołu TCP/IP

Istnieje możliwość skonfigurowania protokołu TCP/IP, który jest powszechnie używany w systemach sieciowych. Podczas używania narzędzi internetowych, takich jak TopAccess, lub funkcji sieciowych urządzenia, takich jak drukowanie lub skanowanie poprzez sieć, wymagane jest skonfigurowanie protokołu TCP/IP.

W ustawieniach TCP/IP można wybrać tryb adresowania, przydzielić adres IP, maskę podsieci oraz bramę domyślną (jeśli są przydzielane ręcznie).

Sposób konfiguracji protokołu TCP/IP zależy od środowiska sieciowego.



Nazwa pozycji	Opis
TRYB ADRESU	STATYCZNY IP (Przy podłączaniu do sieci lokalnej przy użyciu statycznych adresów IP)
	 Wybierz [STATYCZNY IP] i określ adres IP przy podłączeniu do sieci lokalnej, w której używane są statyczne adresy IP. Wprowadź także odpowiednią maskę podsieci i bramę domyślną. DYNAMICZNY (Jeśli konfiguracja TCP/IP wykonywana jest przez
	 adresowanie Auto-IP lub serwer DHCP) Wybierz [DYNAMICZNY] jeśli nie znasz ustawień TCP/IP, które powinny zostać przypisane do urządzenia. Po wybraniu opcji [DYNAMICZNY], jeśli w sieci obsługiwany jest protokół DHCP, urządzenie uzyska adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, adres podstawowego serwera WINS, adres pomocniczego serwera WINS, adres serwera POP3 oraz adres serwera SMTP z serwera DHCP. Jeśli protokół DHCP nie jest obsługiwany, właściwy adres IP zostanie przypisany do urządzenia poprzez funkcję automatycznego adresowania IP. Niemniej jednak funkcja automatycznego adresowania IP może nie działać prawidłowo, jeśli w sieci zainstalowany jest router. NIE AUTO IP (Jeśli konfiguracja TCP/IP wykonywana jest tylko przy użyciu corwere DUCP)
	Wybierz [NIE AUTO IP], jeśli urządzenie jest podłączone do sieci lokalnej z serwerem DHCP i chcesz skonfigurować TCP/IP bez użycia funkcji automatycznego adresowania IP, a tylko DHCP. Po wybraniu trybu [NIE AUTO IP] adres IP, maska podsieci, brama domyślna, adres podstawowego serwera WINS, adres pomocniczego serwera WINS, adres serwera POP3 oraz adres serwera SMTP zostaną uzyskane automatycznie z serwera DHCP, a funkcja automatycznego adresowania IP zostanie wyłączona.
ADRES IP MASKA PODSIECI BRAMA DOMYŚLNA	Naciśnij przycisk [ADRES IP] i wprowadź adres IP urządzenia za pomocą klawiszy numerycznych. Wprowadź odpowiednią maskę podsieci i bramę domyślną. Użyj przycisków △ lub ▽, aby przełączać aktywne okno.
	Informacja Opcja ta jest dostępna tylko w sytuacji, kiedy [TRYB ADRESU] ustawiony jest na [STATYCZNY IP].

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź [ADRES IP] lub [MASKĘ PODSIECI], lub [BRAMA DOMYŚLNA]. Więcej informacji na temat wprowadzania znaków można znaleźć na następującej stronie. III s.136 "Wprowadzanie znaków"

Konfigurowanie usługi sieciowej HTTP

Można włączyć lub wyłączyć usługę serwera sieciowego HTTP, który dostarcza narzędzia sieciowe urządzenia, takie jak TopAccess.



Nazwa pozycji	Opis
SERWER HTTP	 MOŻLIWE – naciśnij ten przycisk, aby użyć usługi serwera sieciowego HTTP. NIEMOŻLIWE – naciśnij ten przycisk, aby wyłączyć usługę serwera sieciowego HTTP. Opcia ta musi być właczona dla parzedzia TopAccess
PODST. NUMER PORTU	Naciśnij ten przycisk, aby wprowadzić numer portu podstawowego, który będzie używany do dostępu HTTP z innego klienta. Standardowo używaj domyślnego numeru portu "80".

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź [PODST. NUMER PORTU]. Więcej informacji na temat wprowadzania znaków można znaleźć na następującej stronie.

🚇 s.136 "Wprowadzanie znaków"

Lista pozycji menu Funkcje użytkownika

Przed rozpoczęciem używania menu "FUNKCJE UŻYTK." należy zapoznać się z poniższą ogólną procedurą.

Porada

- Aby anulować wprowadzanie zmian ustawienia, należy nacisnąć przycisk [ANULUJ]. Można również nacisnąć przycisk ⊲, jeżeli jest aktywny.
- Aby usunąć znak, należy nacisnąć przycisk [CZYŚĆ/STOP]. Przytrzymanie przycisku [CZYŚĆ/STOP] przez sekundę spowoduje usunięcie wszystkich znaków.

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE UŻYTKOWNIKA].

	JOB STATUS	
ORIGINAL MODE		
	Ок	(7) Aa/12 *

2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu, a następnie naciśnij przycisk ⊳, aby wyświetlić menu funkcji.

📖 s.151 "Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK."

USER F	UNCTIONS
GENERA	L
COPY	
SCAN	•

- 3 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję menu, a następnie naciśnij przycisk ▷, aby wybrać funkcję.
- 4 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję menu, a następnie naciśnij przycisk ▷, aby wybrać ustawienia funkcji.

5 Naciśnij przycisk $\bigtriangledown, \triangle, \triangleright$ lub \lhd , aby wybrać ustawienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].

- Przejdź do następnego kroku, jeżeli wybrane ustawienie ma więcej opcji lub wartości.
- Zamknij menu, jeżeli wybrane ustawienie nie ma więcej opcji lub wartości. Operacja jest zakończona.
- 6 Ustaw opcje, korzystając z przycisków ∇, △, ▷ lub ⊲, lub wprowadź wartość za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij przycisk [OK].
 - Powtórz czynność, jeżeli wybrane ustawienie ma więcej opcji lub wartości.
 - Zamknij menu, jeżeli wybrane ustawienie nie ma więcej opcji lub wartości. Operacja jest zakończona.

Porada

Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK.

Po naciśnięciu przycisku [FUNKCJE UŻYTK.] na ekranie głównym (Kopiuj) można wyświetlić menu "FUNKCJE UŻYTK.", które umożliwia zmianę ustawień i wykonywanie funkcji urządzenia.

W poniższej tabeli przedstawiono funkcje dostępne w menu "FUNKCJE UŻYTK." i numery stron z opisem tych funkcji.

Funkcje menu			Strony referencyjne
OGÓLNE	WYBÓR JĘZYKA	WYBÓR JĘZYKA	
	ZEGAR	DATA/GODZ.	
		FORMAT DATY	
	EKRAN UŻYKTOWNIKA		
	TIMERY	AUTOM. OSZ. ENER.	
		TRYB UŚPIENIA	
		AUTO KASOWANIE	
		TIMER TYG.	
	KOD DZIALU		
	OKNO PODRĘCZNE	ZESTAW KASET	
		WZN. PO ZAC. PAP.	
	KONTRAST LCD		
	SIEĆ	ZAKOŃCZONE	
		STATUS SIECI	
		ETHERNET	
		TCP/IP	
		НТТР	
	AUTOM. KALIBRACJA	KALIBRACJA TEKSTU	
		KALIBRACJA FOTO	
		USTAWIENIA DOMYŚLNE	
KOPIUJ	EKSPOZYCJA		🕮 s.156 "KOPIUJ"
	POZIOM NAŚWIETLEN.	POZIOM AUTOMATYCZ.	
		POZIOM RĘCZNY	
	TRYB ORYGINAŁU	I	
	MAKS. LICZBA KOPII	MAKS. LICZBA KOPII	
	PRIOR. TRYBU SORT.		_
	AUTO TRYB DWUSTR.		
	2 W 1/4 W 1	FORMAT ORYG.	
		ORIENT. ORYG.	
		UKŁAD STRONY	
	TŁO	TŁO	
	OSTROŚĆ	OSTROŚĆ	
	POMIŃ PUSTE STR.	POMIŃ PUSTE STR.	
	KONTYNUACJA SKANOW.	KONTYNUACJA SKANOW.	
	PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG	PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG	

Funkcje menu			Strony referencyjne
SKANOWANIE	TRYB KOLORU		S.157 "SKANOWANIE"
	KOMPRESJA		*
	SKAN 2-STRONNY		*
	OBRACANIE		
	UST. CZARNEGO	ROZDZIELCZOŚĆ	-
		TRYB ORYGINAŁU	*
		EKSPOZYCJA	*
	UST. SK. SZAROŚCI	ROZDZIELCZOŚĆ	
	UST. PEŁNOKOLOR.	ROZDZIELCZOŚĆ	
		TRYB ORYGINAŁU	
	POMIŃ PUSTE STR.		
	KONTYNUACJA SKANOW.		
	PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG		-
DRUKOWANIE USB	ROZMIAR PAPIERU	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST- R, 8.5SQ	S.158 "DRUKOWANIE USB"
	DWUSTRONNE	JEDNOSTRONNY, DUPLEKS	
LISTA	DZIAŁ		🚇 s.158 "LISTA"
KASETA	KASETA 1 KASETA 2		🚇 s.159 "KASETA"
INFORMACJE	LICZNIK	ŁĄCZNY LICZNIK	S.159 "INFORMACJE"
	POZOSTAŁY TONER		+
	NUMER SERYJNY		1

OGÓLNE

W menu "OGÓLNE" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
WYBÓR JĘZYKA	UPROSZCZONY CHIŃSKI, TRADYCYJNY CHIŃSKI, JAPOŃSKI, ANGIELSKI, FRANCUSKI, WŁOSKI, NIEMIECKI, POLSKI, ROSYJSKI, HISZPAŃSKI, SZWEDZKI, NORWESKI, FIŃSKI, DUŃSKI, HOLENDERSKI, PORTUGALSKI, CZESKI, WĘGIERKI, RUMUŃSKI, SŁOWACKI, LITEWSKI, IRLANDZKI, SŁOWEŃSKI, BUŁGARSKI, ŁOTEWSKI, SERBSKI, TURECKI	Służy do ustawiania domyślnego języka. Język domyślny i kolejność wyświetlania zależą od regionu.

Funkcje menu		Ustawienia	Opis
ZEGAR	DATA/GODZ.	RR/MM/DD/GG/MM Rok: 00–99 Miesiąc: 01–12 Dzień: 01–28, 29, 30, 31 Godzina: 00–23 Minuta: 00–59	Służy do ustawiania daty i godziny.
	FORMAT DATY	MM/DD/RR DD/MM/RR RR/MM/DD	Służy do ustawiania formatu daty.
EKRAN UŻYKTO	OWNIKA	KOPIUJ, SKANOWANIE	Służy do ustawiania ekranu początkowego.
TIMERY	AUTOM. OSZ. ENER.	1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	Służy do ustawiania okresu (w minutach), po których urządzenie jest przełączane w tryb niskiego poboru energii.
	TRYB UŚPIENIA	1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	Służy do ustawiania okresu (w minutach), po których urządzenie jest przełączane w tryb uśpienia.
	AUTO KASOWANIE	15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	Służy do ustawiania czasu (w sekundach), po którym ustawienia są kasowane i następuje powrót do ekranu głównego.
	TIMER TYG.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA (NIEDZIELA, PONIEDZIAŁEK, WTOREK, ŚRODA, CZWARTEK, PIĄTEK, SOBOTA)	Pozwala ustalić godzinę przechodzenia urządzenia do trybu oszczędzania energii i wychodzenia z tego trybu dla poszczególnych dni od niedzieli do soboty.

Fu	nkcje m	enu	Ustawienia	Opis
KOD DZIALU	ТАК	KOD GŁÓWNY/ KOD DZIALU	LICZBA (od 01 do 99)	Pozwala ustawić numer departamentu w zakresie między "2" a "99". ("01" jest już zapisane jako kod główny (kod administratora)).
			NAZWA (maks. 20 znaków)	Wprowadź nazwę departamentu. s.136 "Wprowadzanie znaków"
			KOD (5 cyfr)	Pozwala ustalić pięciocyfrową liczbę jako kod master lub kod departamentu. Wprowadzone cyfry są wyświetlane w postaci gwiazdek (*). Nie można wprowadzać kodów już istniejących. Informacja Nie zapomnij pięciocyfrowego kodu master, ponieważ jest on wymagany do konfigurowania i usuwania poszczególnych kodów departamentów.
	NIE		-	Kod departamentu nie jest ustawiony.
OKNO	ZESTAV	V KASET	MOŻLIWE, NIEMOŻLIWE	Służy do włączania wyświetlania
PODRĘCZNE	WZN. P	O ZAC. PAP.	MOŻLIWE, NIEMOŻLIWE	 na wyświetlaczu LCD komunikatu podręcznego w następujących przypadkach.
				• Gdy rozmiar papieru
				włożonego do kasety różni się
				od zarejestrowanego
				w urządzeniu.
				Gdy wystąpiło zacięcie papieru.
KONTRAST LCD			od -3 (jasny) do +3 (ciemny)	Służy do ustawiania jasności ekranu LCD.

Fu	nkcje mo	enu	Ustawienia	Opis
SIEĆ	ZAKOŃ	CZONE	-	Kończy wprowadzanie ustawień sieciowych.
	STATUS	SIECI	-	Służy do wyświetlania stanu połączeń sieciowych.
	ETHERN	IET	AUTO, 10MB/S HALF DUPLEX, 10MB/S FULL DUPLEX, 100MB/S HALF DUPLEX, 100MB/S FULL DUPLEX	Wybierz żądaną kombinację prędkości komunikacji i metody transmisji.
	TCP/IP	TRYB ADRESU	STATYCZNY IP, DYNAMICZNY, NIE AUTO IP	Pozwala wybrać metodę określania adresu IP.
		ADRES IP	000. 000. 000. 000 – 255.255.255.255	Pozwala ustawić adres IP tego urządzenia.
		MASKA PODSIECI	000. 000. 000. 000 – 255.255.255.255	Pozwala ustawić maskę podsieci tego urządzenia.
		BRAMA DOMYŚLNA	000. 000. 000. 000 – 255.255.255.255	Pozwala ustawić bramę domyślną tego urządzenia.
	HTTP	SERWER HTTP	MOŻLIWE, NIEMOŻLIWE	Pozwala ustalić, czy ma być używana usługa serwera sieciowego HTTP.
		PODST. NUMER PORTU	1-65535	Pozwala ustawić numer portu podstawowego, jaki ma być używany do uzyskiwania dostępu przez HTTP od innych klientów. Standardowo używaj domyślnego numeru portu "80".
AUTOM. KALIBRA	CJA	·	KALIBRACJA TEKSTU, KALIBRACJA FOTO, USTAWIENIA DOMYŚLNE	Automatyczną kalibrację gradacji kolorów można przeprowadzić w sytuacji, kiedy cieniowanie i barwy na skanowanych obrazach nie są odwzorowywane prawidłowo.

W menu "KOPIUJ" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Fui	nkcje menu	Ustawienia	Opis
EKSPOZYCJA		AUTO, RĘCZNIE	Służy do ustawiania domyślnego nasycenia. Można zmienić ustawienie ekspozycji z jaśniejszego na ciemniejsze, wybierając jedno z 9 ustawień od -4 do +4.
POZIOM NAŚWIETLEN.	POZIOM AUTOMATYCZ.	od -2 do +2	Służy do ustawienia wartości centralnej regulacji nasycenia EKSPOZYCJA.
	POZIOM RĘCZNY	od -2 do +2	Służy do ustawienia wartości centralnej regulacji nasycenia EKSPOZYCJA.
TRYB ORYGINAŁ	U	TEKST/FOTO, TEKST, FOTO, USUŃ TŁO	Służy do ustawiania domyślnego trybu oryginału.
MAKS. LICZBA KO	OPII	9, 99, 999	Służy do ustawiania maksymalnej liczby kopii.
PRIOR. TRYBU S	ORT.	BEZ SORTOW., SORT, SORTUJ Z OBROTEM	Służy do ustawiania domyślnego trybu sortowania w zadaniach kopiowania.
AUTO TRYB DWUSTR.		WYŁĄCZONA, 1 > 2 DUPLEKS, 2 > 2 DUPLEKS, UŻYTKOWNIK	Służy do ustawiania domyślnego trybu dwustronnego w zadaniach kopiowania.
2 W 1/4 W 1	FORMAT ORYG.	A3, A4, A5, B4, B5, FOLIO, 8K, 16K, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST, 8.5SQ	Służy do ustawiania domyślnego rozmiaru oryginału podczas korzystania z funkcji "2 NA 1/4 NA 1".
	ORIENT. ORYG.	Pionowa, Pozioma	Służy do ustawiania domyślnej orientacji oryginału podczas korzystania z funkcji "2 W 1/4 W 1".
	UKŁAD STRONY		Służy do ustawiania kolejności stron podczas korzystania z funkcji "2 W 1/4 W 1".
TŁO		od -4 do +4	Służy do regulacji nasycenia tła oryginału. Pozwala to uniknąć na oryginałach dwustronnych przebijania tylnej strony na przód na skopiowanym arkuszu. Można zmienić ustawienie tła z jaśniejszego na ciemniejsze, wybierając jedno z 9 ustawień od -4 do +4.
OSTROŚĆ		od -4 do +4	Służy do uwypuklania lub rozmywania konturów obrazu. Można zmienić ustawienie ostrości z miękkiego na ostrzejsze, wybierając jedno z 9 ustawień od -4 do +4.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
POMIŃ PUSTE STR.	od -3 do +3	Pozwala ustawić poziom czułości wykrywania pustych stron. Im wyższy poziom, tym większe prawdopodobieństwo wykrycia pustej strony przez urządzenie. Można określić poziom czułości w zakresie od -3 do +3.
KONTYNUACJA SKANOW.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawienia opcji kontynuacji skanowania po zeskanowaniu wszystkich oryginałów z podajnika RADF.
PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG	A4-R, LG	Służy do przełączania rozmiaru między A4-R lub LG podczas skanowania oryginału o rozmiarze LG umieszczonego w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF).

SKANOWANIE

W menu "SKANOWANIE" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Fui	nkcje menu	Ustawienia	Opis
TRYB KOLORU		CZARNY, SKALA SZAROŚCI, PEŁNOKOLOROWY	Służy do ustawiania trybu kolorów do skanowania.
KOMPRESJA		NISKIE, ŚREDNIE, WYSOKIE	Służy do ustawiania współczynnika kompresji zeskanowanych obrazów.
SKAN 2-STRONN	IY	JEDNOSTRONNY, DUPLEKS	Służy do ustawiania typu skanowanych oryginałów.
OBRACANIE		A→A,	Służy do obracania zeskanowanych danych przed zapisaniem.
UST. CZARNEGO	ROZDZIELCZOŚĆ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania w trybie czerni.
	TRYB ORYGINAŁU	TEKST, TEKST/FOTO, FOTO	Służy do ustawiania rodzaju oryginału do skanowania w trybie czerni.
	EKSPOZYCJA	AUTO, RĘCZNIE	Służy do ustawiania poziomu nasycenia zeskanowanych obrazów.
UST. SK. SZAROŚCI	ROZDZIELCZOŚĆ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania w trybie odcieni szarości.
UST. PEŁNOKOLOR.	ROZDZIELCZOŚĆ	300 dpi, 200 dpi, 150 dpi	Przywraca domyślne ustawienia rozdzielczości, jeśli jako ustawienie trybu koloru wybrano [PEŁNOKOLOROWY].
	TRYB ORYGINAŁU	TEKST/FOTO, TEKST, FOTO	Przywraca domyślne ustawienia trybu oryginału, jeśli jako ustawienie trybu koloru wybrano [PEŁNOKOLOROWY].

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
POMIŃ PUSTE STR.	od -3 do +3	Pozwala ustawić poziom czułości wykrywania pustych stron. Im wyższy poziom, tym większe prawdopodobieństwo wykrycia pustej strony przez urządzenie. Można określić poziom czułości w zakresie od -3 do +3.
KONTYNUACJA SKANOW.	WYŁĄCZONA, WŁĄCZONA	Służy do ustawienia opcji kontynuacji skanowania po zeskanowaniu wszystkich oryginałów z podajnika RADF.
PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG	A4-R, LG	Służy do przełączania rozmiaru między A4-R lub LG podczas skanowania oryginału o rozmiarze LG umieszczonego w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF).

DRUKOWANIE USB

W menu "DRUKOWANIE USB" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
ROZMIAR PAPIERU	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5SQ	Służy do ustawienia rozmiaru papieru, na którym drukowane będą dokumenty zapisane na nośniku USB.
DWUSTRONNE	JEDNOSTRONNY	Drukowanie na jednej stronie arkusza.
	DUPLEKS	Drukowanie na obu stronach arkusza.

LISTA

W menu "LISTA" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
DZIAŁ	-	Drukuje kod departamentu i wartość licznika. Wydrukowana zostanie wartość licznika dla departamentu określonego na ekranie wprowadzania kodu departamentu. Aby wydrukować wartości liczników wszystkich zarejestrowanych departamentów, na ekranie wprowadzania kodu departamentu należy wprowadzić kod master.

Funkcje menu	Ustawienia	Opis
KASETA 1	A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K- R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG,	Służy do ustawiania rozmiaru papieru w kasecie.
KASETA 2	LI, LI-К, SI-К, COMP, 13″ LG, 8.5 SQ	Służy do ustawiania rozmiaru papieru umieszczonego w zespole kasety na papier.

W menu "KASETA" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

□ INFORMACJE

W menu "INFORMACJE" dostępne są następujące funkcje i ustawienia.

Fur	nkcje menu	Ustawienia	Opis
LICZNIK	ŁĄCZNY LICZNIK	-	Służy do wyświetlania licznika całkowitego.
POZOSTAŁY TON	IER	-	Służy do wyświetlania informacji o ilości tonera w pojemniku.
NUMER SERYJNY	/	-	Wyświetla numer seryjny.

Zarządzanie departamentami

Za pomocą funkcji zarządzania departamentami można określić liczbę skopiowanych, wydrukowanych i zeskanowanych stron przez grupy użytkowników (departamenty).

Jeśli funkcja zarządzania departamentami jest włączona, przed każdym użyciem urządzenia wyświetlany będzie ekran wprowadzania kodu departamentu. Pozwala to również zapobiegać niewłaściwemu korzystaniu z urządzenia. I s.17 "Przygotowanie 1 — włączanie zasilania"

Nazwę i kod departamentu można zarejestrować poprzez menu [FUNKCJE UŻYTK.].

1 Naciśnij przycisk [FUNKCJE UŻYTKOWNIKA].



2 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję [OGÓLNE], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

USER FUNCTIONS	
GENERAL	
СОРҮ	
SCAN	-

3 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję [KOD DZIALUU], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .



A Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję [TAK], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .



5 Wprowadź numer, nazwę i kod departamentu.

📖 s.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"

DEPARTMENT	CODE
(NUMBER)	► <mark>→</mark>
(NAME)	
(CODE)	-

Informacja

Przed wpisaniem kodu departamentu należy wprowadzić kod master (numer departamentu: 01). Ekran rejestracji kodu master jest wyświetlany, jeśli kod master nie został wprowadzony.

MASTER CODE	01
(NAME)	►
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

Status prac

Umożliwia zatwierdzenie stanu zadania, usunięcie zadania i wydrukowanie plików zapisanych na nośniku USB.

1 Naciśnij przycisk [STATUS PRAC].



2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję menu, a następnie naciśnij przycisk ▷, aby wyświetlić menu funkcji.

🖵 s.162 "Pozycje menu STATUS PRAC"



3 Naciśnij \triangledown lub riangle, aby wybrać menu funkcyjne i rozpocząć pracę.

Pozycje menu STATUS PRAC

Po naciśnięciu przycisku [STATUS PRAC] na ekranie głównym pojawia się menu STATUS PRAC. Za pomocą tego menu można zatwierdzić status każdego zadania, usuwać zadania i drukować pliki zapisane na nośniku USB.

W poniższej tabeli przedstawiono funkcje dostępne w menu STATUS PRAC oraz numery stron, na których zamieszczono ich opis.

Funkcje menu		u	Ustawienia
PRACE	DRUK	POTWIERDŹ	Służy do zatwierdzania statusu zadania oraz usuwania zadań. I s. 162 "Zatwierdzanie statusu prac oraz usuwanie
		USUŃ	
	SKANOWANIE	POTWIERDŹ	zadań"
		USUŃ	-
	DRUKOWANIE USB		Służy do drukowania plików zapisanych na nośniku USB. 踊 s.163 "Drukowanie z nośnika USB"
DRUKOW. MOBILNE		ILNE	Służy do drukowania plików zapisanych na urządzeniu przenośnym. 踊 s.163 "Drukowanie z nośnika USB"

Zatwierdzanie statusu prac oraz usuwanie zadań

Możliwe jest potwierdzenie statusu zadań drukowania oraz skanowania, a także usuwanie prac.

Potwierdzanie statusu prac

1 Naciśnij przycisk \triangledown lub \triangle , aby wybrać pozycję [PRACE], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .

- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję [DRUK] lub [SKANOWANIE], a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 3 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję [POTWIERDŹ], a następnie naciśnij przycisk ▷. Wyświetlone zostaną zadania w toku lub znajdujące się w kolejce.
- 4 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać zadanie, którego status chcesz potwierdzić, a następnie naciśnij ▷.

Wyświetlony zostanie status wybranego zadania.

5 Po zatwierdzeniu statusu należy nacisnąć przycisk ⊲, **[ANULUJ] lub [OK].** Ponownie wyświetlone zostanie poprzednie menu.

Usuwanie zbędnych PRAC

- **1** Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję [PRACE], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .
- 2 Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję [DRUK] lub [SKANOWANIE], a następnie naciśnij przycisk ▷.
- **3** Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pozycję [USUŃ], a następnie naciśnij przycisk ▷. Wyświetlone zostaną zadania w toku lub znajdujące się w kolejce.
- **4** Naciśnij przycisk ⊽ lub △, aby wybrać pracę, którą chcesz usunąć, a następnie naciśnij ▷. Wyświetlone zostanie żądanie potwierdzenia usunięcia.

ARE	YOU	SURE?	
YES			
NO			

5 Jeśli chcesz usunąć zadanie, naciśnij przycisk \bigtriangleup i wybierz [TAK]. Następnie naciśnij przycisk [OK].

Zadanie zostanie usunięte.

Drukowanie z nośnika USB

Możliwe jest wydrukowanie plików w formacie PDF, JPEG oraz TIFF zapisanych na nośnika USB podłączonym do urządzenia.

Informacja

- Urządzenia pamięci USB muszą spełniać poniższe wymagania. Niektórych kart pamięci USB nie można używać z tym urządzeniem, mimo że spełnione są wszystkie wymienione wymagania.
 - Format FAT16 lub FAT32
 - Jedna partycja (Urządzenia pamięci USB z wieloma partycjami nie są obsługiwane).
- Wydrukować można wyłącznie pliki zapisane w folderze głównym nośnika USB.
- Wyświetlonych może zostać do 99 plików w porządku alfabetycznym.
- Wyświetlonych może zostać do 20 znaków nazwy pliku. Znak 21. oraz kolejne wyświetlone zostaną w postaci kropek.
- Niemożliwe jest wydrukowanie plików JPEG o rozdzielczości wyższej niż 600 dpi.
- Format kompresji plików TIFF jest zgodny z JPEG/MH/MR/MMR.
- Jeśli wydruk zdjęć w formacie TIFF jest ziarnisty, można spróbować wydrukować je z komputera klienckiego, aby zredukować ten efekt.
- Drukowane mogą być tylko pliki PDF, które zeskanowano na tym samym urządzeniu w trybie CZARNY.
- Nie można wydrukować zaszyfrowanych plików PDF.
- Nie można ustawić rozmiaru papieru dla plików PDF. Wydrukowane zostają w formacie, w którym zostały zeskanowane.
- Plików TIFF ani JPEG nie można wydrukować ze skalowaniem do papieru.

1 Podłączyć nośnik USB do gniazda na urządzeniu.



2 Wybrać rozmiar papieru i w opcji [DRUKOWANIE USB] menu FUNKCJE UŻYTK. ustawić tryb drukowania dwustronnego (dupleks).

🚇 s.158 "DRUKOWANIE USB"

Informacja

Ustawienie rozmiaru papieru wyłączone jest dla plików PDF, ponieważ są one drukowane w rozmiarze, w którym zostały zeskanowane.

3 Naciśnij przycisk [STATUS PRAC].



- **A** Naciśnij przycisk abla lub riangle, aby wybrać pozycję [PRACE], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .
- 5 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję [DRUKOWANIE USB], a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 6 Naciśnij przycisk ∨ lub △, aby wybrać plik, który chcesz wydrukować, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się drukowanie.

Informacja

Nośnik USB można wyjąć dopiero po zakończeniu drukowania.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Możliwe jest wydrukowanie plików w formacie PDF, JPEG oraz TIFF zapisanych w pamięci urządzenia przenośnego z systemem Android podłączonym do urządzenia za pośrednictwem kabla USB.

Informacja

- Należy ustawić tryb połączenia USB urządzenia z systemem Android, aby połączyć się z nim jako urządzeniem multimedialnym (MTP).
- Wyświetlonych może zostać do 99 plików i folderów w porządku alfabetycznym.
- Wyświetlanych jest do 19 znaków nazwy pliku i nazwy folderu, gdy przekraczają one 20 znaków.
- Niemożliwe jest wydrukowanie plików JPEG o rozdzielczości wyższej niż 600 dpi.
- Format kompresji plików TIFF jest zgodny z JPEG/MH/MR/MMR.
- Jeśli wydruk zdjęć w formacie TIFF jest ziarnisty, można spróbować wydrukować je z komputera klienckiego, aby zredukować ten efekt.

- Drukowane mogą być tylko pliki PDF, które zeskanowano na tym samym urządzeniu w trybie CZARNY.
- Nie można wydrukować zaszyfrowanych plików PDF.
- Nie można ustawić rozmiaru papieru dla plików PDF. Wydrukowane zostają w formacie, w którym zostały zeskanowane.
- Plików TIFF ani JPEG nie można wydrukować ze skalowaniem do papieru.
- **1** Podłącz urządzenie z systemem Android do tego urządzenia, używając kabla USB.



2 Wybrać rozmiar papieru i w opcji [DRUKOWANIE USB] menu FUNKCJE UŻYTK. ustawić tryb drukowania dwustronnego (dupleks).

📖 s.158 "DRUKOWANIE USB"

Informacja

Ustawienie rozmiaru papieru wyłączone jest dla plików PDF, ponieważ są one drukowane w rozmiarze, w którym zostały zeskanowane.

3 Naciśnij przycisk [STATUS PRAC].



- **A** Naciśnij przycisk ∇ lub \triangle , aby wybrać pozycję [PRACE], a następnie naciśnij przycisk \triangleright .
- 5 Naciśnij przycisk ▽ lub △, aby wybrać pozycję [DRUKOW. MOBILNE], a następnie naciśnij przycisk ▷.
- 6 Naciśnij przycisk \bigtriangledown lub \triangle , aby wybrać plik, który chcesz wydrukować, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się drukowanie.

Informacja

Nie odłączaj kabla USB i urządzenia z systemem Android do czasu zakończenia drukowania.

6

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

W przypadku wyświetlenia tego komunikatu	168
Zacięcie papieru	170
Znajdowanie położenia zaciętego papieru	170
Często występujące zacięcia papieru	
Usuwanie zaciętego papieru	
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF)	171
Zacięcia papieru w podajniku ręcznym	173
Zacięcia papieru wewnątrz pokrywy bocznej	173
Zacięcia papieru w zespole kasety na papier	175
Wymiana pojemnika z tonerem	177
Po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany	177
Przed wezwaniem technika serwisowego	180
Ogólna obsługa urządzenia	
Kwestie związane z tonerem	
Kwestie związane z oryginałami i papierem	
Problemy z obrazem	

W przypadku wyświetlenia tego komunikatu

W razie problemów z urządzeniem wyświetlane są odpowiednie komunikaty. Należy znaleźć komunikat w poniższej tabeli i postępować zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w kolumnie Środek zaradczy.

Komunikat	Znaczenie	Środek zaradczy
ZACIĘCIE PAPIERU xxx	Na wyświetlaczu LCD wyświetlane są kod błędu "xxx" i komunikat dotyczący rozwiązywania problemu.	Usuń zacięty papier. 踊 s.170 "Zacięcie papieru"
SPRAWDŹ ROZMIAR PAPIERU	Dla papieru załadowanego do podajnika ręcznego wybrano nieprawidłowy rozmiar papieru.	Należy wyjąć papier z podajnika ręcznego i załadować ponownie, tak aby na wyświetlaczu pojawił się napis "ROZ. PAP. W POD. RECZ". Należy ustawić prawidłowy rozmiar papieru. Podczas wkładania papieru o niestandardowym rozmiarze wybierz rozmiar papieru "WŁASNY".
ZAMKNIJ ***	Oznaczona symbolem "***" pokrywa nie jest odpowiednio zamknięta.	Zamknij pokrywę.
PUSTA KASETA *	Brak papieru w kasecie oznaczonej symbolem "*".	Włóż papier do kasety. I s.23 "Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier"
KONIEC ZLICZANIA	Liczba zeskanowanych stron przekroczyła wartość maksymalną.	Wybierz pozycję "DRUK" na wyświetlaczu LCD, aby skopiować zeskanowane dane. Aby usunąć wszystkie zeskanowane dane, wybierz pozycję "USUNIECIE PRACY".
WEZWIJ SERWIS	Wymagana jest naprawa lub regulacja przeprowadzana przez technika serwisowego.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Podaj przedstawicielowi serwisu kod błędu (składający się z liter i cyfr), wyświetlony w prawym górnym rogu wyświetlacza LCD.
		▲ UWAGA
CZAS NA KONSERWACJĘ	Wymagana jest konserwacja przeprowadzana przez technika serwisowego.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
RĘCZNA PUSTA	Brak papieru w podajniku ręcznym.	Włóż papier do podajnika ręcznego. 踊 s.26 "Wkładanie papieru do podajnika ręcznego"
NISKI TONER	W pojemniku z tonerem znajduje się jedynie niewielka ilość tonera.	W pojemniku z tonerem nadal znajduje się niewielka ilość tonera. Wymiana pojemnika z tonerem nie jest konieczna do momentu wyświetlenia na wyświetlaczu LCD komunikatu "PUSTY TONER".
		 Informacja Komunikat może nie zostać wyświetlony, ponieważ toner znajdujący się w pojemniku nie rozkłada się równomiernie. W przypadku wyświetlenia komunikatu zaleca się zakup nowego pojemnika z tonerem i przygotowanie się do wymiany pojemnika.

Komunikat	Znaczenie	Środek zaradczy
BŁĄD: TONER	Pojemnik z tonerem nie został prawidłowo założony.	Włóż prawidłowo pojemnik z tonerem.
	Nie użyto zalecanego pojemnika z tonerem.	Jeżeli używane są inne niż zalecane pojemniki z tonerem, urządzenie może nie wykrywać, czy pojemnik został założony. Szczegółowe informacje na temat zalecanych pojemników z tonerem można znaleźć w dokumencie <i>Informacje</i> <i>o bezpieczeństwie</i> .
PUSTY TONER	Wyczerpał się toner w pojemniku z tonerem.	Wymień pojemnik z tonerem na nowy. 踊 s.177 "Wymiana pojemnika z tonerem"
KONIEC PAMIĘCI NACIŚNIJ DOW KLAWISZ	Pamięć wewnętrzna urządzenia została zapełniona.	Naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania, aby skasować zeskanowane dane.
USUŃ PAPIER Z TACY WYJŚCIA: NACIS. START	Wyprowadzono maksymalną liczbę 100 arkuszy papieru. Urządzenie wstrzymało kopiowanie ze względu na potencjalne zapełnienie tacy odbiorczej.	Wyjmij papier z tacy odbiorczej, a następnie naciśnij przycisk [START], aby wznowić kopiowanie. Naciśnij przycisk [CZYŚĆ/STOP], aby zakończyć kopiowanie. Po wyświetleniu komunikatu "WYCZYSCIĆ PAMIĘĆ?" wybierz pozycję "TAK", a następnie naciśnij przycisk [START].
PROSZĘ CZEKAĆ ZARZADZ. PRZEZ KOMP.	Narzędzie TopAccess zostało zamknięte poprzez kliknięcie przycisku [X] (Zamknij) w oknie przeglądarki, zamiast poprzez opcję [Wylogowanie], przez użytkownika zalogowanego jako administrator (Admin).	Wyłączyć i włączyć ponownie zasilanie urządzenia lub odczekać, aż upłynie czas ustawiony w TopAccess [Ustawienia ogólne WEB] – [Timer sesji] (domyślnie: 10 minut).
BŁĄD: DRUKARKA	Wystąpił błąd urządzenia.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
DO BŁĘDU PLIKU xxxx	Skanowanie do pliku nie powiodło się.	Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania, aby skasować błąd. Upewnij się, czy ustawienia funkcji skanowania do pliku są skonfigurowane prawidłowo. Więcej informacji podano w Podręczniku TopAccess .
DO BŁĘDU USB xxxx	Skanowanie do karty pamięci USB nie powiodło się.	 Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania, aby skasować błąd. Porada Należy korzystać z nośnika USB spełniającego poniższe kryteria. Jeśli urządzenie pamięci USB nie działa, nawet jeśli spełnia kryteria, użyj urządzenia pamięci innego producenta. Format FAT16 lub FAT32 Jedna partycja Wystarczająca ilość miejsca do zapisania zeskanowanych danych.
BL. URZ. MOB. xxxx	Skanowanie na urządzenie przenośne nie powiodło się.	Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania, aby skasować błąd. Upewnij się, że w pamięci urządzenia przenośnego jest wystarczająca ilość wolnego miejsca.

Zacięcie papieru

Znajdowanie położenia zaciętego papieru

W razie wystąpienia w urządzeniu zacięcia papieru zadanie zostanie wstrzymane, kontrolka alarmowa zacznie migać, a na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat, wskazujący położenie zaciętego papieru.

Porada

W razie wystąpienia w urządzeniu zacięcia papieru na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona instrukcja usuwania zaciętego papieru. Naciskać przyciski △ i ▽, aby przewijać instrukcję w górę i dół.

Często występujące zacięcia papieru

Jeżeli zacięcia papieru występują często, może to być spowodowane jedną z wymienionych poniżej przyczyn:

- Używany jest niedozwolony papier.
 S.22 "Niedopuszczalne rodzaje papieru"
- Rozmiar papieru umieszczonego w kasecie lub podajniku ręcznym nie został poprawnie zarejestrowany w urządzeniu.
 - 📖 s.31 "Przygotowanie 3 rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru"
- Po usunięciu zacięcia papieru w urządzeniu nadal znajduje się zacięty papier.
- Prowadnice boczne są ustawione zbyt ciasno lub luźno.
- Stos papieru wystaje ponad znaczniki w kasecie.

Usuwanie zaciętego papieru

Podczas usuwania zaciętego papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

Nie wolno dopuścić do rozdarcia zaciętego papieru.

Usunąć zacięty papier, wyciągając go ostrożnie oburącz. Nie należy ciągnąć arkusza papieru na siłę, ponieważ może to spowodować jego rozdarcie. Należy upewnić się, że wewnątrz drukarki nie zostały kawałki papieru.

Nie należy dotykać zespołu utrwalającego ani metalowych części wokół niego.

Podczas usuwania papieru zaciętego wewnątrz zespołu utrwalającego nie należy dotykać zespołu utrwalającego ani metalowych części wokół niego. W razie dotknięcia wnętrza urządzenia może dojść do oparzenia lub obrażenia dłoni.

Nie należy dotykać bębna światłoczułego.

Podczas usuwania papieru zaciętego wewnątrz zespołu transferowego lub zespołu utrwalającego należy unikać dotykania bębna światłoczułego. Może to spowodować pojawienie się plam na kopiowanych obrazach.



Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów z odwracaniem arkuszy (RADF)

1 Otwórz pokrywę górną.



2 Otwórz prowadnicę transferową i wyjmij zacięty oryginał.



3 Otwórz podajnik RADF.



4 Obróć pokrętło, aby uwolnić zacięty oryginał.



5 Zamknij podajnik RADF.



6 Podnieś tacę podającą.



7 Obróć pokrętło, aby uwolnić zacięty oryginał.



8 Opuść tacę podającą.



9 Zamknij górną pokrywę.



🗖 Zacięcia papieru w podajniku ręcznym

1 Odblokuj dźwignię po lewej stronie, a następnie wyciągnij zacięty papier z podajnika ręcznego.



2 Sprawdź pod prowadnicą transportową w obszarze podawania papieru.
 Sprawdź, czy pod prowadnicą transportową za zespołem transferowym nie znajduje się zacięty papier.
 IIII s.173 "Zacięcia papieru wewnątrz pokrywy bocznej"

Zacięcia papieru wewnątrz pokrywy bocznej

\Lambda UWAGA 🗉

- Należy uważać, aby nie przyciąć palców między urządzeniem a pokrywą boczną. Może to spowodować obrażenia.
- Nie należy dotykać zespołu utrwalającego ani metalowych części wokół niego. W razie dotknięcia wnętrza urządzenia może dojść do oparzenia lub obrażenia dłoni.

1 Otwórz pokrywę boczną.



2 Usuń zacięty papier znajdujący się za zespołem transferowym.

\Lambda UWAGA .

Podczas wyciągania zaciętego papieru należy uważać, aby nie dotknąć bębna światłoczułego.



Informacja

Jeżeli nie widać zaciętego papieru, obróć pokrętło (zielone) zespołu transferowego, aby wyjąć zacięty papier.



3 Jeżeli nie widać zaciętego papieru lub jego wyjęcie jest utrudnione, otwórz kasetę, do której papier został włożony, i wówczas go wyjmij.



Informacja

Sprawdź, czy wysokość stosu papieru nie przekracza linii zaznaczonej na wewnętrznej stronie prowadnic bocznych.

4 Zamknij kasetę.

5 Opuść zespół transferowy, a następnie naciśnij w dół do oporu dwie dźwignie (koloru zielonego), przytrzymujące zespół utrwalający.

Informacja

Należy naciskać dźwignie do momentu ich zatrzymania.



6 Podnieś prowadnicę transportową.



7 Wyjmij papier zacięty wewnątrz zespołu utrwalającego.

Pociągnij papier w górę lub w dół, w zależności od miejsca, w którym się znajduje, tak jak pokazano poniżej.

Podczas wyciągania zaciętego papieru należy uważać, aby nie dotknąć bębna światłoczułego.



Pociągnięcie w dół

8 Przesuń prowadnicę transportową i zespół utrwalający do ich pierwotnych pozycji, a następnie zamknij pokrywę boczną.

Zacięcia papieru w zespole kasety na papier

1 Otwórz pokrywę boczną i sprawdź, czy za zespołem transferowym nie znajduje się zacięty papier.

📖 s.173 "Zacięcia papieru wewnątrz pokrywy bocznej"

2 Otwórz pokrywę podajnika papieru zespołu.



3 Usuń zacięty papier.



4 Jeżeli nie widać zaciętego papieru lub jego wyjęcie jest utrudnione, otwórz kasetę zespołu kasety na papier.



5 Sprawdź, czy prowadnice są ustawione na poprawną szerokość oraz czy włożony papier nie jest pofałdowany ani pozwijany, a następnie zamknij kasetę.



Informacja

- Sprawdź, czy wysokość stosu papieru nie przekracza linii zaznaczonej na wewnętrznej stronie prowadnic bocznych.
- Należy upewnić się, że między prowadnicą końcową a papierem nie ma szczeliny.
- **6** Zamknij pokrywę podajnika papieru zespołu i boczną pokrywę.

6

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Wymiana pojemnika z tonerem

Po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany

W razie braku tonera w pojemniku z tonerem na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat przedstawiony poniżej, a kontrolka alarmu na panelu sterowania zacznie migać.

Porada

Po naciśnięciu przycisku ⊳ na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona instrukcja wymiany pojemnika z tonerem. Naciskać przyciski △ i ▽, aby przewijać instrukcję w górę i dół.

▲ OSTRZEŻENIE

Nigdy nie należy próbować palić pojemników z tonerem.

Pojemniki z tonerem należy utylizować zgodnie z lokalnymi przepisami.

Nie dotykaj gniazda pojemnika z tonerem.

Mogłoby to spowodować uszkodzenie gniazda lub brak możliwości rozpoznania pojemnika z tonerem przez urządzenie.



Informacja

- Przed włożeniem nowego pojemnika z tonerem należy sprawdzić, czy nazwa produktu na pojemniku to "T-2323".
- Nie należy dotykać płytek drukowanych na pojemniku z tonerem, gdyż może to spowodować ich uszkodzenie.





2 Przytrzymując zieloną dźwignię, wyciągnij pojemnik z tonerem.



▲ OSTRZEŻENIE

Nigdy nie należy próbować palić pojemników z tonerem. Pojemniki z tonerem należy utylizować zgodnie z lokalnymi przepisami. **3** Chwyć pojemnik z tonerem, tak aby zabezpieczenie było skierowane w górę.



Informacja

Nie należy dotykać metalowych styków na płytce drukowanej.

4 Aby przemieszać toner w pojemniku, potrząśnij mocno nowym pojemnikiem z tonerem, trzymając go zabezpieczeniem skierowanym w górę.



5 Wyciągnij zabezpieczenie w kierunku wskazanym strzałką.



6 Wsuń pojemnik z tonerem wzdłuż szyny.



Informacja

Pojemnik z tonerem należy wsuwać aż zatrzaśnie się na miejscu.

7 Wyczyść elektrodę.

Trzymając gałkę do czyszczenia elektrody, ostrożnie pociągnij elektrodę do oporu. Następnie wsuń ją ostrożnie na miejsce. Powtórz tę czynność dwa lub trzy razy.



Informacja

Należy sprawdzić, czy gałka do czyszczenia została po czyszczeniu całkowicie wsunięta.

8 Zamknij pokrywę przednią.

Przed wezwaniem technika serwisowego

Po wystąpieniu problemów należy znaleźć objaw w poniższej tabeli i postępować zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w kolumnie Środek zaradczy.

Ogólna obsługa urządzenia

Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy
Urządzenie w ogóle nie działa.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	WŁĄCZ zasilanie urządzenia.
	Kabel zasilania nie został prawidłowo podłączony.	Podłącz kabel zasilania w poprawny sposób.
Przycisk nie reaguje na naciskanie.	Od włączenia urządzenia minęła jedynie chwila.	Poczekaj na zakończenie nagrzewania i spróbuj ponownie.
Wyświetlacz LCD jest zbyt jasny/ciemny.	Kontrast wyświetlacza LCD nie został poprawnie wyregulowany.	Wyreguluj kontrast. 🕮 s.150 "Lista pozycji menu Funkcje użytkownika"
Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat.	Urządzenie wykryło błąd.	Znaczenie komunikatu można znaleźć na przedstawionej poniżej liście. 🎱 s.168 "W przypadku wyświetlenia tego komunikatu"
Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "OSZCZĘDNOŚĆ ENERGII".	Urządzenie znajduje się w trybie niskiego poboru energii.	Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania, aby wyłączyć ten tryb. Kopiowanie jest możliwe w trybie niskiego poboru energii. III s.18 "Oszczędzanie energii, gdy urządzenie nie jest w użyciu — tryb oszczędzania energii"
Wyświetlacz LCD jest pusty.	Urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.	Naciśnij dowolny klawisz na panelu sterowania, aby wyłączyć ten tryb. 踊 s.18 "Oszczędzanie energii, gdy urządzenie nie jest w użyciu — tryb oszczędzania energii"
Nie można ustawić funkcji kopiowania.	Ustawiono funkcje, które nie mogą być stosowane jednocześnie.	Niektórych funkcji kopiowania nie można łączyć. 🕮 s.192 "Matryca łączenia funkcji kopiowania"
Urządzenie nie jest rozpoznawane po podłączeniu do komputera	Kabel nie jest zgodny ze standardem USB 2.0 Hi- Speed.	Użyj kabla zgodnego ze standardem USB 2.0 Hi- Speed.
przy użyciu kabia USB.	Urządzenie podłączono do komputera przez koncentrator USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera za pomocą kabla USB.

Kwestie związane z tonerem

Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy
Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "NISKI TONER".	Kończy się toner.	W pojemniku z tonerem nadal znajduje się niewielka ilość tonera. Wymiana pojemnika z tonerem nie jest konieczna do momentu wyświetlenia na wyświetlaczu LCD komunikatu "PUSTY TONER".
Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "PUSTY TONER".	Skończył się toner.	Wymień pojemnik z tonerem na nowy.
Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy
--	---	---
Na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "BŁĄD: TONER".	Nie założono pojemnika z tonerem lub założono go nieprawidłowo.	Włóż prawidłowo pojemnik z tonerem.
	Nie użyto zalecanego pojemnika z tonerem.	Jeżeli używane są inne niż zalecane pojemniki z tonerem, urządzenie może nie wykrywać, czy pojemnik został założony. Szczegółowe informacje na temat zalecanych pojemników z tonerem można znaleźć w dokumencie <i>Informacje</i> <i>o bezpieczeństwie</i> .
Na wyświetlaczu LCD nie jest wyświetlany komunikat "NISKI TONER", choć toner zaraz się skończy.	Nie użyto zalecanego pojemnika z tonerem.	Jeżeli używane są inne niż zalecane pojemniki z tonerem, urządzenie może nie wykrywać, czy pojemnik został założony. 踊 s.4 "Zalecane pojemniki z tonerem"
Urządzenie nie jest przełączane w stan gotowości po włożeniu pojemnika z tonerem.	Włożony pojemnik z tonerem nie może być używany z urządzeniem.	Sprawdź, czy nazwa produktu to "T-2323".

Kwestie związane z oryginałami i papierem

Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy
Zacięcia papieru.	Użyto niedozwolonego papieru.	Sprawdź, czy papier jest obsługiwany przez urządzenie. 踊 s.22 "Niedopuszczalne rodzaje papieru"
	Rozmiar papieru nie jest poprawnie zarejestrowany w urządzeniu.	Zarejestruj rozmiar papieru prawidłowo. 🕮 s.31 "Przygotowanie 3 — rejestrowanie rozmiaru i rodzaju papieru"
	Papier zaciął się w miejscu, które nie jest zbyt dobrze widoczne.	Ponownie sprawdź komunikat na wyświetlaczu LCD, wskazujący położenie zaciętego papieru. 踊 s.170 "Zacięcie papieru"
	Nie ma odstępu między prowadnicami bocznymi i papierem w kasecie lub odstęp jest zbyt duży.	Wyreguluj odstęp między prowadnicami bocznymi i papierem. I s.23 "Wkładanie papieru do kasety/zespołu kasety na papier"
Jednocześnie podawanych jest kilka stron.	Arkusze papieru skleiły się.	Starannie przekartkuj papier i ponownie umieść go w kasecie.

Problemy z obrazem

Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy
Skopiowany obraz jest jasny.	Skończył się toner.	Wymień pojemnik z tonerem, jeżeli na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat "PUSTY TONER". 踊 s.177 "Wymiana pojemnika z tonerem"
	Ustawiono niższe nasycenie kopii.	Jeżeli używany jest tryb ręcznego ustawiania nasycenia, ustaw wyższe nasycenie
	Nieprawidłowa kalibracja obrazu.	Wykonaj automatyczną kalibrację. 踊 s.151 "Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK."

Problem	Najczęstsza przyczyna	Środek zaradczy	
Skopiowany obraz jest ciemny.	Ustawiono wyższe nasycenie kopii.	Jeżeli używany jest tryb ręcznego ustawiania nasycenia, ustaw niższe nasycenie	
	Nieprawidłowa kalibracja obrazu.	Wykonaj automatyczną kalibrację. 🚇 s.151 "Lista pozycji menu FUNKCJE UŻYTK."	
Skopiowany obraz jest poplamiony.	Pokrywa szyby lub automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy nie są opuszczone całkowicie.	Opuść je całkowicie, aby światło z zewnątrz nie miało dostępu.	
	Szyba oryginałów lub arkusz dociskowy są brudne.	Wyczyść je. 踊 s.184 "Regularne czyszczenie"	
	Ustawiono wyższe nasycenie kopii.	Jeżeli używany jest tryb ręcznego ustawiania nasycenia, ustaw niższe nasycenie	
	Zastosowano przezroczyste oryginały, takie jak folia lub kalka kreślarska.	Na oryginał połóż pusty arkusz papieru formatu oryginału lub większy.	
Skopiowany obraz jest zamglony.	Między szybą ekspozycyjną a oryginałem wystąpiła niewielka szczelina.	Opuść pokrywę szyby lub automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy całkowicie, aby oryginał stykał się z szybą ekspozycyjną.	
	Papier jest wilgotny.	Wymień go na suchy papier.	
4	Tekst kopii jest rozmazany w przypadku niektórych typów oryginału (np. w przypadku map).	Wyreguluj ostrość.	
Brakuje części obrazu.	Format lub kierunek kopii i oryginału albo skala kopiowania są nieodpowiednio ustawione.	Użyj papieru tego samego formatu co oryginał lub ustaw skalę kopiowania stosownie do formatu papieru.	
	Margines na oprawę jest zbyt szeroki.	Ponownie wyreguluj wartość przesunięcia obrazu. 🕮 s.57 "Przesuwanie stron w prawo lub w lewo"	
Na kopii wystąpiły czarne poprzeczne smugi.	Elektroda jest brudna.	Wyczyść elektrodę.	

KONSERWACJA I PRZEGLĄDY

Regularne czyszczenie	. 184
Czyszczenie elektrody	. 185

Regularne czyszczenie

Zaleca się czyszczenie wymienionych niżej elementów raz na tydzień. Dzięki temu oryginały będzie można skanować w warunkach wolnych od zanieczyszczeń.

Informacja

- Należy uważać, aby nie zarysować obszarów czyszczonych elementów.
- Do czyszczenia powierzchni urządzenia nie należy używać takich środków, jak rozpuszczalnik czy benzyna.
 - Powierzchnia może ulec zniekształceniu lub odbarwieniu.
- W przypadku używania nasączanych ściereczek czyszczących należy dokładnie przestrzegać instrukcji.



1. Obszar skanowania (powierzchnia prostokątnej szyby) / 2. Szyba ekspozycyjna

Czyścić miękką i suchą szmatką. Jeżeli nadal pozostały plamy, należy wyczyścić je miękką szmatką, zwilżoną wodą i dobrze wyciśniętą.

Nie należy używać płynów innych niż woda, takich jak alkohol, rozpuszczalniki organiczne lub detergenty neutralne.

3. Prowadnica / 4. Arkusz dociskowy

- W zależności od stopnia zanieczyszczenia należy oczyścić powierzchnię w następujący sposób:
- Czyścić miękką szmatką.
- Czyścić miękką szmatką lekko zwilżoną wodą.
- Czyścić miękką szmatką lekko zwilżoną alkoholem, następnie wytrzeć suchą szmatką.
- Czyścić miękką szmatką lekko zwilżoną rozcieńczonym w wodzie neutralnym detergentem, przetrzeć mokrą szmatką, a następnie wytrzeć suchą.

Informacja

Pozycje 1 (obszar skanowania) i 3 (prowadnica) należy czyścić tylko, gdy używany jest automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy.

Czyszczenie elektrody

Jeżeli wewnętrzna część elektrody jest zabrudzona, na kopiowanym obrazie mogą pojawić się plamy. Elektrodę należy wyczyścić zgodnie z przedstawioną poniżej procedurą.

1 Otwórz przednią pokrywę.



2 Wyczyść elektrodę.

Trzymając gałkę do czyszczenia elektrody, ostrożnie pociągnij elektrodę do oporu. Następnie wsuń ją ostrożnie na miejsce. Powtórz tę czynność dwa lub trzy razy.



Informacja

Należy sprawdzić, czy gałka do czyszczenia została po czyszczeniu całkowicie wsunięta.

3 Zamknij pokrywę przednią.

186 Czyszczenie elektrody

8

DODATEK

Dane techniczne urządzenia e-STUDIO2323AM/2823AM	188
Szybkość kopiowania ciągłego	
Dane techniczne wyposażenia opcjonalnego	190
Zawartość opakowania	191
Matryca łaczenia funkcji kopiowania	192
Matryca łączenia	192

Dane techniczne urządzenia e-STUDIO2323AM/2823AM

Nazwa modelu		DP-2323AM/2823AM
Тур		Konsola
Szyba ekspozycyjna		Stała
System drukowania (kopiowania)		Metoda pośrednia elektrofotograficzna
System wywoływania		Dwuskładnikowe wywoływanie szczotką magnetyczną
Metoda utrwalania		Dwie lampy halogenowe
Typ czujnika fotoelektrycznego		OPC
System skanowania oryginału		System skanowania płaskiego (Gdy zainstalowany jest podajnik RADF: system skanowania nieruchomego przez podawanie oryginału)
Czujnik skanujący		CMOS
Źródło światła		DIODA LED
Rozdzielczość	Zapis	2400 dpi x 600 dpi (proces wygładzania)
	Skanowanie	600 dpi x 600 dpi
Obsługiwane oryginały	1	Arkusze i książki
Dopuszczalny rozmiar oryginałów	W	Szyba ekspozycyjna: maks. A3 lub LD Podajnik RADF: maks. A3 lub LD
Dopuszczalny rozmiar papieru	Kaseta	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
	Podajnik ręczny	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
Dopuszczalna gramatura	Kaseta	64–80 g/m² (papier typu Bond 17–20 lb.)
papieru	Podajnik ręczny	64–80 g/m ² (papier typu Bond 17–20 lb.): przy podawaniu ciągłym 52–63 g/m ² (papier typu Bond 14 lb. – 16 lb.), 81–216 g/m ² (papier typu Bond 21 lb. – typu Index 110 lb./typu Cover 80 lb.): przy podawaniu pojedynczym
Czas nagrzewania	1	Około 15 s (gdy nie jest zainstalowany automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem)
Czas wykonania pierwszej kopii (LT)	pionowo A4/	A4: ok. 6,4 sekundy LT: ok. 6,5 sekundy
Szybkość kopiowania ciągłego		Patrz 💷 s.189 "Szybkość kopiowania ciągłego"
Kopiowanie wielokrotne		Maks. 999 kopii
Szerokość stałego marginesu	Kopiuj	Krawędź wiodąca: 3,0±2,0 mm (0,12"±0,08") Krawędź tylna: 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08") Obie krawędzie: 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08")
	Drukarka	Krawędź wiodąca: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12") Krawędź tylna: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12") Obie krawędzie: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12")
Skala reprodukcji	Rozmiar rzeczywisty	100±0,5%
Zoom		25–400% (przyrost co 1%)
Pojemność		Maks. 150 arkuszy lub do zapełnienia pamięci (według danych własnych firmy Toshiba)

Zasoby papieru	Kaseta	250 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
	Podajnik ręczny	100 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Pojemność tacy odbiorczej		Ok. 100 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Regulacja nasycenia tonera		Automatycznie – czujnik magnetyczny
Kontrola ekspozycji		Automatyczny i ręczny wybór z 9 stopni ekspozycji
Pamięć		512 MB
Interfejs USB		USB 2.0 (Hi-Speed)
Otoczenie (w przypadku normalnego użytkowania)		Temperatura: 10–30°C, wilgotność: 20–85% (bez kondensacji)
Pobór i zużycie mocy (w tym opcjonalne podzespoły)		220–240 V AC ±10%, 8 A (50–60 Hz): do 1,5 kW 120 V AC ± 10%, 12 A (60 Hz): do 1,5 kW
Wymiary (samo urządzenie)		575 mm (22,6 cala) (szer.) x 565 mm (22,2 cala) (gł.) x 402 mm (15,8 cala) (wys.)
Masa (włączając urządzenie i bęben)		Ok. 23,4 kg (51,6 funta)
Zajmowana przestrzeń (samo urządzenie)		943 mm (37,1 cala) (szer.) x 565 mm (22,2 cala) (gł.)

• Dane zależą od warunków kopiowania oraz otoczenia.

• Dane techniczne oraz wygląd urządzenia mogą ulec zmianie bez powiadomienia w związku z podwyższaniem jakości produktu.

Szybkość kopiowania ciągłego

arkuszy/min

Rozmiar papieru	Źródło papieru	e-STUDIO2323AM	e-STUDIO2823AM
A4, A5-R, B5, LT, ST-R*1	Kaseta	23	28
	Podajnik ręczny	23	28
A4-R, B5-R, LT-R	Kaseta	19	19
	Podajnik ręczny	19	19
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Kaseta	16	16
	Podajnik ręczny	16	16
A3, LD	Kaseta	14	14
	Podajnik ręczny	14	14

*1 Papier o rozmiarze ST-R może być umieszczany jedynie w podajniku ręcznym.

• Powyższe wartości mierzy się, gdy oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej i wykonuje się wiele kopii w skali 100% i trybie bez sortowania.

- W przypadku wartości określonych powyżej użyto papieru zalecanego przez firmę Toshiba.
- Szybkość kopiowania z użyciem podajnika ręcznego jest taka, jak podano wyżej dla podanego formatu papieru.
- Przedstawione powyżej dane mogą się różnić zależnie od warunków kopiowania oraz otoczenia.

DODATEK

Dane techniczne wyposażenia opcjonalnego

Nazwa modelu	MR-3032
Kopiowanie stron	Jednostronnie, dwustronnie
Liczba oryginałów (A4)	50 oryginałów (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.) lub stos o wysokości maks. 9,5 mm (ponad 80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Szybkość podawania	37–111 mm/s
Obsługiwane oryginały	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Gramatura papieru	50–104 g/m², papier typu Bond 13–27 lb.
Źródło zasilania	Zasilanie z urządzenia
Wymiary	570 mm (22,44 cala) (szer.) x 445 mm (17,52 cala) (gł.) x 88 mm (3,46 cala) (wys.)
Waga	Ok. 4,5 kg (9,9 funta)
Pobór mocy	Ok. 40 W maks.

Automatyczny podajnik dokumentów z odwracaniem arkuszy

Automatyczny moduł dupleksu

Nazwa modelu	MD-0107
Dopuszczalny papier	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R (Rozmiary niestandardowe nie są obsługiwane)
Źródło zasilania	64–80 g/m², papier typu Bond 17–20 lb.
Waga	Ok. 1,4 kg (3,1 lb)

Zespół kasety na papier

Nazwa modelu	MY-1043
Dopuszczalny rozmiar papieru	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R (Rozmiary niestandardowe nie są obsługiwane.)
Gramatura papieru	64–80 g/m², papier typu Bond 17–20 lb.
Pojemność maksymalna	250 arkuszy (80 g/m², papier typu Bond 20 lb.)
Wymiary	575 mm (22,64 cala) (szer.) x 565 mm (22,24 cala) (gł.) x 117 mm (4,61 cala) (wys.)
Waga	Ok. 5,5 kg (12,1 funta)

W przypadku przedstawionych powyżej wartości użyto papieru zalecanego przez firmę Toshiba. Dane techniczne oraz wygląd urządzenia mogą ulec zmianie bez powiadomienia w związku z podwyższaniem jakości produktu.

Zawartość opakowania

Zawartość opakowania	Zasady bezpieczeństwa
	Szybki przewodnik
	Kabel zasilania
	DVD

	oryg		Ë	Ë	Nie	Nie	Ë	/	Ξ.	Ľ	Ľ	Ϊ	Ť	Ť	Ľ	Ľ	\langle	Ξ.	Ľ	\langle	/	/		Ë	Ë	Ë	Ë	/			Ë
	Adnotacja		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/				Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		/	
nie	Sortuj z obrotem		Tak	Nie *2	Tak	/	Tak	Tak	Tak *7	Tak *7	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		Tak	/	Tak
kańczai	Sort		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		Nie	Tak	Tak	Tak
WyI	Bez sortow.		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		Nie	Nie	Tak	Tak	Tak
	Dbrzeża		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Przesunięcie obrazu		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	Tak	/			Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
4 w 1	4 w 1		Tak	Nie *2	Tak	Tak *6	Tak	Nie*4	Nie*4	Nie*4	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	/	Nie	/	/	Tak	Tak	Tak	Tak		/	/
2 w 1/	2 w 1		Tak	Nie *2	Tak	Tak *6	Tak	Nie *4	Nie *4	Nie *4	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	/		Nie	/	Tak	Tak	Tak	Tak		/	/
	Karta ID		Tak *1	Nie *2	Tak	Tak *6	Tak	Nie *3	Nie *3	Nie *3	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	/	/		/	/	/	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	\square		/
	odwojna strona		Tak *1	Nie *2	Tak	Tak	Tak	Nie *3	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	/		/				Tak	Tak	Tak	/			Tak
	2 > 2 upleks		Tak	Tak	Tak	⊺ak *9	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	/	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak 🖊	Tak /	Tak /	/
nne	2 > 1 ozdziel D		Tak	Tak	Tak	Tak -	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak /
Dwustro	1 > 2 upleks R		Tak	Tak	Tak	ľak *9	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		Nie	Nie	Tak	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	7
	1 > 1 oied D	-	Tak	Tak	Tak	Tak 7	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		Nie	Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak /	Tak /
ycja	pcznie F		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Ekspoz	Auto Re	_	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
-	=oto /		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
oryginał	Tekst		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie		Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Tryb	Tekst/ Foto		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak		Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
ie	Stałe Pow.		Tak	Nie *2	Tak	Tak	Tak	Nie	Nie		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/			Tak	Tak	Tak	Tak	/	Tak	Tak	Tak
owiększer	Ręcznie		Tak	Nie *2	Tak	Tak	Tak	Nie		Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/			Tak	Tak	Tak	Tak		Tak	Tak	Tak
ď.	AMS		Tak	Nie *2	Tak	Tak	Tak		Nie	Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	/	/	/	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	/	Tak
	llość		Tak	Tak	Tak	Tak		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	Podajnik recznv	f	Tak	Nie	Nie		Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak *9	Tak	Tak *9	Tak	Tak *6	Tak *6	Tak *6	Tak	Tak	Tak	Tak	\langle	Tak	Tak	Tak
Kaseta	Kaseta		Tak	Nie		Nie	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
	APS		Tak		Nie	Nie	Tak	Nie *3	Nie *3	Nie *3	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak				/	Tak	Tak	Tak	Tak		Tak	Tak	Tak
RADF	(oryginat umieszcz.	W RAUF)		Tak	Tak	Tak *10	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak *11	Tak	Tak	Tak	Tak *1	Tak *1	Tak	Tak	Tak	Tak	Nie *5	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
		venie	ał umieszcz.	APS	Kaseta	Podajnik ręczny		AMS	Ręcznie	Stałe pow.	Tekst/foto	Tekst	Foto	Auto	Ręcznie	1 > 1 Pojed	1 > 2 Dupleks	2 > 1 Rozdziel	2 > 2 Dupleks	na		2 w 1	4 w 1	brazu		Bez sortow.	Sort	Sortuj z obrotem		łły	trony
		biezące ustawi	RADF (orygina w RADF)		Kaseta		llość		Zoom			Tryb orvoinatu	-	, cionector	Ekspuzycja		Durietzono			Podwojna stror	Karta ID	1 1/1 C	- M +/1 M 7	Przesunięcie o	Obrzeża		Wykańczanie .		Adnotacja	Miesz. orygina	Pomiń puste st

Matryca łączenia funkcji kopiowania Matryca łączenia

 Tak
 Tak

 1 ak
 1 ak

 1 ak
 1 ak

Tak Tak

/ ¥ ¥ X Tak Tak

Tak

Tak Tak

/

Pomiń puste strony

sz. nały

Uwai Ne moźna łacyć. Tak Funkja można łacyć. Tak Funkja można ropocząć zadania V. s. wybram zostanie drugia. 2. Stastine wybram kosteri 1. 2. Stastine kosteri 1. 2. Stasti 1. 2. Stasti 1. 2.

Numeryczne				
2 W 1/4 W 1	51,	142,	151,	156

A

ADF/Szyba	108
ADNOTACJA	142
ADRES IP	155
AMS (Automatyczny wybór poziomu powiększenia)	44
APS (Automatyczny wybór papieru)	42
Arkusz dociskowy	10
AUTO KASOWANIE 15	51, 153
AUTO TRYB DWUSTR 15	51, 156
AUTOM. KALIBRACJA 15	51, 155
AUTOM. OSZ. ENER 15	51, 153
Automatyczny moduł dupleksu	12,94
Automatyczny podajnik dokumentów z odwracanie	em
arkuszy (RADF)	10
Automatyczny wybór papieru (APS)	42
Automatyczny wybór poziomu powiększenia (AMS)	44

В

Blokada wyjścia papieru	10
BRAMA DOMYŚLNA	155

D

Dane techniczne	188, 190
Dane techniczne wyposażenia opcjonalnego	190
DATA/GODZ.	151, 153
Domyslne ustawienie menu	

91

Drukowanie	
DRUKOWANIE USB	152, 158
Drukuj tylko na pierwszej stronie	89, 100
Dupleks	
DWUSTRONNE	142, 152, 158
DZIAŁ	152, 158

Е

Edytor skanów e-STUDIO	111
Ekran główny (Kopiuj)	16
EKRAN UZYKTOWNIKA	151, 153
EKSPOZYCJA	2, 156, 157
Ekspozycja	16
ETHERNET	151, 155
Etykiety samoprzylepne	

F

Folie	
FORMAT DATY	151, 153
FORMAT ORYG	
FORMAT PLIKU	144, 145
G Gniazdo AC-IN	

н НТТР	151, 155
I Ikona przewijania INFORMAC IF	
Informacje o wersji	

75
90
144, 145

Κ

KALIBRACJA FOTO151
KALIBRACJA TEKSTU151
Kalka kreślarska19
Karta [Efekt] 82, 89, 100
KARTA ID
Karta [Inne]
Karta [Jakość obrazu]82,88
Karta [Konfiguracja]82,93
Karta [Podstawowe] 82, 83, 96
Karta [Ustawienia zaawansowane]108
Karta [Wykończenie] 82, 85, 97
Karty menu82
KASETA 142, 152, 159
Kaseta 10, 19
KASETA 1 152, 159
KASETA 2 152, 159
Kasety94
Kąt
KIERUNEK OBRAZU143
Kierunek wydruku86,99
Klawiatura numeryczna15
Kod departamentu70,92
KOD DZIALU151, 154
KOMPRESJA144, 146, 152, 157
Komunikat16, 168
Konfiguracja wyposażenia opcjonalnego13
KONTRAST LCD 151, 154
Kontrolka [DANE]15
Kontrolka ostrzegawcza15
KONTYNUACJA SKANOW. 143, 144, 146, 151, 152, 157, 158
Koperta 19, 28
KOPIUJ 151, 156

L

ŁĄCZNY LICZNIK	152, 159
Liczba kopii	
Liczba stron na arkusz	
LICZNIK	
LISTA	

М

MAKS. LICZBA KOPII	
Maksymalna liczba oryginałów	
Manualnie	
MASKA PODSIECI	
MIESZ. ORYGINAŁY	
Monitor statusu	

Ν

Nasycenie	
Nazwa czcionki	
Nazwa drukarki	
NAZWA PLIKU	
Nie drukuj pustych stron	
Niedopuszczalne rodzaje papieru	

Niestandardowy rozmiar papieru NUMER SERYJNY	
0	
OBRACANIE	144, 146, 152, 157
Obróć o 180 stopni	
Obrot	
OBRZEŻA	
Obsługa kopii	
Obszar skanowania	
Odróżnij cienkie linie	
OGÓLNÉ	151, 152
Ograniczenia	
Okno aplikacji	111
Okno edycji	116
Okno pliku	115
Okno podglądu	
OKNO PODRĘCZNE	151, 154
Opcja	
Opcje drukowania	
Opcje edycji	120
Opcje skanowania	106
ORIENT. ORYG	151, 156
Orientacja	
OSTROŚĆ	151, 156
Ostrość	108
Oszczędzanie toneru	
P	
Panel sterowania	
Papier cienki	
Papier gruby	
	21

1 anet sterowallia 10, 14
Papier cienki19
Papier gruby19
Papier zalecany21
Papier zwykły 19
Pasek menu 112
Pasek narzędzi 114
PDF
PLIK
Podaj wlasny margines87
Podajnik ręczny 12, 19
Podpis
PODST. NUMER PORTU 155
PODWÓJNA STRONA142
POJEDYNCZY 144, 145
Pojemnik z tonerem 10, 177
Pokrywa boczna12
Pokrywa przednia10
Pokrywa szyby12
POMIŃ PUSTE STR142, 144, 146, 151, 152, 157, 158
Pomniejszanie kopii 44
Pomoc
Port USB 12
Powiększanie kopii 44
POZIOM AUTOMATYCZ 151, 156
POZIOM NAŚWIETLEN 151, 156
POZIOM RĘCZNY 151, 156
POZOSTAŁY TONER 152, 159
Роzусја Х 90
Роzусја Ү 90
Prędkość skanowania138

PRIOR. TRYBU SORT. 151, 156

Profil	
PRZ. OBRAZ	
Przechowywanie papieru	22
Przejrzystość	
PRZEŁĄCZNIK A4-R/LG	.151, 152, 157, 158
Przycisk [ANULUJ]	
Przycisk [CZYŚĆ/STOP]	
Przycisk [EKSPOZYCJA]	
Przycisk [FUNKCJE UŻYTKOWNIKA]	
Przycisk [KARTA ID]	
Przycisk [KASOWANIE FUNKCJI]	14
Przycisk [KOPIA]	14
Przycisk [OK]	15
Przycisk [OSZCZĘDZANIE ENERGII]	14
Przycisk [SKAN]	14
Przycisk [START]	15
Przycisk [STATUS PRAC]	14
Przycisk [SZABLON]	14
Przycisk [TRYB ORYGINAŁU]	
Przycisk/kontrolki [KASETA]	15
Przywróć domyślne	
PUSTY TONER	

R

Ręczne skalowanie	
Regulacja RGB	
ROZDZIELCZOŚĆ	144, 145, 152, 157
Rozdzielczość	
Rozmiar czcionki	
Rozmiar oryginału	83, 96, 107
ROZMIAR PAPIERU	152, 158
Rozmiar papieru	
Rozmiar wydruku	
Rysuj obramowania wokół stron	

S

SERWER HTTP	
SIEĆ	151, 155
Skala oryginału	11
Skala reprodukcji	16
SKAN 2-STRONNY	152, 157
SKAN. 1-/2-STR	144, 145
Skaner	
SKANOWANIE	152
Skanowanie	
Sortowanie kopii z obracaniem	85, 98
Środki ostrożności dotyczące automatycznego	
podajnika dokumentów z odwracaniem arkuszy	34
Status prac	
STATUS SIECI	151, 155
Styl	90
Szyba ekspozycyjna	10
Szybka konfiguracja	109
Szybkość kopiowania ciągłego	

т

•	
Taca odbiorcza	
TCP/IP	
TIFF	
TIMER TYG	
TIMERY	
TŁO	
	-

TRYB ADRESU	155
TRYB KOLORU	144, 145, 152, 157
Tryb niskiego poboru energii	
TRYB ORYGINAŁU39, 142, 144, 146	, 151, 152, 156, 157
Tryb oryginału	
TRYB UŚPIENIA	151, 153
Tryb uśpienia	
TWAIN	
Typ papieru	

U

Uaktualnienie automatyczne	
Uaktualnij teraz	
UKŁAD STRONY	151, 156
USB	144
UST. CZARNEGO	152, 157
UST. PEŁNOKOLOR	152, 157
UST. SK. SZAROŚCI	152, 157
USTAWIENIA DOMYŚLNE	151
Ustawienia kasety	
Ustawienia konfiguracji	70
Ustawienia SNMP	
Uwagi	75
Użyj czerni dla całego tekstu	88

W

Wartości początkowe	
WIELE	144, 145
Włącz komunikację SNMP	
Właściwości	118
Wstępne skanowanie	105
WYBÓR JĘZYKA	151, 152
Wybór modelu	
Wygładzanie	
WYKAŃCZ	
Wyłącznik zasilania	11, 17
Wypełnione	
Wyślij	120
Wyśrodkuj znak wodny	
Wyświetlacz LCD	
WZN. PO ZAC. PAP	151, 154
Wznawianie	

Ζ

-	
Zacięcie papieru (podajnik ręczny)	
Zacięcie papieru (RADF)	
Zacięcie papieru (zespół transferowy)	
ZAKOŃCZONE	151, 155
Zarys	
Zatrzymywanie	
Zawartość opakowania	
ZDALNY1	
ZDALNY1/2	
ZDALNY2	
ZEGAR	151, 153
Zespół kasety na papier	10, 19
ZESTAW KASET	151, 154
Złącze interfejsu sieciowego	
Złącze USB	
Znak wodny	
ZOOM	
Źródło papieru	42, 84

e-STUDIO2323AM/2823AM

WIELOFUNKCYJNE SYSTEMY CYFROWE Podręcznik użytkownika

C:STUDIO2323AM/2823AM

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

© 2019 Toshiba Tec Corporation Wszelkie prawa zastrzeżone. Opatentowany: http://www.toshibatec.com/en/patent/