

Serwerowe rozwiązanie OCR

UMANGO

- > Zautomatyzowane przetwarzanie skanowanych dokumentów do postaci edytowalnej,
- > Pełnotekstowe i strefowe rozpoznanie znaków (OCR),
- > Rozpoznawanie kodów kreskowych oraz kodów QR,
- > Elastyczna i wydajna obsługa procesów skanowania, indeksowania i dystrybucji dokumentów,
- > Modułowa architektura oraz pełna skalowalność,
- > Integracja z systemem zarządzania drukiem PaperCut MF.



OCR jako fundament cyfrowego biura

Współczesne środowisko biurowe nie może funkcjonować bez cyfrowego dostępu do dokumentów, a mimo dynamicznego rozwoju cyfryzacji i obiegu elektronicznych, ilość dokumentów papierowych wciąż rośnie. Wymusza to stosowanie rozwiązań umożliwiających ich szybkie i bezpieczne przekształcanie do formy cyfrowej, dostępnej dla wielu użytkowników jednocześnie. Kluczową rolę w takim procesie odgrywają systemy OCR (optyczne rozpoznawanie znaków), które umożliwiają zapis zeskanowanych dokumentów w edytowalnych formatach, takich jak Microsoft Word, Excel czy przeszukiwalny PDF. Takie właśnie funkcje oferuje Umango – zaawansowane rozwiązanie serwerowe, które automatyzuje digitalizację i organizację dokumentów w środowiskach biurowych.

Nowoczesna digitalizacja z Umango:

Umango to wydajne, serwerowe rozwiązanie OCR klasy korporacyjnej, zaprojektowane z myślą o automatyzacji procesu digitalizacji oraz przetwarzaniu dokumentów w organizacjach. Umożliwia konwersję zeskanowanych dokumentów papierowych na formaty edytowalne (m.in. Word, Excel, PDF z możliwością wyszukiwania), zapewniając łatwy dostęp do danych, ich dalsze przetwarzanie oraz integrację z istniejącym środowiskiem IT.

W odpowiedzi na rosnącą liczbę dokumentów papierowych w firmach, Umango automatyzuje procesy skanowania, rozpoznawania treści i dystrybucji dokumentów do określonych lokalizacji – bez konieczności manualnej ingerencji użytkownika. Rozwiązanie eliminuje błędy wynikające z ręcznego przetwarzania oraz redukuje czas potrzebny na archiwizację oraz organizację dokumentów.

Umango doskonale wspiera pracę z urządzeniami wielofunkcyjnymi i skanerami, umożliwiając profilowanie dokumentów, nadawanie metadanych i przypisywanie zeskanowanych plików bezpośrednio do lokalizacji przypisanych konkretnym użytkownikom. Proces odbywa się z zachowaniem standardów bezpieczeństwa i poufności danych, co czyni Umango idealnym narzędziem dla firm wymagających pełnej kontroli nad obiegiem informacji.

Umango – inteligentne przetwarzanie dokumentów i pełna automatyzacja obiegu:

Współczesne środowiska biurowe wymagają nie tylko możliwości skanowania dokumentów, ale także ich szybkiego przetwarzania, konwersji do formatów edytowalnych i bezpiecznego przekazywania do kolejnych systemów. Umango odpowiada na te potrzeby, eliminując manualne czynności związane z obsługą dokumentów papierowych oraz ograniczając ryzyko błędów.

Rozwiązanie działa w trybie serwerowym, co pozwala na jednoczesną obsługę wielu użytkowników oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Umango umożliwia skanowanie wsadowe, automatyczne rozpoznawanie treści, klasyfikację dokumentów oraz ich przesyłanie do zdefiniowanych lokalizacji – takich jak foldery sieciowe, systemy DMS, platformy chmurowe lub bazy danych.

Z poziomu jednego środowiska można zarządzać skanowaniem, przetwarzaniem i eksportem dokumentów, a także wykorzystać metadane i mechanizmy uwierzytelniania użytkowników do zwiększenia kontroli nad dostępem do danych. Umango wspiera również przetwarzanie z poziomu panelu urządzenia MFP, przeglądarki umożliwiając pełną elastyczność działania w różnych środowiskach pracy.

Dzięki integracji z rozwiązaniami takimi jak OneDrive, Microsoft SharePoint, Google Drive czy systemy bazodanowe, Umango staje się centralnym narzędziem do zarządzania digitalizacją w przedsiębiorstwach, oferując szybki dostęp do informacji, wysoką precyzję przetwarzania i pełną zgodność z wewnętrznymi politykami IT.



UMANGO - nie tylko serwerowe oprogramowanie klasy OCR

Umango to nie tylko potężny OCR, ale łatwe w konfiguracji rozwiązanie do skanowania wsadowego, konwersji dokumentów oraz ich dalszego kierowania do obiegu dokumentów i innych systemów. To narzędzie oferujące szeroki wachlarz opcji konwersji istniejących plików elektronicznych i zeskanowanych dokumentów.

Umango to kompleksowe rozwiązanie OCR oparte na architekturze modułowej, umożliwiające elastyczne dopasowanie do potrzeb organizacji.

System składa się z trzech głównych komponentów:

- Usługi Umango Windows®, odpowiadające za przetwarzanie i realizację zadań,
- Interfejsu webowego, zapewniającego użytkownikom możliwość konfiguracji procesów i przetwarzania wsadowego,
- Zestawu wbudowanych aplikacji, służących do integracji z urządzeniami wielofunkcyjnymi (MFP) i zarządzania komunikacją między nimi a serwerem Umango.

Rozwiązanie obsługuje wiele typów źródeł wejściowych i miejsc docelowych, co pozwala na zautomatyzowanie pełnego cyklu przetwarzania dokumentów – od akwizycji danych po ich przekazanie do dalszych systemów.

Źródła danych (input):

Umango może automatycznie pobierać i przetwarzać dokumenty z różnych źródeł, w tym:

- skrzynek pocztowych (POP3/IMAP),
- skanerów obsługujących interfejs TWAIN,
- urządzeń wielofunkcyjnych z obsługą metadanych.

Miejsca docelowe (output):

Po przetworzeniu, dokumenty mogą być automatycznie przesyłane do:

- Microsoft SharePoint / SharePoint Online (365),
- Microsoft OneDrive dla Firm,
- Google Drive, WebDAV, FTP,
- systemów DMS takich jak iManage Work, M-Files, FileBound,
- struktur folderów lokalnych oraz sieciowych,
- baz danych (ODBC), plików XML/CSV
- adresów e-mail lub zewnętrznych usług webowych.

Dzięki szerokiej integracji, Umango może pełnić rolę centralnego narzędzia digitalizacji w rozbudowanych środowiskach dokumentowych.

Wymagania systemowe i środowisko pracy:

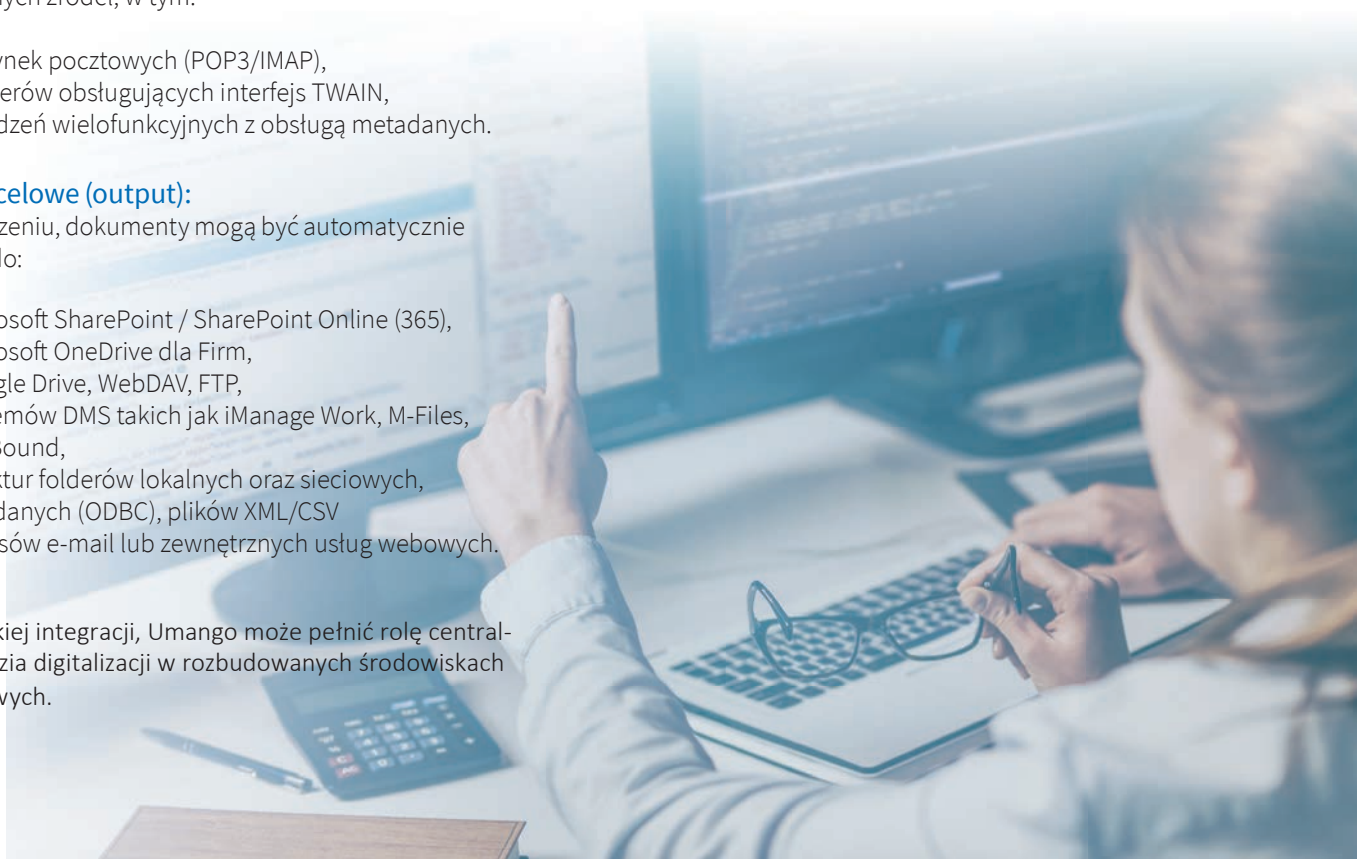
Umango przeznaczone jest do instalacji na systemach Windows 64-bitowych – preferowane są środowiska serwerowe. Minimalne wymagania techniczne obejmują:

- Microsoft .NET Framework 7 lub nowszy,
- co najmniej 4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB),
- 3 GB przestrzeni dyskowej na aplikację i min. 10 GB na dane przetwarzane,
- Visual C++ 2015,
- Access Runtime 64 bity.

Dla środowisk o większym obciążeniu Toshiba rekomenduje 8 GB przestrzeni na aplikację i 20+ GB na pliki tymczasowe. W przypadku wykorzystywania wielowątkowego przetwarzania, zalecana pojemność może ulec zwiększeniu.

Środowiska wirtualne:

Umango wspiera instalację na maszynach wirtualnych, takich jak VMWare™, Hyper-V™, czy VirtualBox™. Wymagana jest odpowiednia konfiguracja hosta, zgodna z zaleceniami producenta.



Architektura systemu

Oprogramowanie Umango działa jako usługa systemowa w środowisku Windows, uruchamiana automatycznie wraz ze startem systemu operacyjnego. Dzięki temu rozwiązanie funkcjonuje niezależnie od obecności zalogowanego użytkownika. Domyślnie usługa działa w kontekście konta systemowego (Local System Account), co zapewnia ciągłość przetwarzania oraz dostęp do zasobów niezbędnych do realizacji zadań OCR i digitalizacji dokumentów.

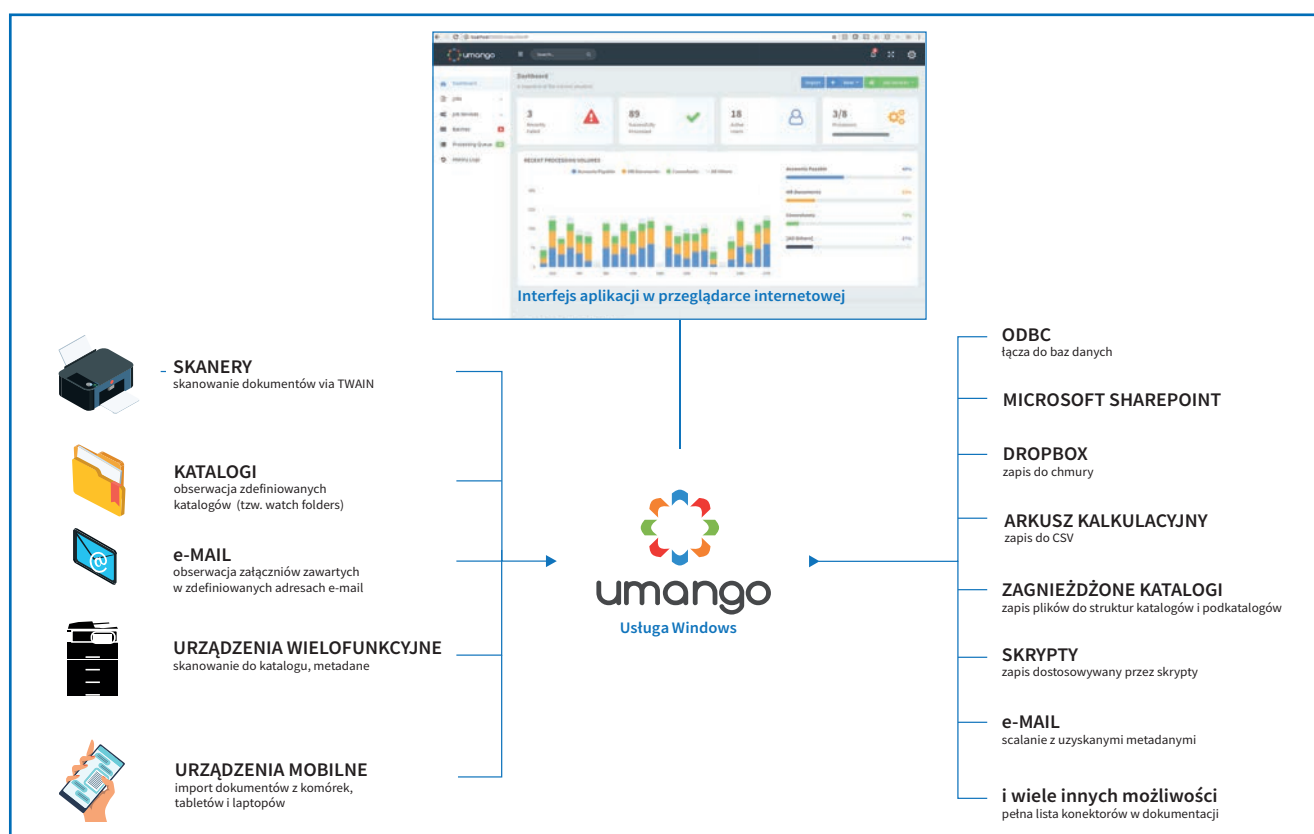
Uprawnienia i dostęp do zasobów sieciowych:

W celu zapewnienia prawidłowego działania systemu, konto logowania przypisane do usługi Umango powinno zostać skonfigurowane tak, aby posiadało odpowiedni dostęp do udziałów sieciowych oraz zasobów dyskowych wykorzystywanych w procesie przetwarzania dokumentów. W sytuacjach, gdy domyślne konto systemowe nie zapewnia wymaganych uprawnień, możliwe jest uruchamianie usługi z poziomu konta użytkownika o wyższych uprawnieniach, zgodnie z wymaganiami środowiska IT.

Uproszczona konfiguracja i nowoczesny interfejs użytkownika:

Umango wyposażone jest w zaawansowany kreator zadań, który pozwala na intuicyjne i szybkie tworzenie nowych procesów przetwarzania dokumentów. Rozwiązanie wspiera użytkowników w konfiguracji dzięki mechanizmowi podpowiedzi krok po kroku, eliminując potrzebę czasochłonnych szkoleń.

Najnowsza wersja Umango oferuje nowoczesny interfejs webowy, dostępny z poziomu przeglądarki internetowej, który łączy



Integracja z systemem zarządzania drukiem:

Umango jest w pełni kompatybilne z rozwiązaniem PaperCut MF, co umożliwia bezproblemową integrację środowiska skanowania i konwersji dokumentów z systemem kontroli wydruków. Połączenie tych dwóch narzędzi pozwala na stworzenie spójnego i wydajnego ekosystemu zarządzania dokumentacją oraz kosztami jej obsługi w organizacji.

estetykę z funkcjonalnością. Użytkownicy zyskują dostęp do przejrzystego pulpitu zarządzania, kreatora wyrażeń regularnych (RegEx) oraz narzędzi do tworzenia i modyfikacji zadań eksportowych.

System umożliwia pełną kontrolę nad procesami przetwarzania dokumentów oraz nieograniczoną elastyczność w zakresie integracji i eksportu, przy jednoczesnym zachowaniu prostoty obsługi.

Zakres funkcjonalny rozwiązania Umango

Zakres funkcjonalny oprogramowania Umango uzależniony jest od wybranej wersji licencyjnej oraz dostępnych komponentów opcjonalnych. Każdy wariant systemu został zaprojektowany z myślą o różnych potrzebach użytkowników i umożliwia skalowanie funkcji wraz z rozwojem środowiska dokumentowego.

Wersje oprogramowania:

Rozwiązanie Umango możemy zaoferować w jednej z trzech wersji:

Umango Essentials

Podstawowa wersja umożliwia konwersję plików do formatów edytowalnych (np. Word, Excel), rozdzielanie dokumentów oraz ich wstępne oczyszczanie i filtrowanie graficzne.

Umango Standard

Rozszerzone możliwości ekstrakcji danych

Rozszerzona edycja zawiera wszystkie funkcje wersji Essentials oraz dodatkowo umożliwia przechwytywanie danych (w tym kodów kreskowych i treści OCR), przeglądanie miejsc docelowych eksportu oraz walidację danych bezpośrednio z poziomu panelu urządzenia wielofunkcyjnego.

Umango Pro

Nielimitowane miejsca docelowe oraz obsługa skryptów

Najbardziej rozbudowana wersja oferuje nieograniczoną liczbę lokalizacji docelowych eksportu, dostęp do zewnętrznych baz danych oraz możliwość tworzenia i uruchamiania konfigurowalnych skryptów przetwarzania.

Umango Elite

Nielimitowane miejsca docelowe oraz obsługa skryptów

Pełna funkcjonalność zebrana z wszystkich wcześniejszych wersji, zawierająca zaawansowane opcje automatyzacji. Wersja Elite oferuje zaawansowane funkcje, takie jak przetwarzanie faktur z ekstrakcją pozycji, rozpoznawanie pisma odręcznego oraz wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy danych.

Umango AI – inteligencja wspierająca przetwarzanie dokumentów:

W najnowszej wersji Elite, Umango rozszerza swoje możliwości o zaawansowany moduł wykorzystujący sztuczną inteligencję (AI), który redefiniuje sposób, w jaki organizacje mogą przetwarzać, rozpoznawać i interpretować dokumenty. Zastosowanie technologii AI w Umango to nie tylko ewolucja dotychczasowych funkcji OCR, lecz także krok w stronę inteligentnego rozumienia treści oraz automatycznego podejmowania decyzji w kontekście dokumentowym.

System wykorzystuje mechanizmy analizy języka naturalnego (NLP), klasyfikacji danych, rozpoznawania obrazów oraz uczenia maszynowego, aby dynamicznie reagować na różne typy dokumentów — niezależnie od ich formatu, struktury czy języka. Eliminuje to konieczność ręcznego definiowania stref

OCR i znacząco przyspiesza wdrożenie oraz przetwarzanie dokumentów o niestandardowym układzie.

Kluczowe funkcje modułu AI w Umango Elite:

- **Natural Language Processing (NLP) – „Ask AI”**
Użytkownik może zadawać pytania w języku naturalnym, np. „Znajdź nazwę firmy” lub „Pobierz datę faktury”. System analizuje kontekst dokumentu i samodzielnie lokalizuje oraz wyodrębnia wskazane informacje, bez potrzeby predefiniowania lokalizacji danych.,
- **Automatyczne rozpoznawanie pól w dokumentach półstrukturalnych**
Umango AI samodzielnie identyfikuje dane w dokumentach o zmiennej strukturze, takich jak faktury, zamówienia czy formularze. Dzięki temu system nie wymaga tworzenia sztywnych szablonów ani ręcznego definiowania stref OCR.
- **Przetwarzanie faktur z ekstrakcją pozycji**
Oprogramowanie rozpoznaje poszczególne elementy faktury: nazwy pozycji, ilości, ceny jednostkowe i sumy, co umożliwia automatyczne wprowadzanie danych do systemów księgowych lub ERP.
- **Rozpoznawanie pisma odręcznego**
Moduł AI analizuje i konwertuje pismo odręczne na tekst cyfrowy, co czyni go użytecznym w procesach przetwarzania formularzy, notatek i dokumentów wypełnianych ręcznie.
- **Tłumaczenie dokumentów z zachowaniem układu**
Umango Elite umożliwia automatyczne tłumaczenie całych dokumentów na wybrany język, jednocześnie zachowując ich oryginalne formatowanie, strukturę i układ graficzny – bez potrzeby edycji końcowej.
- **Inteligentna klasyfikacja i automatyczne tagowanie dokumentów**
System analizuje zawartość plików, określa ich typ (np. faktura, umowa, wniosek) i przypisuje metadane, które mogą być używane w systemach DMS lub workflow do dalszego przetwarzania.



Porównanie wersji oprogramowania Umango

Źródła danych (import dokumentów)

Funkcjonalność	Essentials	Standard	Pro
Obsługa folderów lokalnych i sieciowych (watchfolder)	✓	✓	✓
Import z e-mail (POP3/IMAP)	✓	✓	✓
Obsługa skanerów TWAIN	✓	✓	✓
Integracja z MFP (skanowanie i profilowanie)	✓	✓	✓

Przetwarzanie i rozpoznawanie danych

Funkcjonalność	Essentials	Standard	Pro
Konwersja do formatów Word, Excel, PDF	✓	✓	✓
Rozdzielanie dokumentów i oczyszczanie obrazów	✓	✓	✓
Pełnotekstowe i strefowe OCR	✗	✓	✓
Rozpoznawanie kodów kreskowych i QR	✗	✓	✓
Walidacja danych na panelu MFP	✗	✓	✓
Kreator zadań i konfiguracja bez kodowania	✓	✓	✓
Kreator wyrażeń regularnych (RegEx)	✗	✓	✓
Obsługa Smart Seek / reguł rozpoznawania treści	✗	✓	✓

Eksport i integracja

Funkcjonalność	Essentials	Standard	Pro
Eksport do lokalizacji podstawowych (foldery, e-mail, PDF, OneDrive, itp.)	✓	✓	✓
Eksport do wielu lokalizacji równocześnie	✗	✗	✓
Integracja z bazami danych (ODBC, SQL, itp.)	✗	✗	✓
Obsługa niestandardowych skryptów przetwarzania	✗	✗	✓
Integracja z Google Drive, FileBound.	✓	✓	✓
Integracja z Microsoft SharePoint,	✗	✗	✓
Integracja z iManage, itp.	✗	✓	✓
Kompatybilność z PaperCut MF	✓	✓	✓

Interfejs i użytkowanie

Funkcjonalność	Essentials	Standard	Pro
Interfejs webowy (przeglądarkowy)	✓	✓	✓
Intuicyjny pulpit zarządzania	✓	✓	✓
Wsparcie dla użytkowników bez specjalistycznej wiedzy IT	✓	✓	✓

Rekomendacje dla wersji Umango:

Umango Essentials – dla organizacji z podstawowymi potrzebami w zakresie konwersji dokumentów.

Umango Standard – najczęściej wybierana wersja, idealna do środowisk biurowych z urządzeniami MFP, wymagających OCR i automatyzacji.

Umango Pro – dla organizacji o rozbudowanych wymaganiach integracyjnych, przetwarzających duże wolumeny danych i wymagających elastycznego sterowania przepływem dokumentów.

Najnowsza wersja Umango:

Umango 25 to najnowsza wersja oprogramowania, wprowadzająca zaawansowane funkcje oparte na sztucznej inteligencji, takie jak:

- Umango AI Assistant – osobisty asystent wspomagający pracę z dokumentami,
- Nowy mechanizm tłumaczenia dokumentów z zachowaniem ich oryginalnego układu,
- Rozpoznawanie obrazów – ekstrakcja kluczowych informacji z obrazów za pomocą analizy opartej na technologii AI,
- Nowe mechanizmy integracji z systemami biznesowymi takimi jak Microsoft i Google.

Licencjonowanie Umango:

Umango oferuje licencjonowanie subskrypcyjne oparte na liczbie stron przetwarzanych. Dostępne są różne pakiety, które można dostosować do oczekiwanych wolumenów dokumentów. Oczywiście po zużyciu wykupionego pakietu w dowolnym momencie można dokupić kolejny pakiet na kolejne strony.

Przykładowe pakiety licencyjne:

- Pakiet 1: do 10 000 stron miesięcznie,
- Pakiet 2: do 50 000 stron miesięcznie,
- Pakiet 3: do 100 000 stron miesięcznie,
- Pakiet 4: powyżej 100 000 stron miesięcznie – licencje dostosowane indywidualnie.

Wybór odpowiedniego pakietu zależy od średniego miesięcznego wolumenu dokumentów przetwarzanych przez organizację.

Istnieje także licencjonowanie na podstawie ilości źródeł danych.

Licencja opiera się na liczbie źródeł danych, takich jak:

- Foldery monitorowane przez Umango,
- Skrzynki e-mail (POP3/IMAP),
- Urządzenia wielofunkcyjne (MFP),
- Skanery TWAIN.

Każde z tych źródeł może być licencjonowane indywidualnie, co pozwala na precyzyjne dostosowanie do potrzeb organizacji)

O Toshiba Tec Poland S. A.

Toshiba Tec Poland S.A. jest jedynym oficjalnym przedstawicielem TOSHIBA TEC CORPORATION w Polsce – światowego lidera w zakresie technologii druku i automatyki biurowej. Spółka działa na rynku polskim od 2005 roku, a jej doświadczenie w branży kopiowania i drukowania sięga początków lat dziewięćdziesiątych.

W ofercie Toshiba Tec Poland znajdują się nowoczesne urządzenia wielofunkcyjne, drukarki biurowe i specjalizowane drukarki kodów kreskowych, a także kompleksowe rozwiązania programowe. Oprogramowanie umożliwia łatwą integrację sprzętu z istniejącą infrastrukturą IT oraz usprawnia zarządzanie dokumentacją w organizacji.

Zakres oferowanych rozwiązań obejmuje m.in. kontrolę kosztów i dostępu, elektroniczny obieg dokumentów, ich edycję, digitalizację i archiwizację. Firma dostarcza także rozwiązania klasy IT, w tym serwery, firewalle, systemy DLP oraz technologie Digital Signage, wspierające komunikację wizualną.

Dzięki doświadczeniu, niezawodności i elastycznemu podejściu do potrzeb Klienta, Toshiba Tec Poland S.A. skutecznie wspiera firmy oraz instytucje w cyfrowej transformacji procesów biznesowych.

Więcej informacji o naszych produktach znajduje się na stronie:
pl.toshibatec.eu



Podane dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. Wszystkie nazwy firm i/lub produktów są znakami towarowymi i/lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich producentów na poszczególnych rynkach i/lub krajach. Wszelkie prawa zastrzeżone. Specyfikacje dotyczące wydajności i papieru odnoszą się do formatu A4 i gramatury 80 g/m², o ile nie podano inaczej. Nieustannie staramy się dostarczać najnowsze wersje materiałów naszym Partnerom i Klientom. Specyfikacje dla niektórych produktów mogą się zmienić w czasie pomiędzy produkcją i wydaniem tej dokumentacji.

